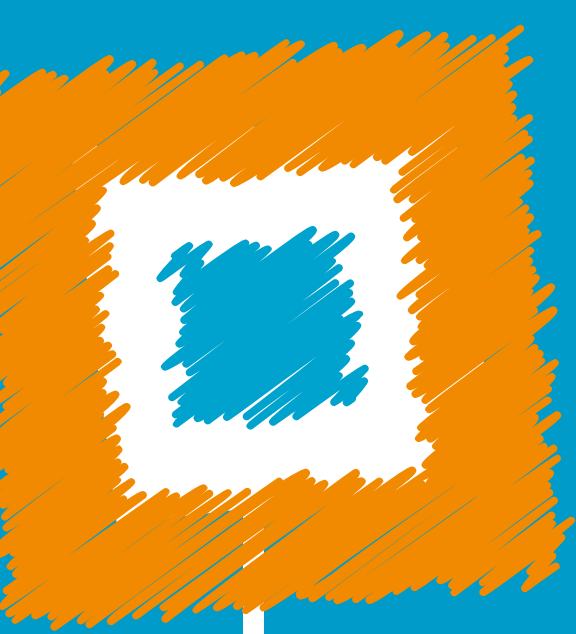




VSO 't Korhoen



Schoolgids

2026 - 2027



Onze school

1. Onze school in het kort

Missie en visie	5
Doelgroep	6
Schoolgrootte	6
Levensbeschouwing	6

2. Doelen en resultaten van ons onderwijs

Bereikt in 2025-2026	7
Infographic	7

Ons onderwijs

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating	8
Uitstroomprofielen en leerroutes	9
Onderwijsaanbod	9
Vrijstelling van onderwijsactiviteit	11
Zicht op ontwikkeling	11

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief	12
Ondersteuningsaanbod	12
Toelichting extra ondersteuningsaanbod	14
Commissie voor Begeleiding	14
Jeugdgezondheidszorg	14
Therapieën	15

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat	16
Veiligheidsbeleid	16
Heldere afspraken (gedragscode en -regels)	16
Tegengaan van pesten	16
Vertrouwenspersoon	17
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa	17

Onze samenwerking

6. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen	18
Inspraak ondersteuningsaanbod	18
Leerlingenraad	18

7. Samen met ouders

Oudercontacten	19
Ouderraad	20
Medezeggenschapsraad	20
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	21
Klachten	21





8. Samen met onze partners

Samen met SOTOG	22
Samenwerking met scholen in de regio	22
Samenwerking met partners in de omgeving	22
Sponsoring	22

9. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens	23
Rechten van ouders en leerlingen	23
Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding	23
Privacyreglement	23

Praktische info

10. Schooltijden

Onderwijstijd	24
Lesuitval door ziekte van leraar	24
Verlof buiten schooltijd	26

11. Naar school

Ziek en beter melden	27
Schoolaanwezigheid	27
Vervoer naar school	27
Eigen vervoer	27
Weeralarm	28

12. Op school

Schoolmaterialen	29
Eten en drinken	29
Roken & vapen, alcohol en drugs	30
Mobiele telefoon	30
Waardevolle spullen	30
Verzekering	30

13. Om te regelen

Gymkleding	31
Medicatie	31
Vrijwillige ouderbijdrage	31

14. Team van VSO 't Korhoen

Ons team in 2026 - 2027	33
-------------------------	----

15. Adressen

Contactpersonen	36
-----------------	----





Beste ouders/verzorgers,

Bij deze bieden we u de schoolgids aan. In deze gids leest u informatie over zaken die op onze school aan de orde zijn. Op deze manier willen wij u een beeld geven van de wijze waarop wij werken. Ons verzoek is de schoolgids goed te lezen en te bewaren. Tijdens het schooljaar ontvangt u voor elke schoolvakantie een nieuwsbrief met daarin belangrijke of interessante informatie. Wij gaan ervanuit dat u deze informatie leest. Deze schoolgids is eveneens te vinden op onze website.

> [Direct naar de website](#)

Naast deze schoolgids krijgen de leerlingen elk jaar een overzicht van vakanties en vrije dagen mee. Mocht u informatie missen of wilt u reageren op de inhoud, neem dan gerust contact met ons op. Suggesties zijn welkom. Ook is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. We hopen het komende schooljaar op een prettige manier met u samen te werken!

Gemma Brinks-Middelkamp

Directeur

Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.

Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.





1. Onze school in het kort

Missie en visie

Onze Visie

Wij helpen onze leerlingen, samen met hun ouders/verzorgers, te ontdekken wie ze zijn, hoe ze de toekomst in willen richten en wat de unieke bijdrage aan de samenleving kan zijn. Onze ambitie In de kern is onze ambitie voor alle leerlingen hetzelfde: wij willen dat alle leerlingen aan het eind van hun schooltijd op VSO 't Korhoen de maatschappij ingaan met een gedegen basis om hun eigen toekomst te realiseren. We willen hen het vertrouwen, het vermogen en de handvaten meegeven om een zo zelfstandig en volwaardig mogelijk leven te leiden. Weerbaar en met een gezond gevoel van eigenwaarde. Trots op wat ze kunnen, trots op wie ze zijn. Dat zijn kernwaarden die voor ons belangrijk zijn en ons handelen en de begeleidingsstijl bepalen. Behalve werk zijn ook wonen en vrije tijd voor ons belangrijke aandachtsgebieden. Samen omvatten de pijlers de burgerschapsontwikkeling (wonen, werken, vrije tijd en burgerschap).

Hoe doen we dat, onze missie

Leerling centraal

Wij stellen de ontwikkel- en onderwijsbehoefte en het welbevinden van de individuele leerling centraal op de volgende gebieden: rekenen, Nederlandse taal, wereldoriëntatie, sociale en emotionele competenties en voorbereiding op arbeid en dagbesteding. Onze leerlingen praten mee over hun eigen leerproces en het leerproces wordt aangepast op de leerling als individu.

Zelfredzaamheid

Om een passende uitstroombestemming te bepalen is de zelfredzaamheid van onze leerlingen van cruciaal belang. In al onze lessen werken we aan de zelfredzaamheid, door een beroep te doen op zelfstandigheid, hulp vragen, zelfreflectie en zelf oplossend vermogen.

Positieve benadering

Voor ons staan positieve benadering, het bieden van autonomie en het ontwikkelen van een groot welbevinden voorop. Als deze pijlers op orde zijn, kan een leerling een grote betrokkenheid laten zien bij het leerproces.

Relatie met de maatschappij

Burgerschap ontwikkelen wij in al onze lessen. Daarnaast onderwijzen we onze leerlingen in maatschappelijke vraagstukken en de politiek. We halen de maatschappij binnen de school, door in alles wat rondom ons gebeurt bespreekbaar met leerlingen te maken en hen te laten nadenken over bijvoorbeeld duurzaamheid en het klimaat.





Doelgroep

Op VSO 't Korhoen zitten leerlingen tussen 12 en 20 jaar die – in vergelijking met hun leeftijdgenoten – een ontwikkelingsachterstand hebben. Vaak hebben ze dat al vanaf hun geboorte. Sommige leerlingen hebben het syndroom van Down, sommige een autismespectrumstoornis en anderen een verstandelijke beperking. Een deel van de leerlingen heeft daarnaast ook een lichamelijke beperking of gedragsproblematiek.

Al met al een heel diverse groep. Net als iedereen hebben zij hun beperkingen, maar vooral hebben zij ook vele uiteenlopende talenten en mogelijkheden. Dáár ligt onze focus. Al onze leerlingen zijn uniek en die uniciteit koesteren we. Wij zijn dus voortgezet speciaal onderwijs in de regio Noordoost Twente. Onze expertise is vooral aanwezig op het gebied van leerproblematiek en ontwikkelingsachterstand bij leerlingen. Wij bereiden leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijk leven in de huidige maatschappij en verwachten dat zij hun steentje eraan bijdragen!

Dit doen we door speciaal onderwijs maar eigenlijk door specialistisch onderwijs met een eigenwijze twist!

Schoolgrootte

Onze school heeft:

- 126 leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar met uitloop tot 20 jaar
- 12 groepen (van ongeveer 10 tot 14 leerlingen)
- 50 medewerkers

Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd, maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.





2. Doelen en resultaten van ons onderwijs

Bereikt in 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 is binnen VSO 't Korhoen intensief gewerkt aan de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. Daarbij lag de nadruk op het versterken van het zicht op de ontwikkeling van leerlingen, het verder ontwikkelen van het pedagogisch-didactisch handelen en het opbrengstgericht werken volgens het 4D-model. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is steeds meer leidend geworden bij de begeleiding en afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Deze blijft mede door het invoeren van het nieuwe systeem Presentis in ontwikkeling. Daarnaast is het schoolbrede lesmodel verder doorontwikkeld en zichtbaar toegepast binnen alle bouwen, waardoor meer eenduidigheid en betrokkenheid in de lessen is ontstaan. Ook is structureel gewerkt aan kwaliteitszorg en het analyseren van opbrengsten op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. Op het gebied van veiligheid en welbevinden zijn de geplande doelen uitgevoerd, waaronder de actualisatie van het pestprotocol en het aanbieden van weerbaarheidstrainingen, zodat leerlingen zich veilig en prettig kunnen blijven ontwikkelen binnen onze school.

Doelen voor 2026-2027

Voor schooljaar 2026-2027 richt VSO 't Korhoen zich verder op de ontwikkeling van toekomstgericht onderwijs. Naast het voortzetten van de ingezette kwaliteitsontwikkeling binnen zicht op ontwikkeling, pedagogisch-didactisch handelen en opbrengstgericht werken, krijgt ook digitale geletterdheid een belangrijke plaats binnen het onderwijsaanbod. Hierbij staat centraal hoe leerlingen digitale vaardigheden ontwikkelen die passen bij hun mogelijkheden en hun toekomst in wonen, werk en maatschappij. Er wordt onderzocht hoe digitale geletterdheid structureel geïntegreerd kan worden binnen de verschillende vakgebieden en leerlijnen, met aandacht voor mediawijsheid, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden en digitaal burgerschap.

Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerlingen uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en ander belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website.



[Direct naar de infographic](#)



3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.

In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een kennismakingsgesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind aan bij school en tekenen een formulier waarin ze toestemming geven dat onze school het dossier bij de huidige school kan opvragen.
- Na ontvangst van het dossier onderzoekt onze school, samen met de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteuningsbehoeften van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Wanneer onze school passend is vragen wij ouders/verzorgers om het inschrijfformulier in te vullen.
- Naast het inschrijfformulier moet de (vorige) school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Dit is een bewijs dat de leerling recht heeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling worden ingeschreven op onze school.



Uitstroomprofielen en leerroutes

Binnen ons onderwijs werken we met vijf leerroutes. Deze leerroutes gaan uit van uitstroom richting dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding en regulier werken. Beschermde werkplekken worden toegekend door de gemeentes. Voor informatie hierover verwijzen wij dan ook naar de gemeente waarin u woont. Op grond van het uitstroomperspectief dat gebaseerd is op de leerroute, wordt gekeken welke leerroute in de uitstroomfase het beste aansluit bij de prognose van de leerling. Ook in de uitstroomfase werken we binnen de school grotendeels groep overstijgend. Stage zal een groot deel van het programma uitmaken. Het in 4 VSO door de CVB vastgestelde uitstroomtraject is leidend voor het lesprogramma en de stages in de uitstroomfase.

Uitstroomprofiel 1 Belevingsgerichte dagbesteding:

belevingsgerichte activiteiten onder intensieve begeleiding. (WLZ)

Uitstroomprofiel 2 en 3 Beschermde vorm van werk:

activerende activiteiten onder intensieve begeleiding. (WLZ)

Uitstroomprofiel 4 Iets minder beschermde vorm van werk:

arbeidsmatige activiteiten, sociale werkvoorziening. WMO/Participatiewet)

Onderwijsaanbod

Voor ons is het de uitdaging om de kwaliteiten die een leerling uniek maken, zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen in de maatschappij van vandaag en straks. Want iedereen – elke leerling – kan groeien. En elke leerling verdient een kans op groei.

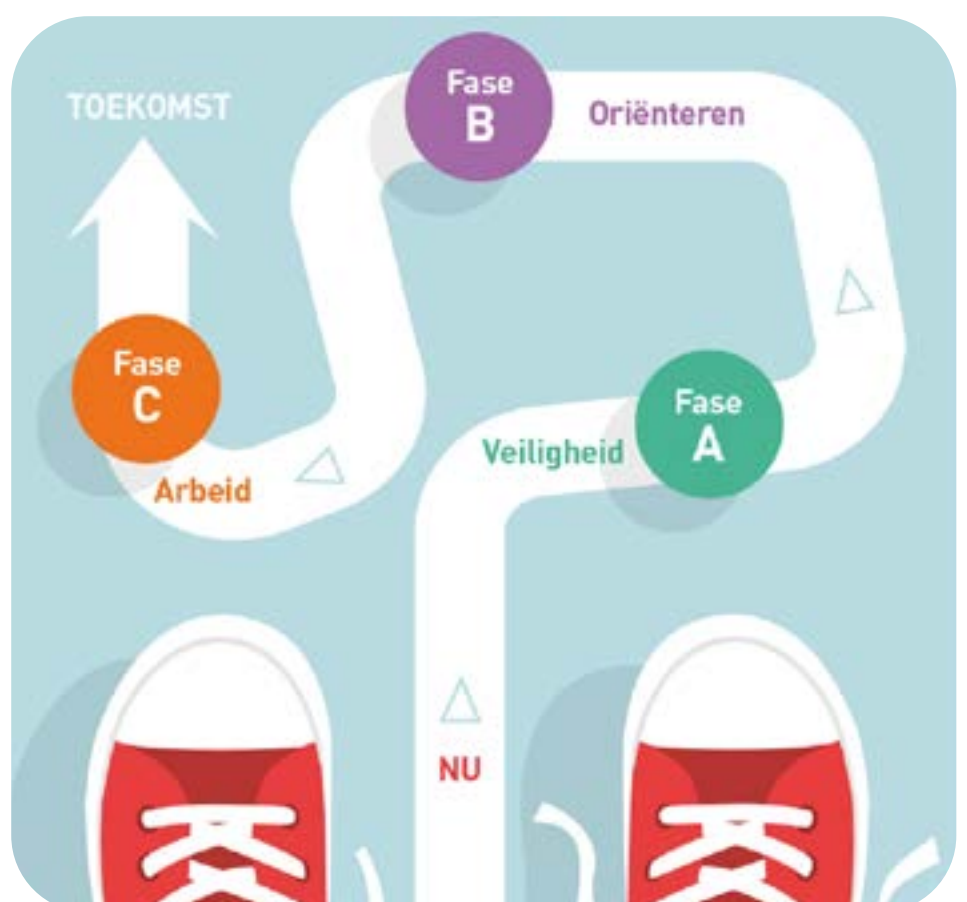
VSO 't Korhoen wordt momenteel bezocht door ongeveer 136 leerlingen in de leeftijdscategorie 12 – 20 jaar. Om in aanmerking te komen voor onderwijs op VSO 't Korhoen is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband.

De leerlingen doorlopen tijdens hun ontwikkelproces binnen de school 3 fasen. Deze fasen zijn te vergelijken met de traditionele bouwen.

Deze fasen zijn:

- Basisvorming
- Oriëntatiefase
- Uitstroomfase

Per fase zijn er twee tot vier leerjaren.



Basisvorming

Leerlingen die op 12-jarige leeftijd op het VSO komen, starten met de basisvorming. Deze basisvorming duurt 2 jaar. In de basisvorming richten we ons op de schoolse vaardigheden, de leergebied overstijgende vaardigheden en praktische vaardigheden. De praktische vaardigheden worden geoefend in kleinere subgroepen. In het eerste jaar van de basisvorming betreft het een eerste kennismaking met een basispakket praktijkvakken. In het tweede jaar van de basisvorming wordt het aantal vakken uitgebreid en wordt er gewerkt aan verder uitbreiden van (vakspecifieke) vaardigheden. De groepen in de basisvorming worden ingedeeld op basis van het ontwikkelperspectief dat door de Commissie van Begeleiding (CVB) wordt vastgesteld.

Oriëntatiefase

Na de basisvorming volgt de oriëntatiefase. Tijdens deze leerjaren wordt er verder gewerkt aan het vergroten van de competenties op de verschillende vakgebieden. De aandacht gaat in deze periode steeds meer uit naar praktische vaardigheden en sociale vaardigheid. De theorie die aangeboden wordt staat steeds meer in dienst van de dagelijkse praktijk. Er wordt dus steeds meer gewerkt aan praktisch rekenen en praktisch taal/lezen. Deze vaardigheden hebben tot doel het vergroten van de zelfstandigheid op het gebied van wonen en werken. Het is voor het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij belangrijk dat leerlingen bijvoorbeeld kunnen klokkijken, dat ze kunnen omgaan met geld, maar ook dat ze verkeersborden kunnen lezen en met recepten om kunnen gaan.

Uitstroomfase

In deze fase ligt de nadruk op het praktisch werken, gericht op de toekomst. In het eerste gedeelte van deze fase zal ongeveer 40% van de lestijd aan de cognitieve vakken en 60% aan werk en arbeid wordt besteed. Aan het einde van deze fase zal deze verhouding 20% voor de cognitieve vakken en 80% voor werk en arbeid zijn.

In de uitstroomfase gaan de leerlingen begeleid op stage naar stageplekken die voortkomen uit het uitstroomprofiel. Vanaf de laatste periode gaan leerlingen zelfstandig stage lopen; dit is minimaal 2 dagen in één van de vijf uitstroom mogelijkheden

Schoolverlaters

Dit schooljaar hebben we 3 bovenbouwgroepen. Allemaal combinatiegroepen. Leerjaar 5 en 6 (de schoolverlaters) zitten bij elkaar in een groep.

Spin in het web

Groepsleerkrachten zijn de spin in het web en hebben een coördinerende taak. De praktijkvakken worden gegeven door onderwijsassistenten en/of door leraarondersteuners die affiniteit hebben met het betreffende vak en goed geschoold zijn om zelfstandig leerlingen te begeleiden, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.



De omgeving

De omgeving van de school en de leerlingen is voortdurend in ontwikkeling, en dat doet iets met de verwachtingen die vanuit die omgeving aan de school worden gesteld. Daarom is het belangrijk te onderzoeken wat de omgeving van ons verwacht en wat wij de omgeving kunnen bieden. Ook nemen we onze verantwoordelijkheid nadat leerlingen van school zijn.

Einde schoolcarrière

Aan het eind van de schoolcarrière wordt een transitiedocument opgesteld met daarin behaalde resultaten. Dit transitiedocument wordt in samenspraak met leerling en ouders door de schoolverlaters-coördinator opgesteld om de transitie naar werk zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. De leerling krijgt na het geven van een eindpresentatie het transitiedocument mee en kan dit gebruiken bij het informeren van een eventuele werkgever over de vaardigheden en ontwikkelpunten die er zijn.

Nazorgtraject

Ook als leerlingen van school zijn blijven ze nog minimaal twee jaar in beeld. We volgen de leerling op de uitstroomplek en willen dat het hen ook daar goed gaat. Indien nodig brengen we onze kennis, ervaring en expertise in om verbeteringen te realiseren.

Vrijstelling van onderwijsactiviteit

De leerlingen zijn wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het onderwijsprogramma horen. Ouders kunnen voor een onderwijsactiviteit een vrijstelling aanvragen, bijvoorbeeld omdat die activiteit niet aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ouders kunnen vrijstelling van een onderwijsactiviteit aanvragen bij de schooldirecteur/het bestuur. Na toekenning van de vrijstelling hoeft uw kind niet mee te doen met die activiteit. De school organiseert dan een vervangende activiteit.

Zicht op ontwikkeling

Onze school waarborgt een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Dat doen we door cyclisch te werken. De verschillende onderwijsinhoudelijke doelstellingen zijn weggezet in een kwaliteitskalender. Daarin staat wanneer we gegevens en opbrengsten genereren en analyseren. Vervolgens komen hier acties uit. De Commissie van Begeleiding stelt de kwaliteitskalender samen en stuurt hier op. We werken vanuit onze vijf pijlers van goed onderwijs; cyclisch werken, doorgaande leerlijn, lesmodel geeft eenheid, voorwaarden scheppen en uitdagende leeromgeving.



4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij.

Ondersteuningsaanbod

Onderstaand overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kan bieden aan leerlingen. We maken daarbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

- Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning, begeleiding, expertise en voorzieningen die standaard op onze school aanwezig zijn. De basisondersteuning maakt voor leerlingen en ouders duidelijk welke ondersteuning zij op onze school kunnen verwachten.
NB. Onze basisondersteuning omvat in elk geval de ondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband VO 23-02 biedt, zoals afgesproken binnen het samenwerkingsverband.
- Sommige leerlingen hebben meer (intensieve en/of specialistische) ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning. Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning en aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen leerlingen die niet genoeg lijken te profiteren van ons basisaanbod. Voor deze leerlingen analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we samen met leerling en ouders wat er nodig is om op de ontwikkeling en/of situatie van de leerling in te spelen. De inzet van extra ondersteuning en individuele afspraken om beoogde (individuele) doelen te behalen worden, altijd in overleg met ouders en leerling, vastgelegd in het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.



Ondersteuning en begeleiding

Basisondersteuning

- Een sterke pedagogische en didactische basis
- Samenwerking met leerling en ouders
- Kleine klassen (van 8 tot 12 leerlingen)
- Basis onderwijsaanbod en doelen/streefniveaus, afgestemd op de leerlingenpopulatie en passend bij het niveau/leerroute en de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Extra ondersteuning

Onze school kent onder meer de volgende mogelijkheden voor maatwerkbegeleiding:

- Aangepaste (individuele) doelen op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied en aangepast aanbod, instructie en/of begeleiding om deze individuele doelen te behalen.
- Therapieën onder schooltijd zoals fysiotherapie en logopedie.
- Begeleiding vanuit de zorg/jeugdhulp onder schooltijd (JHT)

Kennis en expertise

Basisondersteuning

Onze onderwijsprofessionals zijn gespecialiseerd in het omgaan met ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, leren en executieve functies. Zij zijn opgeleid in het bieden van onderwijs en begeleiding aan leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften binnen het voortgezet speciaal onderwijs. Daarnaast is op onze school de volgende expertise en deskundigheid standaard aanwezig:

- Gedragswetenschappers
- Didactisch specialisten (IB-ers)
- Stage- en arbeidstoeleidingsexpertise

Extra ondersteuning

Naast onze eigen specialisten vragen we zo nodig om de inzet / expertise van:

- Fysiotherapeut
- Maatschappelijk deskundige
- Jeugdarts
- Leerplichtambtenaar
- Autisme- of gedragsspecialist

Voorzieningen

Basisondersteuning

- Prikkelarme werkplek / ruimte
- Rust & reset ruimte
- Praktijk- en doelgericht ingerichte lokalen
- Ruimtelijke omgeving rondom de school



Toelichting extra ondersteuningsaanbod

Onderwijs-Zorggroep

De Onderwijs-zorggroep (OZG) is een kleine klas voor leerlingen met een zeer intensieve zorgvraag in het dagelijks leven. De leerlingen werken middels het gedachtegoed van LACCS aan hun ontwikkeling en volgen veelal de Plancius leerlijnen. Zoveel mogelijk wordt de verbinding met de school gezocht en wordt de zelfredzaamheid van de leerlingen vergroot.

Contextueel onderwijs

We zijn goed toegerust om de arbeidstoeleiding middels praktijkvakken zo contextueel mogelijk vorm te geven. Zo hebben we een professioneel ingerichte keuken en een appartement voor woontraining en schoonmaak. Ook maken we gebruik van de omgeving voor het vak "groen".

Ondersteund door specialisten

Onze medewerkers worden in het begeleiden van de leerlingen ondersteund door een team van specialisten. Zij hebben als taak de kwaliteit van het onderwijs en daarmee het handelingsrepertoire van het personeel, te ontwikkelen. Dit team bestaat uit intern begeleiders en orthopedagogen. Zij hebben, naast een schoolmaatschappelijk werkster, de adjunct-directeur en eventueel de schoolarts, zitting in de Commissie van Begeleiding.

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) op onze school bestaat uit personen met onderwijskundige, pedagogische, psychologische en medische expertise. Onze Commissie voor Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:

- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
- Het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief.
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs.
- Adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft.

Naast deze wettelijke taken houdt onze Commissie voor Begeleiding zich bezig met:

- Toelating van nieuwe leerlingen
- Afstemming met externe instanties
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbeleid van onze school

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.



Therapieën

Kinderfysiotherapeut

De kinder-fysiotherapeut besteedt extra aandacht aan de motoriek om te voorkomen dat er klachten ontstaan als gevolg van een onjuiste lichaamshouding of beweging. Als een leerling fysiotherapie nodig heeft kan hij/zij dit op school krijgen. De afhandeling van de kosten gaat via de zorgverzekeraar. Wij maken gebruik van de diensten van fysiotherapiepraktijk Kompas in Hengelo. Onze contactpersoon is Sandra Wezenberg.

Logopedie Plus

Naast de interne logopedist maken we voor de individuele behandelingen gebruik van een externe partner; Logopedie Plus. Logopedie Plus is een logopediepraktijk, die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand of beperking. Leerlingen kunnen, indien nodig, logopedie op school ontvangen. De logopedist begeleidt leerlingen, die in hun totale ontwikkeling worden belemmerd ten gevolge van spraak- en of taalontwikkelingsstoornissen, stoornissen in het vloeiend spreken of stemproblemen. Tevens helpt zij leerlingen die een achterstand hebben in hun auditieve vaardigheden. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met Logopedie Plus (zie contactgegevens).



5. Veilige school

Pedagogisch klimaat

Elk kind gaat naar school om vaardigheden te leren en kennis te verwerven. Bij leerlingen van onze school is er sprake van problemen van sociaal emotionele aard of ASS gerelateerde problematiek of combinaties hiervan. Naast deze beperking bezit elke leerling mogelijkheden om zich te ontwikkelen tot een persoonlijkheid die, op zijn niveau en met zijn mogelijkheden, kan deelnemen aan de samenleving. Zoals ieder mens behoefte heeft aan relatie, competentie en autonomie geldt dat ook voor onze leerlingen. Leerlingen komen immers tot leren vanuit een basis van veiligheid, welbevinden en betrokkenheid. Ze hebben behoefte aan veiligheid en ondersteuning, aan beschikbaarheid van anderen en behoefte om greep te hebben op de omringende wereld. Er is behoefte om op basis van eigen initiatief te handelen en zelf beslissingen te nemen. Het is belangrijk om vast te stellen wat een leerling wel kan in plaats van hem of haar op de tekortkomingen te wijzen. Zo wordt een veilig klimaat gecreëerd, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Dit houdt dus in dat wij uitgaan van de positieve ontwikkelingskansen. Als het examendossier compleet is (voldoende stage uren en gevuld portfolio, beoordeeld door examencommissie) behalen de leerlingen aan het eind van hun schooltijd een officieel VSO diploma.

Veiligheidsbeleid

We willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.

Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.



Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*.

Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.

Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-en aangifteplicht (moa). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling door een medewerker jegens een minderjarige leerling.

Elke medewerker die hier vermoeden van heeft of informatie over krijgt is verplicht dit onmiddellijk door te geven aan het schoolbestuur.





6. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet hebben alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Leerlingen mogen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kent onze school een leerlingenraad.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet hebben leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Onze school heeft op de volgende wijze leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod:

In de reguliere gesprekken en tijdens evaluatiemomenten die de leerkracht/mentor met de leerling voert is aandacht voor het ondersteuningsaanbod. In eenvoudige, aangepaste taal, eventueel gebruik maken van pictogrammen wordt een mogelijk aanbod besproken. In plaats van grote complexe beslissingen bieden wij kleine keuzes aan. Bijvoorbeeld welke activiteiten ze het leukst vinden of welke ondersteuning ze prettig vinden.

Leerlingenraad

Vanuit elke groep is een vertegenwoordiger lid van de leerlingenraad. Deze vertegenwoordiger wordt begin van het schooljaar democratisch gekozen. De leerlingenraad vergadert gemiddeld 6x per jaar onder leiding van 2 collega's. De leerlingenraad biedt de leerlingen de mogelijkheid om mee te denken en mee te praten over het ondersteuningsaanbod, allerlei schoolse zaken en andere onderwerpen.





7. Samen met ouders

Oudercontacten

Echtscheiding, beslissingen en communicatie

Ook wij hebben met enige regelmaat te maken met gescheiden ouders. Vanuit de wet zijn wij verplicht om beide ouders gelijkwaardig te voorzien van informatie. Dit houdt in dat beide ouders dezelfde informatie over de schoolontwikkeling ontvangen. Dit geldt in alle gevallen.

Niet-gezamenlijk gezag

In het geval één van de ouders belast is met het gezamenlijk ouderlijk gezag, heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b BW). In het geval de ouder dit nalaat, kan de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft informatie over het kind en schoolse ontwikkeling opvragen bij de school. Alleen op uitdrukkelijk verzoek wordt door de school de gevraagde informatie verstrekt en alleen die informatie wordt verstrekt die ook normaliter aan de andere ouder zou worden of is verstrekt. Het speelt geen rol of de ouder nog contact heeft met het kind of dat de andere ouder bezwaren heeft tegen de informatieverstrekking. Dit verzoek van de ouder kan door de school worden afgewezen als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet (artikel 1:377c BW). In het geval dat er beslissingen genomen moeten worden, mogen we ervan uit gaan dat wij van de ouders een gezamenlijk genomen beslissing ontvangen. Op het moment dat een leerling 18 jaar is geworden is de leerling beslissingsbevoegd en zal de communicatie formeel via de leerling lopen. De leerling bepaalt wie er al dan niet bij de beslissing betrokken wordt. Alleen als er een beschermingsmaatregel is getroffen zal de curator de beslissingsbevoegde persoon zijn. De afstemming tussen ouders en school (meestal de leerkracht) is van essentieel belang om de zorg rond de leerlingen te kunnen waarborgen. Hierbij gaan we uit van ieders eigen verantwoordelijkheid en expertise. U als ervaringsdeskundige vanuit de thuissituatie en wij als onderwijsprofessional.

Informatievoorziening

Telefoon en Parro

Om elkaar te informeren over de meer dagelijkse gang van zaken blijkt de app Parro een prima middel te zijn. Wilt u bellen? De tijden waarop u het best kunt bellen zijn: tussen 8.00 en 8.25 uur en tussen 14.30 en 16.30 uur. In bepaalde situaties kan, in overleg met de groepsleerkracht, een andere afspraak worden gemaakt. Bij calamiteiten zal de verantwoordelijke voor de groep contact met u als ouders opnemen.

Parro

VSO 't Korhoen maakt gebruik van Parro. Parro is een app om met ouders te





communiceren, organiseren en om op een veilige manier foto's te delen. Parro wordt gebruikt om de dagelijkse gebeurtenissen binnen de groep over te brengen zodat er thuis adequaat op teruggekomen kan worden.

Nieuwsbrief

De meer algemene informatie staat vermeld in de nieuwsbrief. Bij de start van het schooljaar krijgt elke leerling een schoolkalender waarin de planning van activiteiten in het komende schooljaar staan vermeld. Ook vindt u er de mailadressen, vakanties en vrije dagen, schooltijden en een overzicht van de uitstroom van de leerlingen. Het is, om misverstanden zo veel mogelijk te voorkomen, verstandig de schoolgids, de kalender en de nieuwsbrief goed te lezen.

Samen

Onze overtuiging is dat de omgeving van de leerling thuis en op school op elkaar afgestemd moet zijn. Dit vraagt om goede samenwerking. Deze samenwerking in het belang van de leerling is wat ons betreft niet vrijblijvend. Dit houdt in dat wij initiatief zullen nemen deze afstemming te realiseren. Hierbij gaan we uit van onze professionele verantwoordelijkheid en uw betrokkenheid.

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/ verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van medewerkers en ouders. De ouderraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar om te vergaderen. De raad ondersteunt het team bij festiviteiten en de extra activiteiten die waardevol zijn voor de leerlingen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken



zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

Klachten

Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.



8. Samen met onze partners

Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Samenwerking met scholen in de regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO 23-02. Samen zorgen we dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Lees meer op: <https://www.vo2302.nl>



Direct naar de website

Samenwerking met partners in de omgeving

Wij werken nauw samen met de reguliere voortgezet onderwijs scholen. Het Genseler praktijkonderwijs is een nauwe samenwerkingspartner op inhoud. Leerlingen kunnen certificeringstrajecten volgen op het Genseler en in de onderbouw werken de commissies van begeleiding van beide scholen samen om leerlingen de juiste vorm van onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast werken wij samen met zorgpartner Aveleijn, waarbij een medewerker van Aveleijn ingezet wordt in onze zorggroepen. Ook de gemeente, het JeugdHulpTeam, het jeugdeducatie fonds, Oyfo, Cultuureducatie, Special Heroes en Skillz hebben een belangrijke rol in het vormgeven van ons onderwijs.

Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant *Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.



9. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren maakt onze school gebruik van School Video Interactie Begeleiding. Hierbij worden video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden alleen intern bekeken en gebruikt voor de professionalisering van onze medewerkers. Leerlingen worden zoveel mogelijk buiten beeld gehouden of onherkenbaar in beeld gebracht.

Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u ook contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).



10. Schooltijden

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.





Praktische info

De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2026 - 2027

Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Carnavals maandag	8 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Pasen	26 maart / 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027
Studiedag	leerlingen hele dag vrij: maandag 14 september 2026 Dinsdag 27 oktober 2026 Woensdag 13 januari 2027 Donderdag 28 januari 2027 Vrijdag 11 juni 2027 Donderdag 1 juli 2027 Vrijdag 9 juli 2027



Verlof buiten schooltijd

Extra verlof

Wat extra verlof betreft is het belangrijk dat de schooldirectie op tijd een schriftelijk verzoek van de ouders ontvangt. In dit verzoek graag een omschrijving van de reden van het verlof.

Het verlenen van extra verlof kan alleen worden toegestaan als het gaat om:

Een aanvraag voor een vakantie die niet samenvalt met de vastgestelde schoolvakanties, omdat dit vanwege het beroep van één van de ouders niet anders kan. Deze aanvraag kan één keer per schooljaar worden ingediend. Er kan een extra verlof worden toegekend van maximaal 10 schooldagen. Dit extra verlof mag niet worden aangevraagd in de eerste of laatste twee weken van het schooljaar. Een verlof formulier kunt u bij de leerkracht opvragen.

Redenen waarvoor verlof mag worden aangevraagd

Een religieuze feestdag die vermeld staat op de feestdagenjaarkalender die ieder jaar wordt samengesteld door de dienst Onderwijs van de Gemeente.

Zogenaemde gewichtige omstandigheden:

- Ernstige ziekte, overlijden, begrafenis/ crematie van bloedverwanten of hun partners. (1 tot maximaal 4 dagen).
- Huwelijk van familie, huwelijksjubilea en ambtsjubilea van familie (1 dag, maximaal 2 dagen).
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente (maximaal 2 dagen).
- Gezinsuitbreiding (maximaal 1 dag).

Meer informatie over leerplicht

Voor meer informatie over leerplicht, ongeoorloofd verzuim en extra verlof kunt u contact opnemen met de afdeling leerling zaken van de dienst Onderwijs van de eigen woongemeente. Bij schoolverzuim zonder geldige reden moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan resulteren in een boete voor de ouders van de betreffende leerling.

18 jaar en ouder

Voor de leerlingen van 18 jaar en ouder geldt de leerplicht niet. De school hanteert echter ook voor deze leerlingen hetzelfde beleid als voor leerlingen jonger dan 18 jaar, echter zonder de mogelijkheid tot het opleggen van sancties. Dit houdt in dat we van leerlingen verwachten dat ze hun dagelijkse programma volgen inclusief stages. Dit is een belangrijk onderdeel van het proces naar volwassenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Verzuim

Bij verzuim zonder opgave van een geldige reden is de school verplicht dit te melden bij een leerplichtambtenaar. Bij twijfel over de toekenning van een verlof zal de directie overleg plegen met de leerplichtambtenaar. We volgen het verzuim-protocol dat door de gemeenten in Twente samen met de GGD is opgesteld.





11. Naar school

Ziek en beter melden

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Ziekmeldingen kunt u tussen 8.15 uur en 8.40 uur telefonisch aan de school en/of het stageadres doorgeven. Als de school om 9.00 uur geen ziekmelding heeft ontvangen wordt contact opgenomen met de ouders. Als een leerling om een andere reden niet naar school kan, stellen wij het op prijs om daarover bericht te krijgen van de ouders.

Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om. Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur. Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school. Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.

Eigen vervoer

Wij stimuleren waar mogelijk de leerlingen om lopend of met de fiets naar school te komen. Leerlingen die gebracht worden met de auto kunnen tussen 8:30 en 8:40 bij de hoofdingang worden afgezet en om 14:15 uur worden opgehaald.

Er is op school geen mogelijkheid om elektrische fietsen op te laden.





Weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren. Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI 'code rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



12. Op school

Schoolmaterialen

Elke leerling krijgt een laptop van school. Deze laptop blijft op school en wij zorgen dat deze altijd opgeladen is. Als de laptop kapot gaat dan zullen wij voor een vervangende laptop zorgen. In de onderwijzorggroep wordt met name met iPads gewerkt. Ook deze worden vanuit school geleverd.

Leerlingen die vanuit 't Korhoen deelnemen aan de VSO-ROC opleiding mogen de laptop wel mee naar huis om hun huiswerk goed te kunnen doen. Hiervoor worden met deze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) duidelijke afspraken gemaakt.

Eten en drinken

Op onze school vinden wij gezonde voeding belangrijk. Gezonde eet- en drinkgewoonten dragen bij aan de ontwikkeling, het welzijn en het leren van onze leerlingen. Daarom besteden wij hier dagelijks aandacht aan.

Iedere schooldag bieden wij alle leerlingen fruit en melk aan. Daarnaast krijgen alle leerlingen één keer per week een gezonde lunch aangeboden. Deze lunch wordt met zorg voorbereid en bereid door leerlingen van onze school, onder begeleiding van medewerkers. Op deze manier leren zij niet alleen over gezonde voeding, maar ontwikkelen zij ook praktische vaardigheden.

Wij stimuleren ouders en verzorgers om ook bij de meegebrachte eten en drinken te kiezen voor gezonde producten. Samen zorgen we voor een gezonde en prettige schoolomgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Roken & vaperen, alcohol en drugs

De school is een openbaar gebouw. Daarom is het niet toegestaan binnen de school en op het terrein van school te roken of **te vaperen**. Dit geldt voor alle leerlingen en het personeel. Tijdens schoolfeesten hanteren wij een alcoholvrij beleid. Er wordt binnen de school geen alcohol geschonken aan leerlingen en/of personeel. **Ook omtrent het gebruik van drugs hanteren we een 'No Tolerance' beleid.**

Mobiele telefoon

Binnen de school geldt de regel dat onder schooltijd de telefoons uit zijn en in de kluis in de klas worden opgeborgen. Dit houdt in dat ze gedurende de dag niet gebruikt mogen worden.

Waardevolle spullen

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor spullen die van huis meegenomen worden naar school. Dit geldt voor telefoons, horloges, gadgets, speelgoed, etc.

Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.





13. Om te regelen

Gymkleding

De leerlingen behoren tijdens de gymdagen hun gymspullen bij zich te hebben. De gymkleding bestaat uit een korte of lange sportbroek, een t-shirt en zandschoenen. Een deodorant roller is geen overbodige luxe.

Medicatie

Medicijnen en andere medische handelingen

Het personeel op school is niet bevoegd voor het uitvoeren van medische handelingen. Alleen mensen met een BIG registratie zijn hiertoe bevoegd. Toch wordt er vaak aan de school gevraagd of zij medicijnen willen verstrekken of andere medische handelingen wil uitvoeren. Als school voor speciaal onderwijs hebben wij hier, vaker dan gemiddeld, mee te maken en willen we hier graag aan meewerken.

Protocol medisch handelen

Voor het uitvoeren van medische handelingen volgen wij het protocol dat we hiervoor op school hebben opgesteld. In dit protocol is beschreven dat ouders verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen via het wijzigingsformulier dat te vinden is op de website. Ouders zijn altijd verantwoordelijk voor het op papier aanleveren van de meest recente dosering en het tijdstip van toediening. Verder geldt dat personeel van school niet gedwongen kan worden medische handelingen te verrichten. Het personeel dat zich bereid toont handelingen te verrichten doet dit alleen als er een bekwaamheidsverklaring aanwezig is die getekend is door een arts. Bij ongewijzigde situatie is deze verklaring meerdere jaren geldig.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan. Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Mocht u de bijdrage niet kunnen of willen voldoen proberen we op een andere manier financiering voor de activiteiten te organiseren. We willen dat alle



leerlingen met de activiteiten mee kunnen doen ongeacht of de vrijwillige bijdrage betaald wordt. Er zal dus geen enkele leerling uitgesloten worden van bovenstaande activiteiten wegens het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Rekening

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een brief. Het verzoek is om dit bedrag over te maken aan de ouderraad. Dit bedrag kan overgemaakt worden op het IBAN nummer NL17RABO0163314284, ten name van SOTOG te Borculo onder vermelding van VSO 't Korhoen, de naam van uw kind/pupil en de groep, schooljaar, ouderbijdrage. De ouderbijdrage bijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 50,- en is op vrijwillige basis.

Het geld wordt besteed aan:

- Schoolfeesten (carnaval, sinterklaas)
- Kerstdiner en kerstactiviteit
- Vervoer naar stage en praktijkvakken (ook VTV)
- Buitenschoolse activiteiten, sportdag, bezoek aan musea, zwembad en dergelijke
- Klassenactiviteiten met de eigen klas





14. Team van VSO 't Korhoen

Contact

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

VSO 't Korhoen

Korhoenstraat 2
7557 PC Hengelo
074 - 250 05 97
www.korhoen.nl
info@korhoen.nl

Ons team in 2026 - 2027

Onze enthousiaste medewerkers vormen een hecht, stabiel en betrokken team waarin iedereen even belangrijk is. Van de conciërge tot de directeur. We beschikken over een breed palet aan expertises binnen VSO 't Korhoen.

Functies binnen VSO 't Korhoen

Directie / Dagelijkse leiding

De directeur is voor het VSO eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen van het schoolbeleid, geeft leiding en sturing aan het onderwijs, de organisatie en de medewerkers van de school.

Gemma Brinks- Middelkamp

directeur

g.brinks@sotog.nl

074 - 250 05 97

Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten zijn voor ouders en leerlingen de spin in het web. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en de vertrouwde persoon voor de leerlingen. Groepsleerkrachten hebben een afgeronde PABO opleiding met een aanvullende speciaal onderwijs opleiding.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de leerlingen-en de financiële administratie.

Combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs

De combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs organiseert en coördineert kennismaking met sporten binnen verenigingen. Binnen VSO 't Korhoen is dit

Wendy Leidekker

w.leidekker@korhoen.nl

Conciërge

De conciërge verricht werkzaamheden die gericht zijn op de dagelijkse organisatie en het onderhoud.



Intern begeleider

De intern begeleider speelt een grote rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Daarnaast ondersteunt zij daar waar nodig de groepsleerkracht bij de invulling van het onderwijsprogramma en de aanpak van de leerlingen. Verder is de intern begeleider een lid van de Commissie van Begeleiding en bewaakt hij samen met de orthopedagoog de uitvoering en voortgang van het ontwikkelingsperspectief. Binnen VSO 't Korhoen zijn de intern begeleiders:

Belinda Kamphuis

b.kamphuis@korhoen.nl

Marieke Luttikhuis

m.luttikhuis@korhoen.nl

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner ondersteunt de leerkracht binnen een groep. Daarnaast geeft de leraarondersteuner les in kleine (vaak Praktijk) groepen. Dit altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Verder heeft de leraarondersteuner een specialisme ontwikkeld op een of meerdere praktijkvakken. Hierin is hij/ zij adviserend naar de leerkrachten.

Logopedie

De interne logopedist verzorgt screening en geeft binnen de groepen groepslogopedie volgens de Denk stimulerende GespreksMethodiek (DGM). Daarnaast is zij de specialist communicatie.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent geeft les aan praktijkgroepen, begeleidt begeleide stages, ondersteunt in de groepen bij de uitvoering van het onderwijsaanbod.

Orthopedagoog

De orthopedagoog geeft op basis van onderzoeksgegevens advies aan de groepsleerkracht voor het opstellen van een groeps- of individueel handelingsplan voor de verdere ontwikkeling van de leerling. Daarnaast is de orthopedagoog lid van de Commissie van Begeleiding. Een groot aantal onderzoeken die nodig zijn voor het uitbrengen van het advies voor het opstellen van het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de psychologisch assistent.

Binnen VSO 't Korhoen zijn de orthopedagogen:

Merve Karakus

m.karakus@korhoen.nl

Melanie Fox

m.fox@korhoen.nl

Psychologisch assistent

De psychologisch assistent voert onder aansturing van de orthopedagoog psychologische onderzoeken en testen uit.

Vakleerkracht gym

De leerkrachten gym verzorgen de gymlessen en begeleiden groepsleerkrachten bij het geven van gymlessen. Daarnaast zijn zij actief in allerlei sport-stimulerende projecten zoals Special Heroes en het organiseren van sportdagen.



Personeelslid met een speciale taak

Schoolverlaterscoördinator

De schoolverlaterscoördinator begeleidt de leerlingen aan het eind van hun schoolcarrière naar een werkplek. Samen met de ouders wordt gezocht naar een werkplek die aansluit bij de wensen, mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling. De schoolverlaterscoördinatoren zijn

Mario Buonfanti

m.buonfanti@korhoen.nl

Eelko Kortink

e.kortink@korhoen.nl

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator coördineert alle activiteiten rondom alle soorten veiligheid binnen de school. Hij zorgt ervoor dat er op de school een veiligheidsbeleid aanwezig is dat onveilige situaties voorkomt, wie wat op welk moment bij een calamiteit moet doen en dat de nazorg geregeld is.

Bedrijfshulpverlener (BHV-er)

De Bedrijfs Hulp Verlener draagt zorg voor de veiligheid in en rondom het gebouw en het verlenen van eerste hulp in voorkomende gevallen. Wij hebben 14 personeelsleden geschoold tot BHV-er, waarbij we altijd voldoende BHV-ers aanwezig hebben tijdens lesdagen.

Stagebegeleider/stagecoördinator

De stagebegeleider/stagecoördinator begeleidt de leerlingen in hun stage in het kader van maatschappelijke oriëntatie en/of arbeidstoeleiding. De coördinator zorgt voor de coördinatie van alle facetten van de stagebegeleiding en plaatsing. Binnen VSO 't Korhoen zijn dit

Helen Krooshof

h.krooshof@korhoen.nl

Gerhard Rotman

g.rotman@korhoen.nl

Interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor leerlingen biedt eerste opvang, een luisterend oor en begeleiding aan leerlingen die te maken krijgen met ongewenst gedrag of psychosociale problemen. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk en veilig aanspreekpunt binnen school. Binnen VSO 't Korhoen is dit **Melanie Fox**.





15. Adressen

Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen. Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer. We helpen u graag verder.

LogopediePlus:

Sylvia van den Berg
06 - 54 60 40 30
sylvia@logopedieplus.nl
www.logopedieplus.nl

Anti-pest coördinator

Mevr. Merve Karakus
m.karakus@korhoen.nl

Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Mevr. Marion Vollenbroek
m.vollenbroek@sotog.nl

Vertrouwenspersoon intern

Mevr. Melanie Fox
m.fox@korhoen.nl

Vertrouwenspersoon extern

Marjon Tjepkema
06 - 30 54 68 37

Gegevensbescherming SOTOG

Peter Norder
p.norder@sotog.nl

College van Bestuur van SOTOG

Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo
Postbus 58 | 7270 AB Borculo
Frank de Vries, voorzitter CvB
Luuk van Aalst, lid CvB
0545 - 272259
cvb@sotog.nl
www.sotog.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
030 – 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 90 00
Meldingen over onderwijs
(vertrouwensinspecteur):
0900 – 111 31 11
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

