

2023
2024

Schoolgids VSO 't Korhoen



Schoolgids VSO 't Korhoen 2023 - 2024

VSO 't Korhoen

Korhoenstraat 2
7557 PC Hengelo
T: 074 - 250 05 97

W: www.korhoen.nl

E: info@korhoen.nl

www.sotog.nl

Dagelijkse leiding

Mw. G. Brinks-Middelkamp

Directeur

Christian Bruggeman

Adjunct-directeur

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58
7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van VSO 't Korhoen, 27 juni 2023.



Beste ouders/verzorgers

Bij deze bieden we u de schoolgids voor het schooljaar 2023 - 2024 aan. In deze gids leest u informatie over zaken die op onze school aan de orde zijn. Op deze manier willen wij u een beeld geven van de wijze waarop wij werken.

Ons verzoek is de schoolgids goed te lezen en te bewaren. Tijdens het schooljaar ontvangt u elke zes weken een nieuwsbrief met daarin belangrijke of interessante informatie. Wij gaan ervanuit dat u deze informatie leest. Deze schoolgids is eveneens te vinden op onze website.

W: www.korhoen.nl

Naast deze schoolgids krijgen de leerlingen elk jaar een overzicht van vakanties en vrije dagen mee. Waar in de schoolgids sprake is van ouders, worden vanzelfsprekend ook verzorgers bedoeld.

De schoolgids is door de directie samengesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het bestuur van de stichting SOTOG.

Mocht u informatie missen of wilt u reageren op de inhoud, neem dan gerust contact met ons op. Suggesties zijn welkom. Ook is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek.

We hopen het komende schooljaar op een prettige manier met u samen te werken!

Gemma Brinks-Middelkamp

Directeur

Christian Bruggeman

Adjunct-directeur



Inhoud

Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ Commissie van Begeleiding
 - Passend Onderwijs
- 8** ■ Voorwaarden voor toelating
 - Leerling dossiers
- 9** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 11** ■ School Video Interactie begeleiding (SVIB)
- 12** ■ Leerlingenvervoer
 - Klachten over leerlingenvervoer
 - Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm
 - Verzekering

Schoolinformatie

- 13** ■ Missie en visie van de school
 - Onze Visie
 - Hoe doen we dat, onze missie
- 14** ■ Organisatie van het onderwijs
- 16** ■ Pedagogisch klimaat
 - Onderwijskundige ontwikkelingen
- 17** ■ Burgerschapsvorming



- 18** ■ Zorg en onderwijs
- 19** ■ Therapiemogelijkheden
- 20** ■ Voorbereiding op dagbestedingen, arbeid/stages
 - Praktijk op locatie (POL)
 - Stage
 - Bewegingsonderwijs
- 21** ■ Schoolregels
- 22** ■ Schorsing, time out en verwijdering
- 23** ■ Verlof buiten schooltijd en (ziekte)verzuim
- 24** ■ Oudercontacten
 - Echtscheiding, beslissingen en communicatie
 - Informatievoorziening
- 26** ■ Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
 - Rekening
- 26** ■ Sponsoring
 - Medicatie
- 27** ■ Onderwijstijd en vakanties
 - Schooltijden
- 28** ■ Ouderraad
 - Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 29** ■ Afspraken brood, fruit, drinken
 - Gymkleding
 - Regels met betrekking tot het gebruik van schoolmaterialen
 - Buitenschoolse activiteiten
 - Stageplaatsen voor externe studenten
- 30** ■ Functies binnen VSO 't Korhoen
- 31** ■ Personeelslid met een speciale taak



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Levensbeschouwing

Net als de andere scholen van SOTOG is VSO 't Korhoen een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek, levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en leerlingen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding bestaat uit de orthopedagoog, de lB'er, de schoolmaatschappelijk deskundige en de adjunct-directeur. Daarnaast kan als dat wenselijk is, een beroep gedaan worden op de schoolarts. De Commissie van Begeleiding is verantwoordelijk voor het advies aan het bevoegd gezag met betrekking tot de verschillende ontwikkelingsperspectieven. Hiermee is de Commissie van Begeleiding ook verantwoordelijk voor het stellen van de (algemene) doelen en de evaluatie van het afgesproken proces.

De Commissie van Begeleiding voert gedurende het jaar meerdere gesprekken met de leerkrachten om zicht te houden op en advies te geven over het leerproces van de leerlingen en hun resultaten. Ook zijn zij voor ouders gesprekspartner bij vragen over de inhoudelijke schoolkeuzes of individuele problemen.

De CvB houdt zich bezig met:

- Toelating nieuwe leerlingen
- Monitoren van OPP's
- Ondersteunen en adviseren bij problemen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Plaatsing van leerlingen elders
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid

Jeugd Hulp Team

In samenwerking met zorgaanbieders uit de regio en de gemeente Hengelo, is een Jeugd Hulp team gekoppeld aan onze school. Vanuit de zorg is een medewerker bij ons op school om leerlingen individueel te begeleiden daar waar nodig, maar ook om groepen leerlingen te begeleiden op bijvoorbeeld sociale vaardigheden. De ouders worden altijd betrokken bij de inzet van het Jeugd Hulp team.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de commissie voor de begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen.

Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast. Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Contact persoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

Marion Vollenbroek

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk. Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Binnen VSO 't Korhoen zijn 2 mensen vrij geroosterd voor de eerste vervanging bij ziekte en verlof.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistente inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Gegevens interne vertrouwenspersoon

Melanie Fox, Gerhard Rotman en Ilja Webbink

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 088 - 66 96 90 00

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoons-gegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl



School Video Interactie begeleiding (SVIB)

Binnen het kader van privacy en gegevensbescherming is ook het volgende van belang: Binnen VSO 't Korhoen wordt SIVB regelmatig ingezet in het kader van professionele ontwikkeling van collega's. De methodiek van SVIB gaat uit van reflecteren op eigen handelen door middel van het gebruik van video-opnames. Een speciaal opgeleide collega coacht door het kijken naar gedrag en daar de juiste vragen over te stellen. De inzet van SVIB is altijd gericht op de ontwikkeling van de collega en wordt niet ingezet voor het beoordelen van (het gedrag van) een leerling.

Omdat SVIB uitgaat van video-opnames gelden hiervoor de volgende beleidsregels:

- Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van het feit dat de SVIB methode op school wordt gehanteerd.
- Ouders van leerlingen hebben het recht te weigeren dat hun kind in dit kader gefilmd wordt.
- Ouders mogen vragen om inzage van de beelden als de begeleidingsvraag betrekking heeft op het handelen van de collega rondom hun kind.
- De collega die begeleidt wordt kan weigeren om de beelden aan ouders beschikbaar te stellen.
- Ouders van leerlingen die op de opnames voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage van de beelden (ook omdat er andere leerlingen op de opnames kunnen staan).
- Als er opnames aan de ouders worden getoond moet dit aan bij de collega bekend zijn en worden de beelden bij voorkeur samen bekeken.



Leerlingenvervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad. Zij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.

Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.

De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



Missie en visie van de school

Onze Visie

Wij helpen onze leerlingen, samen met hun ouders/verzorgers, te ontdekken wie ze zijn, hoe ze de toekomst in willen richten en wat de unieke bijdrage aan de samenleving kan zijn.

Onze ambitie

In de kern is onze ambitie voor alle leerlingen hetzelfde: wij willen dat alle leerlingen aan het eind van hun schooltijd op VSO 't Korhoen de maatschappij ingaan met een gedegen basis om hun eigen toekomst te realiseren.

We willen hen het vertrouwen, het vermogen en de handvaten meegeven om een zo zelfstandig en volwaardig mogelijk leven te leiden. Weerbaar en met een gezond gevoel van eigenwaarde. Trots op wat ze kunnen, trots op wie ze zijn. Dat zijn kernwaarden die voor ons belangrijk zijn en ons handelen en de begeleidingsstijl bepalen. Behalve werk zijn ook wonen en vrije tijd voor ons belangrijke aandachtsgebieden. Samen omvatten de pijlers de burgerschapsontwikkeling (wonen, werken, vrije tijd en burgerschap).

Hoe doen we dat, onze missie

Leerling centraal

Wij stellen de ontwikkel- en onderwijsbehoefte en het welbevinden van de individuele leerling centraal op de volgende gebieden: rekenen, Nederlandse taal, wereldoriëntatie, sociale en emotionele competenties en voorbereiding op arbeid en dagbesteding. Onze leerlingen praten mee over hun eigen leerproces en het leerproces wordt aangepast op de leerling als individu.

Zelfredzaamheid

Om een passende uitstroombestemming te bepalen is de zelfredzaamheid van onze leerlingen van cruciaal belang. In al onze lessen werken we aan de zelfredzaamheid, door een beroep te doen op zelfstandigheid, hulp vragen, zelfreflectie en zelf oplossend vermogen.

Positieve benadering

Voor ons staan positieve benadering, het bieden van autonomie en het ontwikkelen van een groot welbevinden voorop. Als deze pijlers op orde zijn, kan een leerling een grote betrokkenheid laten zien bij het leerproces.

Relatie met de maatschappij

Burgerschap ontwikkelen wij in al onze lessen. Daarnaast onderwijzen we onze leerlingen in maatschappelijke vraagstukken en de politiek. We halen de maatschappij binnen de school, door de leerlingen in alles wat rondom ons gebeurt bespreekbaar te maken en hen te laten nadenken over bijvoorbeeld duurzaamheid en het klimaat.



Organisatie van het onderwijs

Voor ons is het de uitdaging om de kwaliteiten die een leerling uniek maken, zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen in de maatschappij van vandaag en straks. Want iedereen – elke leerling – kan groeien. En elke leerling verdient een kans op groei.

VSO 't Korhoen wordt momenteel bezocht door ongeveer 140 leerlingen in de leeftijdscategorie 12 – 20 jaar. Om in aanmerking te komen voor onderwijs op VSO 't Korhoen is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband 23-02. De leerlingen doorlopen tijdens hun ontwikkelproces binnen de school 3 fasen. Deze fasen zijn te vergelijken met de traditionele bouwen. Deze fasen zijn Basisvorming, Oriëntatiefase en Uitstroomfase. Per fase zijn er twee tot vier leerjaren.

Basisvorming

Leerlingen die op 12-jarige leeftijd op het VSO komen, starten met de basisvorming. Deze basisvorming duurt 2 jaar. In de basisvorming richten we ons op de schoolse vaardigheden, de leergebied overstijgende vaardigheden en praktische vaardigheden. De praktische vaardigheden worden geoefend in kleinere subgroepen. In het eerste jaar van de basisvorming betreft het een eerste kennismaking met een basispakket praktijkvakken. In het tweede jaar van de basisvorming wordt het aantal vakken uitgebreid en wordt er gewerkt aan verder uitbreiden van (vakspecifieke) vaardigheden. De groepen in de basisvorming worden ingedeeld op basis van het ontwikkelperspectief dat door de Commissie van Begeleiding (CVB) wordt vastgesteld.

Oriëntatiefase

Na de basisvorming volgt de oriëntatiefase. Tijdens deze leerjaren wordt er verder gewerkt aan het vergroten van de competenties op de verschillende vakgebieden. De aandacht gaat in deze periode steeds meer uit naar praktische vaardigheden en sociale vaardigheid. De theorie die aangeboden wordt staat steeds meer in dienst van de dagelijkse praktijk. Er wordt dus steeds meer gewerkt aan praktisch



rekenen en praktisch taal/lezen. Deze vaardigheden hebben tot doel het vergroten van de zelfstandigheid op het gebied van wonen en werken. Het is voor het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij belangrijk dat leerlingen bijvoorbeeld kunnen klokken, dat ze kunnen omgaan met geld, maar ook dat ze verkeersborden kunnen lezen en met recepten om kunnen gaan.

Uitstroomfase

In deze fase ligt de nadruk op het praktisch werken, gericht op de toekomst. In het eerste gedeelte van deze fase zal ongeveer 40% van de lestijd aan de cognitieve vakken en 60% aan werk en arbeid wordt besteed. Aan het einde van deze fase zal deze verhouding 20% voor de cognitieve vakken en 80% voor werk en arbeid zijn.



In de uitstroomfase gaan de leerlingen begeleid op stage naar stageplekken die voortkomen uit het uitstroomprofiel. Vanaf de laatste periode gaan leerlingen zelfstandig stage lopen; dit is minimaal 2 dagen in één van de vijf uitstroom mogelijkheden:

Uitstroomprofiel 1

Belevingsgerichte dagbesteding:

belevingsgerichte activiteiten onder intensieve begeleiding. (WLZ)

Uitstroomprofiel 2 en 3

Beschermde vorm van werk:

activerende activiteiten onder intensieve begeleiding. (WLZ)

Uitstroomprofiel 4

Iets minder beschermde vorm van werk:

arbeidsmatige activiteiten, sociale werkvoorziening. WMO/Participatiewet)

Uitstroomprofiel 5

Vrijere vorm van werk:

het vrije bedrijf naar loonwaarde arbeidscontract. (WMO/Participatiewet)

Uitstroomprofiel 5+

ROC:

via een VSO-ROC traject richting Entree-opleiding, of via de reguliere route naar een MBO 2 opleiding.

Uitstroomperspectief

Binnen ons onderwijs werken we met vijf leerroutes. Deze leerroutes gaan uit van uitstroom richting dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding en regulier werken. Beschermde werkplekken worden toegekend door de gemeentes. Voor informatie hierover verwijzen wij dan ook naar de gemeente waarin u woont. Op grond van het uitstroomperspectief dat gebaseerd is op de leerroute, wordt gekeken welke leerroute in de uitstroomfase het beste aansluit bij de prognose van de leerling. Ook in de uitstroomfase werken we binnen de school grotendeels groep overstijgend. Stage zal een groot deel van het programma

uitmaken. Het in 4 VSO door de CVB vastgestelde uitstroomtraject is leidend voor het lesprogramma en de stages in de uitstroomfase.

Jaarlijkse evaluatie

De ontwikkeling van de leerling wordt jaarlijks geëvalueerd door de groepsleerkracht en de CVB. Deze evaluatie en het nieuwe OntwikkelingsPerspectief (OP) wordt tijdens de ouderavonden met ouders en leerlingen besproken.

Schoolverlatersgroep

In de schoolverlatersgroep zitten in principe alle leerlingen die in dat jaar of het jaar daarna de school verlaten bij elkaar.

Maatwerkgroep

De maatwerkgroep (MWG) is een groep leerlingen van alle leeftijden die een grote behoefte aan een prikkelarme omgeving nodig hebben. Er staat vaste begeleiding op de groep en deze begeleiding gaat ook in praktijksituaties mee met de leerling. Het lesprogramma is op maat van de leerling.

Onderwijs-Zorggroep

De Onderwijs-zorggroep (OZG) is een kleine klas voor leerlingen met een zeer intensieve zorgvraag in het dagelijks leven. De leerlingen werken middels het gedachtegoed van LACCS aan hun ontwikkeling en volgen veelal de Plancius leerlijnen. Zoveel mogelijk wordt de verbinding met de school gezocht en wordt de zelfredzaamheid van de leerlingen vergroot.

Contextueel onderwijs

Na diverse verbouwingen zijn we inmiddels goed toegerust om de arbeidstoeleiding middels praktijkvakken zo contextueel mogelijk vorm te geven. Zo hebben we een professioneel ingerichte keuken en een appartement voor woontraining en schoonmaak. Ook maken we gebruik van de omgeving voor het vak "groen".

Spin in het web

Groepsleerkrachten zijn de spin in het web en hebben een coördinerende taak. De praktijkvakken worden gegeven door

onderwijsassistenten en/ of door leraarondersteuners die affiniteit hebben met het betreffende vak en goed geschoold zijn om zelfstandig leerlingen te begeleiden, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Ondersteund door specialisten

Onze medewerkers worden in het begeleiden van de leerlingen ondersteund door een team van specialisten. Zij hebben als taak de kwaliteit van het onderwijs en daarmee het handelingsrepertoire van het personeel, te ontwikkelen. Dit team bestaat uit intern begeleiders en een orthopedagoog. Zij hebben, naast een schoolmaatschappelijk werkster, de locatiedirecteur en/of teamleider en eventueel de schoolarts, zitting in de Commissie van Begeleiding.

De omgeving

De omgeving van de school en de leerlingen is voortdurend in ontwikkeling, en dat doet iets met de verwachtingen die vanuit die omgeving aan de school worden gesteld. Daarom is het belangrijk te onderzoeken wat de omgeving van ons verwacht en wat wij de omgeving kunnen bieden. Ook nemen we onze verantwoordelijkheid nadat leerlingen van school zijn.

Einde schoolcarrière

Aan het eind van de schoolcarrière wordt een transitiedocument opgesteld met daarin behaalde resultaten. Dit transitiedocument dat in samenspraak met leerling en ouders door de schoolverlaters-coördinator wordt opgesteld om de transitie naar werk zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. De leerling krijgt het transitiedocument mee en kan dit gebruiken bij het informeren van een eventuele werkgever over de vaardigheden en ontwikkelpunten die er zijn.

Nazorgtraject

Ook als leerlingen van school zijn blijven ze nog minimaal twee jaar in beeld. We volgen de leerling op de uitstrooimplek en willen dat het hen ook daar goed gaat. Indien nodig brengen we onze kennis, ervaring en expertise in om verbeteringen te realiseren.

Pedagogisch klimaat

Elk kind gaat naar school om vaardigheden te leren en kennis te verwerven. Bij leerlingen van onze school is er sprake van problemen van sociaal emotionele aard of ASS gerelateerde problematiek of combinaties hiervan. Naast deze beperking bezit elke leerling mogelijkheden om zich te ontwikkelen tot een persoonlijkheid die, op zijn/haar niveau en met zijn mogelijkheden, kan deelnemen aan de samenleving. Zoals ieder mens behoefte heeft aan relatie, competentie en autonomie geldt dat ook voor onze leerlingen. Leerlingen komen immers tot leren vanuit een basis van veiligheid, welbevinden en betrokkenheid. Ze hebben behoefte aan veiligheid en ondersteuning, aan beschikbaarheid van anderen, behoefte om greep te hebben op de omringende wereld. Er is behoefte om op basis van eigen initiatief te handelen en zelf beslissingen te nemen. Het is belangrijk om vast te stellen wat een leerling wel kan in plaats van hem of haar op de tekortkomingen te wijzen. Zo wordt een veilig klimaat gecreëerd, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Dit houdt dus in dat wij uitgaan van de positieve ontwikkelingskansen.

Als het examendossier compleet is (voldoende stage uren en gevuld portfolio, beoordeeld door examencommissie) behalen de leerlingen aan het eind van hun schooltijd een officieel VSO diploma.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Ontwikkeldoelen voor 2023-2024 en de onderwijsresultaten In Schoolgids deel B, die verschijnt in oktober 2023 wordt uitgebreid stil gestaan bij de ontwikkeldoelen van het schooljaar en de behaalde resultaten van het voorgaande schooljaar. Ook vindt u hier de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken.





Burgerschapsvorming

Burgerschap is een belangrijk thema binnen de school. Hieronder staat op welke manier we de doelen van Burgerschap binnen de school vormgeven. Onder andere thema's als de politiek, debatteren, duurzaamheid en het klimaat komen gedurende de schoolloopbaan aan de orde. Daarnaast besteden wij aandacht wat je kunt doen om betekenisvol te zijn voor anderen en een goede burger te zijn in de maatschappij. De leerlijn voorbereiding op arbeid en dagbesteding is helpend om doelstellingen te formuleren op het niveau van de leerling.

Zorg en onderwijs

VSO 't Korhoen werkt intensief samen met SO 't Iemenschouer, school voor zml-leerlingen van 4 tot maximaal 12 jaar. Daarnaast zijn er contacten met andere scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs om zo een dekkend netwerk in de regio te vormen voor leerlingen die meer zorg vragen in het onderwijs.

In het kader van arbeid

Vanuit VSO 't Korhoen zijn er in het kader van arbeid, arbeidstoeleiding en het schoolverlaten de nodige contacten met organisaties en instellingen. Deze contacten worden steeds intensiever en er is op sommige gebieden sprake van symbiotische samenwerking. De komende jaren zal de samenwerking met partners buiten het onderwijs sterk uitgebreid worden om op die manier de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden zodat ieder vanuit zijn of haar eigen kwaliteit kan bijdragen in de ontwikkeling van de leerlingen. Het uitgangspunt in het opzetten van deze samenwerkingen is altijd en alleen maar het individuele belang van de leerlingen.

Tevens onderhouden we nauwe contacten met Praktijkonderwijs 't Genseler en "de Kapstok leer-werktrajecten" en maken wij gebruik van elkaars expertise. Indien leerlingen de mogelijkheden hebben om een certificering te volgen gaan we kijken of hij/zij deze intern (op het Korhoen) gaat volgen, of dat het mogelijk is de certificering bij 't Genseler te volgen.

Steunpunt Autisme

Voor leerlingen met kenmerken van een stoornis in het autistisch spectrum wordt nauw samengewerkt met het Steunpunt Autisme van SOTOG. Als er behoefte aan is, kunnen ook ouders met haar in gesprek gaan voor advies. Het gaat hier om Jeannette Hulsmeijers.

Gemeenten

Voor de begeleiding van de leerlingen en/of het gezin is er een intensieve samenwerking met de verschillende afdelingen van de

gemeente. Voor vragen over de overgang van school naar werk kunt u contact opnemen met onze schoolverlaters coördinator Peter Schulte of Mario Buonfanti.

Voor ondersteuningsvragen in de thuissituatie of vragen met betrekking tot de naschoolse opvang, kunt u terecht bij onze school maatschappelijk werkende, Marion Vollenbroek. Zij heeft contacten met zeer veel hulpverlenende instanties in de regio en kan u ondersteunen in de aanvraag voor indicaties etc.

Aveleijn

In samenwerking met Aveleijn hebben we sinds een aantal jaren verschillende onderwijs-zorgconstructies ontwikkeld. Sinds twee jaar hebben we een onderwijszorggroep waarin we een zorgmedewerker van Aveleijn inzetten als ondersteuning. Daarnaast wordt in diverse groepen zorgondersteuning vanuit Aveleijn ingezet. Dit gebeurt vaak op basis van zorgmiddelen vanuit de gemeente of het zorgkantoor.

Onderwijs

Uiteraard werken we binnen de regio samen met het regulier en speciaal onderwijs. Dat doen we door een intensieve samenwerking met alle scholen binnen de regio Hengelo rondom de arbeidsgerichte leerwegen. Dit gaat met name over praktijkonderwijs 't Genseler en TVC 't Woolde van Attendiz. Daarnaast werken we veel samen met diverse scholen voor speciaal onderwijs en SBO rondom de instroom van leerlingen.



Therapiemogelijkheden

Jeugdarts

De jeugdarts onderzoekt en begeleidt de leerlingen om advies te kunnen geven over medische zaken die van belang zijn voor het leren op school. Ook kan het team met vragen op medisch gebied terecht bij de jeugdarts. Van de geplande onderzoeken krijgen de ouders bericht.

Onze schoolarts is **Dr. S. Gijzen**, bereikbaar via de GGD.

Kinderfysiotherapeut

De kinder-fysiotherapeut besteedt extra aandacht aan de motoriek om te voorkomen dat er klachten ontstaan als gevolg van een onjuiste lichaamshouding of beweging. Als een leerling fysiotherapie nodig heeft kan hij/zij dit op school krijgen. De afhandeling van de kosten gaat via de zorgverzekeraar. Wij maken gebruik van de diensten van fysiotherapiepraktijk Kompas in Hengelo.

Onze contactpersoon is **Sandra Wezenberg**.

Logopedie Plus

Naast de interne logopedist maken we voor de individuele behandelingen gebruik van een externe partner; Logopedie Plus. Logopedie Plus is een logopediepraktijk, die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand of beperking. Leerlingen kunnen, indien nodig, logopedie op school ontvangen. De logopedist begeleidt leerlingen, die in hun totale ontwikkeling worden belemmerd ten gevolge van spraak- en of taalontwikkelingsstoornissen, stoornissen in het vloeiend spreken of stemproblemen. Tevens helpt zij leerlingen, die een achterstand hebben in hun auditieve vaardigheden. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met Logopedie Plus.

Contactgegevens LogopediePlus:

T: 06 - 54 60 40 30

E: sylvia@logopedieplus.nl

W: www.logopedieplus.nl



Vorbereiding op dagbestedingen, arbeid/stages

Praktijk op locatie (POL)

In de oriëntatiefase gaan de leerlingen in subgroepen, onder begeleiding van eigen personeel, de school uit om in een onbekende omgeving praktijkvakken uit te voeren. Dit noemen we Praktijk Op Locatie (POL). Hierbij moet gedacht worden aan schoonmaakwerkzaamheden, groenvoorziening, verzorging mens en dier, industrieel werk, etc. In twee jaar tijd maken de leerlingen kennis met 8 verschillende werkgebieden.

Stage

In de bovenbouw worden de stageactiviteiten verder uitgebouwd door middel van begeleide stages, oriënterende stages en arbeidstoeleidende stages.

Begeleide stage:

Hierbij gaan leerlingen in een groep een hele dag stageactiviteiten doen op een externe locatie. De groepen worden begeleid door een collega van school. Het doel is om te ervaren hoe het is om een hele dag te werken en om in een "vreemde" setting activiteiten te doen. Daarnaast is er veel aandacht voor werknemersvaardigheden.

Oriënterende stage:

Dit zijn individuele stageactiviteiten die tot doel hebben om te ervaren wat een passende werkplek of wat passende werkplekken kunnen zijn. Het gaat hierbij om het ontdekken van werkzaamheden, richtingen of branches waar affiniteit ligt. Ook is hier heel veel aandacht voor werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en Leren Leren. De individuele stages worden begeleid door mensen van de werkplek. Daarnaast is er een stagebegeleider gekoppeld aan de leerling die een coördinerende en begeleidende rol heeft. De oriënterende stages zijn voor leerlingen die richting uitstroom gaan en de mogelijkheid hebben om individueel stage te lopen.

Arbeidstoeleidende stage:

Dit is een stage die als doel heeft over te gaan in een werkplek. Het gaat hierbij dus om een soort eindstage. De arbeidstoeleidende stage wordt begeleid door de schoolverlatersbegeleider die samen met de werkplek kijkt naar de mogelijkheden om uit te stromen naar werk. Hierbij benoemen we alle uitstroomekken als werk, ook als het gaat om dagbesteding.

Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van een van de gemeentelijke gymzalen in de buurt van VSO 't Korhoen. Hier gaan de leerlingen lopend naar toe. Tijdens de gymles moeten de leerlingen sportkleding en sportschoenen dragen. Deze schoenen mogen niet voorzien zijn van zolen die strepen op de vloer achterlaten. De leerlingen frissen zich na de gymles op. Hiervoor moeten de leerlingen in ieder geval een handdoek meenemen en een deordarant roller is een prettige bijkomstigheid.

Voor het schoolzwemmen gaan de leerlingen met de fiets en/of de bus en/of auto naar het Twentebad. Voor het zwemmen graag badkleding en een handdoek meegeven.

Zwemmen en epilepsie:

Leerlingen met (een verleden van) epilepsie lopen verhoogd risico als zij gaan zwemmen. Hiervoor is binnen school een protocol opgesteld. Dit protocol "schoolzwemmen en epilepsie" is verplicht voor leerlingen met epilepsie. Mocht de leerling bekend zijn met epilepsie is het van groot belang dat dit protocol met de leerkracht van de groep wordt ingevuld.



Schoolregels

Medicijnen en andere medische handelingen

Het personeel op school is niet bevoegd voor het uitvoeren van medische handelingen. Alleen mensen met een BIG registratie zijn hiertoe bevoegd. Toch wordt er vaak aan de school gevraagd of zij medicijnen willen verstrekken of andere medische handelingen wil uitvoeren. Als school voor speciaal onderwijs hebben wij hier, vaker dan gemiddeld, mee te maken en willen we hier graag aan meewerken.

Protocol medisch handelen

Voor het uitvoeren van medische handelingen volgen wij het protocol dat we hiervoor op school hebben opgesteld. In dit protocol is beschreven dat ouders verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen via het wijzigingsformulier dat te vinden is op de website. Ouders zijn altijd verantwoordelijk voor het op papier aanleveren van de meest recente dosering en het tijdstip van toediening.

Verder geldt dat personeel van school niet gedwongen kan worden medische handelingen te verrichten. Het personeel dat zich bereid toont handelingen te verrichten doet dit alleen als er een bekwaamheidsverklaring aanwezig is die getekend is door een arts. Bij ongewijzigde situatie is deze verklaring meerdere jaren geldig.

Cyberpesten

Vaak zien we dat leerlingen na schooltijd contact zoeken met medeleerlingen en dat dit ook af en toe leidt tot het zogenaamde cyberpesten. Omdat dit vaak vanuit huis gebeurt hebben wij er als school weinig invloed op. De consequenties van het pesten ervaren we juist zeer nadrukkelijk. Als we het vermoeden hebben dat via internet, SMS, WhatsApp en dergelijke ongewenst gedrag ten toon gespreid wordt, zullen we dit bij de ouders van beide leerlingen neerleggen. Wij verwachten dat ouders dan hun verantwoordelijkheid nemen en zorgen voor een passende oplossing.

School is natuurlijk bereid hierin een ondersteunende rol op zich te nemen.

Tegemoetkoming Scholieren

Voor leerlingen van 18 jaar en ouders bestaat de mogelijkheid om een “tegemoetkoming scholieren” aan te vragen. Het gaat hier om een maandelijkse bijdrage.

Voor meer informatie: www.duo.nl.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WAverzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Roken/Drinken

De school is een openbaar gebouw. Daarom is het niet toegestaan binnen de school en op het terrein van school te roken. Dit geldt voor alle leerlingen en het personeel. Tijdens schoolfeesten hanteren wij een alcoholvrij beleid. Er wordt binnen de school geen alcohol geschonken aan leerlingen en/of personeel.

Supermarkt

Het komt voor dat leerlingen voor schooltijd zelfstandig langs een supermarkt gaan om eten te kopen. Daar zal de school niets tegen ondernemen. Mocht blijken dat er regelmatig ongezonde voeding wordt gekocht zullen we dit met de leerling en de ouders bespreken.

Mobiele telefoons

Binnen de school geldt binnen de onderbouw en middenbouw de regel dat onder schooltijd de telefoons uit zijn en in de kluis in de klas worden opgeborgen. Dit houdt in dat ze ook niet gebruikt mogen worden als MP3 speler. In de bovenbouw gelden in het

kader van verantwoordelijkheid nemen andere afspraken, waarbij de telefoon altijd uit dient te staan tijdens de lessen, maar wel in de tas mogen blijven, of in de broekzak. Het niet houden aan de afspraken kan resulteren in het moeten opbergen van de telefoon in de kluis.

Waardevolle spullen

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor spullen die van huis meegenomen worden naar school. Dit geldt voor telefoons, MP3 spelers, spelcomputers, Dvd's, spellen, etc. .

Kampen

In de loop van het schooljaar gaan de groepen op kamp. Het kamp heeft als doel de relatie tussen het personeel van de groep en de leerlingen te versterken. Het is gebleken dat een vertrouwensrelatie tussen leerling en personeel zeer bevorderend werkt voor het leereffect. Naast dit doel wordt er ook gewerkt aan de saamhorigheid in de groep, en is het bij uitstek een moment om aandacht te geven aan de sociale vaardigheden van de leerlingen. Ook wordt het groepsproces door het kamp ondersteund. Voorafgaande aan het kamp volgt informatie en bespreken we welke groepsdoelen wij zullen hebben voor het kamp. De bovenbouw gaat op cultuurreis naar onder andere de tweede kamer, Den Haag en Rotterdam.

Protocollen

Het uitgangspunt van de school is dat iedereen op een gelijkwaardige en respectvolle manier met elkaar omgaat. De onderstaande protocollen zijn opgesteld om duidelijke afspraken te kunnen maken indien een leerling zich niet volgens het bovenstaande uitgangspunt gedraagt.

Op school zijn protocollen voor de volgende situaties:

- Grensoverschrijdend gedrag tegen medeleerlingen of personeel.
- Weglopen onder schooltijd/spijbelen.

Mocht een leerling te maken krijgen met een van deze protocollen wordt een afschrift hiervan in het leerling dossier opgenomen en zal altijd contact opgenomen worden met de

ouders. In het geval van seksueel overschrijdend of onwenselijk gedrag zal altijd de contactpersoon PSI binnen school worden betrokken. In dit soort gevallen wordt volgens vaste, door het bestuur vastgestelde lijnen gehandeld.

Samen afspraken maken

Soms kan het nodig zijn om in het belang van de leerling of de school met elkaar afspraken te maken over het al dan niet voortzetten van de schoolcarrière. Wanneer het gesprek geen bevredigende oplossing biedt voor de betrokken partijen kan het noodzakelijk zijn advies te vragen aan de inspectie en/of leerplichtambtenaar. Blijkt voortzetting van de schoolplaatsing niet meer haalbaar te zijn dan zal worden bepaald op welke datum de schoolcarrière wordt beëindigd. In deze gevallen zal de school zich tot het uiterste inspannen een beter passende plek voor de leerling te realiseren.

Schorsing, time out en verwijdering

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC): Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel. Een time-out of schorsing voor leerlingen komt in de praktijk niet vaak voor.

Reden voor een time-out of schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag;
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist;
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput;

Indien tot een time-out of schorsing wordt overgegaan, wordt er eerst een gesprek gevoerd met de ouders en/of verzorgers. Uiteraard proberen wij alle mogelijkheden, om een time-out of schorsing te voorkomen, te benutten.

Van een time-out of schorsing wordt schriftelijk bericht gedaan door het bevoegd gezag aan ouders, verzorgers of voogden en inspectie.



Verlof buiten schooltijd en (ziekte)verzuim

Extra verlof

Wat extra verlof betreft is het belangrijk dat de schooldirectie op tijd een (liefst schriftelijk) verzoek van de ouders ontvangt. In dit verzoek graag een omschrijving van de reden van het verlof. Het verlenen van extra verlof kan alleen worden toegestaan als het gaat om:

Een aanvraag voor een vakantie die niet samenvalt met de vastgestelde schoolvakanties, omdat dit vanwege het beroep van één van de ouders niet anders kan. Deze aanvraag kan één keer per schooljaar worden ingediend. Er kan een extra verlof worden toegekend van maximaal 10 schooldagen. Dit extra verlof mag niet worden aangevraagd in de eerste of laatste twee weken van het schooljaar.

Redenen waarvoor verlof mag worden aangevraagd

- Een religieuze feestdag die vermeld staat op de feestdagen-jaarkalender die ieder jaar wordt samengesteld door de dienst Onderwijs van de Gemeente.
- Zogenaemde gewichtige omstandigheden:
 - Ernstige ziekte, overlijden, begrafenis/ crematie van bloedverwanten of hun partners. (1 tot maximaal 4 dagen).
 - Huwelijk van familie, huwelijksjubilea en ambtsjubilea van familie (1 dag, maximaal 2 dagen).
 - Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente (maximaal 2 dagen).
 - Gezinsuitbreiding (maximaal 1 dag).

Meer informatie over leerplicht

Voor meer informatie over leerplicht, ongeoorloofd verzuim en extra verlof kunt u contact opnemen met de afdeling leerling zaken van de dienst Onderwijs van de eigen woongemeente. Bij schoolverzuim zonder geldige reden moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan resulteren in een boete voor de ouders van de betreffende leerling.

18 jaar en ouder

Voor de leerlingen van 18 jaar en ouder geldt de leerplicht niet. De school hanteert echter ook voor deze leerlingen hetzelfde beleid als voor leerlingen jonger dan 18 jaar, echter zonder de mogelijkheid tot het opleggen van sancties. Dit houdt in dat we van leerlingen verwachten dat ze hun dagelijkse programma volgen inclusief stages. Dit is een belangrijk onderdeel van het proces naar volwassenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Verzuim

Bij verzuim zonder opgave van een geldige reden is de school verplicht dit te melden bij een leerplichtambtenaar. Bij twijfel over de toekenning van een verlof zal de directie overleg plegen met de leerplichtambtenaar. We volgen het verzuimprotocol dat door de gemeenten in Twente samen met de GGD is opgesteld.

Ziekmelding

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Ziekmeldingen kunt u tussen 8.30 uur en 8.40 uur telefonisch aan de school en/of het stageadres doorgeven. Als de school om 9.00 uur geen ziekmelding heeft ontvangen wordt contact opgenomen met de ouders. Als een leerling om een andere reden niet naar school kan, stellen wij het op prijs om daarover bericht te krijgen van de ouders.

Oudercontacten

Echtscheiding, beslissingen en communicatie

Ook wij hebben met enige regelmaat te maken met gescheiden ouders. Vanuit de wet zijn wij verplicht om beide ouders gelijkwaardig te voorzien van informatie. Dit houdt in dat beide ouders dezelfde informatie over de schoolontwikkeling ontvangen. Dit geldt in alle gevallen.

Niet-gezamenlijk gezag

In het geval één van de ouders belast is met het gezamenlijk ouderlijk gezag, heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b BW). In het geval de ouder dit nalaat, kan de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft informatie over het kind en schoolse ontwikkeling opvragen bij de school. Alleen op uitdrukkelijk verzoek wordt door de school de gevraagde informatie verstrekt en alleen die informatie wordt verstrekt die ook normaliter aan de andere ouder zou worden of is verstrekt. Het speelt geen rol of de ouder nog contact heeft met het kind of dat de andere ouder bezwaren heeft tegen de informatieverstrekking. Dit verzoek van de ouder kan door de school worden afgewezen als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet (artikel 1:377c BW). In het geval dat er beslissingen genomen moeten worden, mogen we ervan uit gaan dat wij van de ouders een gezamenlijk genomen beslissing ontvangen.

Op het moment dat een leerling 18 jaar is geworden is de leerling beslissingsbevoegd en zal de communicatie formeel via de leerling lopen. De leerling bepaalt wie er al dan niet bij de beslissing betrokken wordt. Alleen als er een beschermingsmaatregel is getroffen zal de curator de beslissingsbevoegde persoon zijn. De afstemming tussen ouders en school (meestal de leerkracht) is van essentieel belang om de zorg rond de leerlingen te kunnen waarborgen. Hierbij gaan we uit van ieders eigen verantwoordelijkheid en expertise. U als ervaringsdeskundige vanuit de thuissituatie en wij als onderwijsprofessional.

Informatievoorziening

Telefoon en email

Om elkaar te informeren over de meer dagelijkse gang van zaken blijkt de telefoon en de mail een prima middel te zijn. De tijden waarop u het best kunt bellen zijn: tussen 8.30 en 8.40 uur en tussen 14.30 en 16.00 uur. In bepaalde situaties kan, in overleg met de groepsleerkracht, een andere afspraak worden gemaakt. Bij calamiteiten zal de verantwoordelijke voor de groep contact met u als ouders opnemen.

Parro

Een aantal groepen binnen VSO 't Korhoen maken gebruik van de App "Parro". Parro wordt gebruikt om de dagelijkse gebeurtenissen binnen de groep over te brengen zodat er thuis adequaat op teruggekomen kan worden.

Nieuwsbrief

De meer algemene informatie staat vermeld in de nieuwsbrief. Bij de start van het schooljaar krijgt elke leerling een schoolkalender waarin de planning van activiteiten in het komende schooljaar staan vermeld. Ook vindt u er de mailadressen, vakanties en vrije dagen, schooltijden en een overzicht van de uitstroom van de leerlingen. Het is, om misverstanden zo veel mogelijk te voorkomen, verstandig de schoolgids, de kalender en de nieuwsbrief goed te lezen.

Samen

Onze overtuiging is dat de omgeving van de leerling thuis en op school op elkaar afgestemd moet zijn. Dit vraagt om goede samenwerking. Deze samenwerking in het belang van de leerling is wat ons betreft niet vrijblijvend. Dit houdt in dat wij initiatief zullen nemen deze afstemming te realiseren. Hierbij gaan we uit van onze professionele verantwoordelijkheid en uw betrokkenheid.





Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Voor schooljaar 2023-2024 is het bedrag € 44,- per leerling. Mocht u de bijdrage niet kunnen of willen voldoen proberen we op een andere manier financiering voor de activiteiten te organiseren. We willen dat alle leerlingen met de activiteiten mee kunnen doen ongeacht of de vrijwillige bijdrage betaald wordt. Er zal dus geen enkele leerling uitgesloten worden van bovenstaande activiteiten wegens het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Het geld wordt besteed aan:

Schoolfeesten (carnaval, sinterklaas)	€ 10,-
Kerst diner en kerst activiteit	€ 10,-
Vervoer naar stage en praktijkvakken (ook VTV)	€ 5,-
Buitenschoolse activiteiten, sportdag, bezoek aan musea, zwembad en dergelijke	€ 10,-
Paasontbijt, eerste schooldag en laatste schooldag	€ 5,-
Klassenactiviteiten met de eigen klas (ijsje halen, klassenvorming)	€ 4,-

Rekening

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een rekening. Het verzoek is om dit bedrag over te maken aan de ouderraad. Dit bedrag kan overgemaakt worden op het onderstaande IBAN nummer NL17RABO0163314284, ten name van SOTOG te Borculo onder vermelding van VSO 't Korhoen, de naam van uw kind/pupil en de groep, schooljaar 2023-2024, ouderbijdrage. De bijdrage aan het fonds is op vrijwillige basis.

Sponsoring

Het sponsoren van de school is altijd welkom. Maar is gebonden aan een aantal wettelijke regels en voorschriften. Deze hebben betrekking op het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor waarvoor de sponsor een tegenprestatie in schoolverband verlangt van de leerlingen of hun ouders. Schenkingen vallen niet onder het begrip.

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan.

Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren.

Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.



2023
2024

Onderwijstijd en vakanties

Schooltijden maandag t/m vrijdag

Inloop	08:30 - 8:40
Begintijd	08:40
Eindtijd	14:15

Om de deskundigheid van het personeel te behouden en te verbeteren wordt door het team en de collega's deelgenomen aan cursussen en studiedagen in het kader van her- en bijscholing. Een aantal studiedagen vallen onder schooltijd. De leerlingen hebben dan een vrije dag.

Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

Vrijdag:	20-10-2023
Maandag:	06-03-2024
Dinsdag:	02-04-2024
Vrijdag:	07-06-2024
Donderdag:	11-07-2024
Vrijdag:	19-07-2024

De vakanties en vrije dagen voor schooljaar

Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Rosenmontag	Maandag 12 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
2e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2024

Onderwijs urenberekening voor leerlingen:

Per dag gaat een leerling op VSO 't Korhoen 5,33 uren naar school (oftewel 5 uur en 20 minuten effectieve lestijd).
In het schooljaar 2023-2024 zijn dat 191 lesdagen x 5,33 uren: 1018,03 uren
Leerlingen draaien in bovenstaande berekening afgerond 1018 uren effectieve lestijd op school. We zitten hiermee boven de gestelde norm van minimaal 1000 lessen per schooljaar.

Maand	Aantal lesdagen
September	20
Oktober	16
November	22
December	16
Januari	18
Februari	15
Maart	20
April	18
Mei	14
Juni	19
Juli	13
TOTAAL	191

Ouderraad

De ouderraad is er voor ondersteuning van de school in praktische uitvoering. Zo beheert de ouderraad het schoolgeld, organiseren zij jaarlijks een sponsoractie, dragen zij bij in de kosten van kampen, jaarfeesten etc. Daarnaast worden zij door de school als adviesorgaan ingezet. De ouderraad bestaat alleen uit ouders. Tijdens de vergaderingen van de ouderraad is de teamleider van VSO 't Korhoen aanwezig namens de school.

De ouderraad komt 6 keer per jaar bijeen om te vergaderen. De leden van de ouderraad staan genoemd in het overzicht belangrijke data. U kunt de ouderraad bereiken door te mailen
E: ouderraadiemkor@gmail.com

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de "Wet medezeggenschap op scholen" (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuur formatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

GMR- contactpersoon

Brenda Harmsen,
voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.



Praktische zaken

Afspraken brood, fruit, drinken

De leerlingen lunchen op school tijdens de middagpauze. Hiervoor moeten de leerlingen brood meenemen. Voor de ochtendpauze volstaat fruit of een kleine versnapering. We hopen dat de leerlingen vooral gezonde voeding mee naar school neemt. Verdere informatie volgt, aangezien de subsidie Gezonde school is toegekend aan onze locatie en we vanuit deze subsidie gezonde voeding kunnen uitdelen aan onze leerlingen.

Gymkleding

De leerlingen behoren tijdens de gymdagen hun gymspullen bij zich te hebben. De gymkleding bestaat uit een korte of lange sportbroek, een t-shirt en zandschoenen. Een deodorant roller is geen overbodige luxe.

Regels met betrekking tot het gebruik van schoolmaterialen

Elke leerling krijgt een laptop van school. Deze laptop blijft op school en wij zorgen dat deze altijd opgeladen is. Als de laptop kapot gaat dan zullen wij voor een vervangende laptop zorgen. In de onderwijzorggroep wordt met name met Ipads gewerkt. Ook deze worden vanuit school geleverd. Leerlingen die vanuit 't Korhoen deelnemen aan de VSO-ROC opleiding mogen de laptop wel mee naar huis om hun huiswerk goed te kunnen doen. Hiervoor worden met deze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) duidelijke afspraken gemaakt.

Buitenschoolse activiteiten

Feesten

De festiviteiten rond feestdagen worden ook op school gevierd. De uitwerking is afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. Een aantal dagen staan vast. Dit zijn: Sinterklaasavond, Kerstviering op de vrijdag voor de kerstvakantie, Carnaval en de laatste lesdag (met afsluiting 's avonds bij Disco Bruins in Saasveld).

Kampen

In de loop van het schooljaar gaan de groepen in de onder- midden- en bovenbouw op kamp. Het kamp heeft als doel de zelfredzaamheid van leerlingen te vergroten, de sociale vaardigheden in een onbekende omgeving te vergroten en de groepsdynamiek te versterken. De bovenbouw maakt een cultuurreis, waarbij Burgerschap en culturele vorming voorop staat. Deze reis gaat naar Den Haag en Rotterdam.

Stageplaatsen voor externe studenten

VSO 't Korhoen biedt een aantal opleidingen een stageplaats aan. Er wordt samengewerkt met de opleiding voor leraar basisonderwijs van Saxion, de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, de opleidingen speciaal onderwijs, ROC Twente voor de opleidingen maatschappelijke zorg en de opleiding orthopedagogiek van de universiteiten. De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de onderwijsassistenten, leraarondersteuners, de groeps- of vakleerkracht. De stagiaire van de afdeling orthopedagogiek van de universiteiten wordt begeleid door de orthopedagoog.

Team van VSO 't Korhoen

Onze enthousiaste medewerkers vormen een hecht, stabiel en betrokken team waarin iedereen even belangrijk is. Van de conciërge tot de directeur. We beschikken over een breed palet aan expertises binnen VSO 't Korhoen.

Functies binnen VSO 't Korhoen

Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten zijn voor ouders en leerlingen de spin in het web. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en de vertrouwde persoon voor de leerlingen. Groepsleerkrachten hebben een afgeronde PABO opleiding met een aanvullende speciaal onderwijs opleiding.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de leerlingen- en de financiële administratie. Binnen 't Korhoen is dit **Sytske Dunhoft**.

Combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs

De combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs organiseert en coördineert kennismaking met sporten binnen verenigingen. Binnen VSO 't Korhoen is dit **Wendy Leidekker**.

Conciërge

De conciërge verricht werkzaamheden die gericht zijn op de dagelijkse organisatie en het onderhoud. Binnen VSO 't Korhoen is dit **Eric Mensink**.

Directie

De directeur is voor het VSO eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen van het schoolbeleid, geeft leiding en sturing aan het onderwijs, de organisatie en de medewerkers van de

school. **Gemma Brinks-Middelkamp** is de directeur, **Christian Bruggeman** is de adjunct-directeur.

Intern begeleider

De intern begeleider speelt een grote rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Daarnaast ondersteunt hij daar waar nodig de groepsleerkracht bij de invulling van het onderwijsprogramma en de aanpak van de leerlingen. Verder is de intern begeleider een lid van de Commissie van Begeleiding en bewaakt hij samen met de orthopedagoog de uitvoering en voortgang van het ontwikkelingsperspectief. Binnen VSO 't Korhoen zijn **Belinda Kamphuis** (onderbouw en middenbouw) en **Marieke Luttkhuis** (middenbouw en bovenbouw) de intern begeleiders.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner ondersteunt de leerkracht binnen een groep. Daarnaast geeft de leraarondersteuner les in kleine (vaak Praktijk) groepen. Dit altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Verder heeft de leraarondersteuner een specialisme ontwikkeld op een of meerdere praktijkvakken. Hierin is hij/ zij adviserend naar de leerkrachten.

Logopedie

De interne logopedist verzorgt screening en geeft binnen de groepen groepslogopedie volgens de Denk stimulerende GespreksMethodiek (DGM). Daarnaast is zij de specialist communicatie. Binnen VSO 't Korhoen is dit **Irene Steenkamp**.

Maatschappelijk deskundige

De maatschappelijk deskundige behartigt de belangen van de leerlingen op school en thuis. Bij haar kunt u terecht met vragen over Persoons Gebonden Budget, (tijdelijke) opvang



Team van VSO 't Korhoen

buiten het gezin, buitenschoolse opvang, vakanties enz.
Binnen VSO 't Korhoen is dit **Marion Vollenbroek**.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent geeft les aan praktijkgroepen, begeleidt begeleide stages, ondersteunt in de groepen bij de uitvoering van het onderwijsaanbod.

Orthopedagoog

De orthopedagoog geeft op basis van onderzoeksgegevens advies aan de groepsleerkracht voor het opstellen van een groeps- of individueel handlingsplan voor de verdere ontwikkeling van de leerling. Daarnaast is de orthopedagoog een prominent lid van de Commissie van Begeleiding. Een groot aantal onderzoeken die nodig zijn voor het uitbrengen van het advies voor het opstellen van het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de psychologisch assistent. Binnen VSO 't Korhoen is **Melanie Fox** de orthopedagoog.

Psychologisch assistent:

De psychologisch assistent voert onder aansturing van de orthopedagoog psychologische onderzoeken en testen uit. Voor VSO 't Korhoen is de psychologisch assistent **Katja Slot**.

Vakleerkracht gym

De leerkrachten gym verzorgen de gymlessen en begeleiden groepsleerkrachten bij het geven van gymlessen. Daarnaast zijn zij actief in allerlei sport-stimulerende projecten zoals Special Heroes en het organiseren van sportdagen. Binnen VSO 't Korhoen zijn **Jeroen de Vries** en **Wendy Leidekker** de vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

Personeelslid met een speciale taak

Schoolverlaterscoördinator

Schoolverlaterscoördinator begeleidt de leerlingen aan het eind van hun schoolcarrière naar een werkplek. Samen met de ouders wordt gezocht naar een werkplek die aansluit bij de wensen, mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling. De schoolverlaterscoördinatoren zijn **Peter Schulte** en **Mario Buonfanti**.

Bedrijfshulpverlener (BHV-er)

De Bedrijfs Hulp Verlener draagt zorg voor de veiligheid in en rondom het gebouw en het verlenen van eerste hulp in voorkomende gevallen. Wij hebben 14 personeelsleden geschoold tot BHV-er, waarbij we altijd voldoende BHV-ers aanwezig hebben tijdens lesdagen.

Stagebegeleider/stagecoördinator

De stagebegeleider/stagecoördinator begeleidt de leerlingen in hun stage in het kader van maatschappelijke oriëntatie en/of arbeidstoeleiding. De coördinator zorgt voor de coördinatie van alle facetten van de stagebegeleiding en plaatsing. Binnen VSO 't Korhoen zijn dit **Helen Krooshof** en **Gerhard Rotman**.

Interne vertrouwenspersoon

De contactpersonen Preventie Seksuele Intimidatie (PSI) zijn twee collega's die als contactpersoon optreden als medewerkers vragen hebben m.b.t. (seksuele) intimidatie. Zij zijn ook de interne vertrouwenspersonen. Binnen VSO 't Korhoen zijn dit **Gerhard Rotman** en **Ilja Webbink**. Ook voor de leerlingen hebben wij een interne vertrouwenspersoon, dit is **Melanie Fox**.

VSO 't Korhoen

Korhoenstraat 2
7557 PC Hengelo
T: 074-250 05 97

W: www.korhoen.nl

E: info@korhoen.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoe

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200

