

Schoolgids



VSO 't Korhoen

2022
2023



VSO 't Korhoen

Adres:

Korhoenstraat 2

7557 PC Hengelo

T: 074 - 250 05 97

W: www.korhoen.nl

E: info@korhoen.nl

De dagelijkse leiding van VSO 't Korhoen berust bij:

Mw. G. Brinks-Middelkamp, directeur

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland
(SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid van college van bestuur

Informatie bestemd voor:

Ouders, verzorgers, voogden, plaatsende
instanties en belangstellenden.



Kom erbij!



Beste ouders/verzorgers,

Bij deze bieden we u de schoolgids voor het schooljaar 2022 - 2023 aan. In deze gids leest u informatie over zaken die op onze school aan de orde zijn. Op deze manier willen wij u een beeld geven van de wijze waarop wij werken.

Ons verzoek is de schoolgids goed te lezen en te bewaren. Tijdens het schooljaar ontvangt u elke zes weken een nieuwsbrief met daarin belangrijke of interessante informatie. Wij gaan ervanuit dat u deze informatie leest. Deze schoolgids is eveneens te vinden op onze website www.korhoen.nl.

Naast deze schoolgids krijgen de leerlingen elk jaar een overzicht van vakanties en vrije dagen mee.

Waar in de schoolgids sprake is van ouders, worden vanzelfsprekend ook verzorgers bedoeld.

De schoolgids is door de directie samengesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het bestuur van de stichting SOTOG. Mocht u informatie missen of wilt u reageren op de inhoud, neem dan gerust contact met ons op. Suggesties zijn welkom. Ook is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek.

We hopen het komende schooljaar op een prettige manier met u samen te werken!

Gemma Brinks-Middelkamp,
directeur

Inhoudsopgave

2 VSO 't Korhoen

3 Voorwoord

4 Inhoudsopgave

5 De school

- Voor wie

6 Het bestuur

- Onze Visie
- Hoe doen we dat, onze missie!

8 De leerlingen en ons onderwijs

- Uitstroom mogelijkheden

12 Aanmelden/passend onderwijs

13 Begeleiding en ontwikkeling

14 Het schoolteam

- Functies binnen VSO 't Korhoen

17 Ouders en school

- Informatievoorziening
- OR en MR
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)



19 Ontwikkeling in het onderwijs

- Ontwikkeldoelen voor 2022-2023 en de onderwijsresultaten

20 Samenwerking

21 Leerplicht en gezag

22 Privacy

- Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens
- School Video Interactie begeleiding (SVIB):

23 Overige informatie

28 Verlof buiten de schoolvakanties volgens de leerplichtwet

30 Klachtenregeling

37 Vakanties + vrije dagen

33 Bijzondere data

34 Tot slot



De school

Voor wie

Op VSO 't Korhoen zitten leerlingen tussen 12 en 20 jaar die – in vergelijking met hun leeftijdgenoten – een ontwikkelingsachterstand hebben. Vaak hebben ze dat al vanaf hun geboorte. Sommige leerlingen hebben het syndroom van Down, anderen een autismespectrumstoornis of een verstandelijke beperking.

Een deel van de leerlingen heeft daarnaast ook een lichamelijke beperking of gedragsproblematiek. Al onze leerlingen zijn uniek en die uniciteit koesteren we. Al onze leerlingen hebben unieke talenten en mogelijkheden en daar leggen wij de focus op. Wij zijn voortgezet speciaal onderwijs in de regio noord-oost Twente. Onze expertise is vooral aanwezig op het gebied van leerproblematiek en ontwikkelingsachterstand bij leerlingen.

Wij bereiden leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijk leven in de huidige maatschappij op het gebied van wonen werken en vrije tijd.

In deze schoolgids leest u hoe wij dat doen en waar wij voor staan.

Wij wensen u veel leesplezier!



Onze Visie

Wij helpen onze leerlingen, samen met hun ouders/verzorgers, te ontdekken wie ze zijn, hoe ze de toekomst in willen richten en wat de unieke bijdrage aan de samenleving kan zijn.

Onze ambitie

In de kern is onze ambitie voor alle leerlingen hetzelfde: wij willen dat alle leerlingen aan het eind van hun schooltijd op VSO 't Korhoen de maatschappij ingaan met gedegen basis om hun eigen toekomst te realiseren.

We willen hen het vertrouwen, het vermogen en de handvaten meegeven om een zo zelfstandig en volwaardig mogelijk leven te leiden. Weerbaar en met een gezond gevoel van eigenwaarde. Trots op wat ze kunnen, trots op wie ze zijn. Dat zijn kernwaarden die voor ons belangrijk zijn en ons handelen en de begeleidingsstijl bepalen. Behalve werk zijn ook wonen en vrije tijd voor ons belangrijke aandachtsgebieden. Samen omvatten de pijlers de burgerschapsontwikkeling.

Hoe doen we dat, onze missie

Leerling centraal

Wij stellen de ontwikkel- en onderwijsbehoefte en het welbevinden van de individuele leerling centraal op de volgende gebieden: rekenen, Nederlandse taal, sociale en emotionele competenties en voorbereiding op arbeid en dagbesteding. Onze leerlingen praten mee over hun eigen leerproces en het leerproces wordt aangepast op de leerling als individu.

Zelfredzaamheid

Om een passende uitstroombestemming te bepalen is de zelfredzaamheid van onze leerlingen van cruciaal belang. In al onze lessen werken we aan de zelfredzaamheid, door een beroep te doen op zelfstandigheid, hulp vragen, zelfreflectie en zelf oplossend vermogen.



Positieve benadering

Voor ons staan positieve benadering, het bieden van autonomie en het ontwikkelen van een groot welbevinden voorop. Als deze pijlers op orde zijn, kan een leerling een grote betrokkenheid laten zien bij het leerproces.

Relatie met de maatschappij

Burgerschap ontwikkelen wij in al onze lessen. Daarnaast onderwijzen we onze leerlingen in maatschappelijke vraagstukken en de politiek. We halen de maatschappij binnen de school, door de leerlingen in alles wat rondom ons gebeurt bespreekbaar te maken en hen te laten nadenken over bijvoorbeeld duurzaamheid en het klimaat.

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 15 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek. Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat. Onze 650 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijs proces, wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries,
Voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen,
Lid college van bestuur

**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

De leerlingen en ons onderwijs

Voor ons is het de uitdaging om de kwaliteiten die een leerling uniek maken, zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen in de maatschappij van vandaag en straks. Want iedereen – elke leerling – kan groeien. En elke leerling verdient een kans op groei.

VSO 't Korhoen wordt momenteel bezocht door ongeveer 140 leerlingen in de leeftijdscategorie 12 – 20 jaar. Om in aanmerking te komen voor onderwijs op VSO 't Korhoen is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband 23-02.

De leerlingen doorlopen tijdens hun ontwikkelproces binnen de school 3 fasen. Deze fasen zijn te vergelijken met de traditionele bouwen. Deze fasen zijn Basisvorming, Oriëntatiefase en Uitstroomfase. Per fase zijn er twee tot vier leerjaren.

Basisvorming

Leerlingen die op 12- jarige leeftijd op het VSO komen, starten met de basisvorming. Deze basisvorming duurt 2 jaar. In de basisvorming richten we ons op de schoolse vaardigheden, de leergebied overstijgende vaardigheden en praktische vaardigheden. De praktische vaardigheden worden geoefend in kleinere subgroepen. In het eerste jaar van de basisvorming betreft het een eerste kennismaking met een basispakket praktijkvakken. In het tweede jaar van de basisvorming wordt het aantal vakken uitgebreid en wordt er gewerkt aan verder uitbreiden van (vakspecifieke) vaardigheden. De groepen in de basisvorming worden ingedeeld op basis van het ontwikkelperspectief dat door de Commissie van Begeleiding (CVB) wordt vastgesteld.

Oriëntatiefase

Na de basisvorming volgt de oriëntatiefase. Tijdens deze leerjaren wordt er verder gewerkt aan het vergroten van de competenties op de verschillende vakgebieden. De aandacht gaat in deze periode steeds meer uit naar



praktische vaardigheden en sociale vaardigheid. De theorie die aangeboden wordt staat steeds meer in dienst van de dagelijkse praktijk. Er wordt dus steeds meer gewerkt aan praktisch rekenen en praktisch taal/lezen. Deze vaardigheden hebben tot doel het vergroten van de zelfstandigheid op het gebied van wonen en werken. Het is voor het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij belangrijk dat leerlingen bijvoorbeeld kunnen klokken, dat ze kunnen omgaan met geld, maar ook dat ze verkeersborden kunnen lezen en met recepten om kunnen gaan.



Uitstroom mogelijkheden:

Uitstroomprofiel D

Belevingsgerichte dagbesteding:

belevingsgerichte activiteiten onder intensieve begeleiding.
(WLZ)

Uitstroomprofiel C

Beschermde vorm van werk:

activerende activiteiten onder intensieve begeleiding.
(WLZ)

Uitstroomprofiel B

Iets minder beschermde vorm van werk:

arbeidsmatige activiteiten, sociale werkvoorziening.
(WMO/Participatiewet)

Uitstroomprofiel A

Vrijere vorm van werk:

het vrije bedrijf naar loonwaarde arbeidscontract.
(WMO/Participatiewet)

Uitstroomfase

In deze fase ligt de nadruk op het praktisch werken, gericht op de toekomst. In het eerste gedeelte van deze fase zal ongeveer 40% van de lestijd aan de cognitieve vakken en 60% aan werk en arbeid wordt besteed. Aan het einde van deze fase zal deze verhouding 20% voor de cognitieve vakken en 80% voor werk en arbeid zijn.

In de uitstroomfase gaan de leerlingen begeleid op stage naar stageplekken die voortkomen uit het uitstroomprofiel. Vanaf de laatste periode gaan leerlingen zelfstandig stage lopen; dit is minimaal 2 dagen in één van de vier uitstroom mogelijkheden.

Uitstroomperspectief

Binnen ons onderwijs werken we met vier leerroutes. Deze leerroutes gaan uit van uitstroom richting dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding en regulier werken. Beschermde werkplekken worden toegekend door de gemeentes. Voor

informatie hierover verwijzen wij dan ook naar de gemeente waarin u woont.

Op grond van het uitstroomperspectief dat gebaseerd is op de leerroute, wordt gekeken welke leerroute in de uitstroomfase het beste aansluit bij de prognose van de leerling. Ook in de uitstroomfase werken we binnen de school grotendeels groep overstijgend. Stage zal een groot deel van het programma uitmaken. Het in 4 VSO door de CVB vastgestelde uitstroomtraject is leidend voor het lesprogramma en de stages in de uitstroomfase.

Jaarlijkse evaluatie

De ontwikkeling van de leerling wordt jaarlijks geëvalueerd door de groepsleerkracht en de CVB. Deze evaluatie en het nieuwe OntwikkelingsPerspectief (OP) wordt tijdens de ouderavonden met ouders en leerlingen besproken.

Schoolverlatersgroep

In de schoolverlatersgroep zitten in principe alle leerlingen die in dat jaar of het jaar daarna de school verlaten bij elkaar.

Maatwerkgroep

De maatwerkgroep (MWG) is een groep leerlingen van alle leeftijden die een grote behoefte aan een prikkelarme omgeving nodig hebben. Er staat vaste begeleiding op de groep en deze begeleiding gaat ook in praktijksituaties mee met de leerling. Het lesprogramma is op maat van de leerling.

Onderwijs-Zorggroep

De Onderwijs-zorggroep (OZG) is een kleine klas voor leerlingen met een zeer intensieve zorgvraag in het dagelijks leven. De leerlingen werken middels het gedachtegoed van LACCS aan hun ontwikkeling en volgen veelal de Plancius leerlijnen. Zoveel mogelijk wordt de verbinding met de school gezocht en wordt de zelfredzaamheid van de leerlingen vergroot.

Praktijk op locatie (POL)

In de oriëntatiefase gaan de leerlingen in subgroepen, onder begeleiding van eigen personeel, de school uit om in een onbekende omgeving praktijkvakken uit te voeren. Dit noemen we Praktijk Op Locatie (POL). Hierbij moet gedacht worden aan schoonmaakwerkzaamheden, groenvoorziening, verzorging mens en dier, industrieel werk, etc. In twee jaar tijd maken de leerlingen kennis met 8 verschillende werkgebieden.

Stage

In de bovenbouw worden de stageactiviteiten verder uitgebouwd door middel van begeleide stages, oriënterende stages en arbeidstoeleidende stages.

Begeleide stage:

Hierbij gaan leerlingen in een groep een hele dag stageactiviteiten doen op een externe locatie. De groepen worden begeleid door een collega van school. Het doel is om te ervaren hoe het is om een hele dag te werken en om in een "vreemde" setting activiteiten te doen. Daarnaast is er veel aandacht voor werknemersvaardigheden.

Oriënterende stage:

Dit zijn individuele stageactiviteiten die tot doel hebben om te ervaren wat een passende werkplek of wat passende werkplekken kunnen zijn. Het gaat hierbij om het ontdekken van werkzaamheden, richtingen of branches waar affiniteit ligt. Ook is hier heel veel aandacht voor werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en Leren Leren. De individuele stages worden begeleid door mensen van de werkplek. Daarnaast is er een stagebegeleider gekoppeld aan de leerling die een coördinerende en begeleidende rol heeft. De oriënterende stages zijn voor leerlingen die richting uitstroom gaan en de mogelijkheid hebben om individueel stage te lopen.

Arbeidstoeleidende stage:

Dit is een stage die als doel heeft over te gaan in een werkplek. Het gaat hierbij dus om een soort eindstage.



De arbeidstoeleidende stage wordt begeleid door de schoolverlatersbegeleider die samen met de werkplek kijkt naar de mogelijkheden om uit te stromen naar werk. Hierbij benoemen we alle uitstroomplekken als werk, ook als het gaat om dagbesteding.

Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk thema binnen de school. Hieronder staat op welke manier we de doelen van Burgerschap binnen de school vormgeven. Onder andere thema's als de politiek, debatteren, duurzaamheid en het klimaat komen gedurende de schoolloopbaan aan de orde. Daarnaast besteden wij aandacht wat je kunt doen om betekenisvol te zijn voor anderen en een goede burger te zijn



in de maatschappij. De leerlijn voorbereiding op arbeid en dagbesteding is helpend om doelstellingen te formuleren op het niveau van de leerling

Contextueel onderwijs

Na diverse verbouwingen zijn we inmiddels goed toegerust om de arbeidstoeleiding middels praktijkvakken zo contextueel mogelijk vorm te geven. Zo hebben we een professioneel ingerichte keuken en een appartement voor woontraining en schoonmaak. Ook maken we gebruik van de omgeving voor het vak “groen”.

Spin in het web

Groepsleerkrachten zijn de spin in het web en hebben een coördinerende taak. De praktijkvakken worden gegeven door onderwijsassistenten en/ of door leraarondersteuners die affiniteit hebben met het betreffende vak en goed geschoold zijn om zelfstandig leerlingen te begeleiden, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht

Ondersteund door specialisten

Onze medewerkers worden in het begeleiden van de leerlingen ondersteund door een team van specialisten. Zij hebben als taak de kwaliteit van het onderwijs en daarmee het handelingsrepertoire van het personeel, te ontwikkelen. Dit team bestaat uit intern begeleiders en een orthopedagoog. Zij hebben, naast een schoolmaatschappelijk werkster, de locatiedirecteur en/of teamleider en eventueel de schoolarts, zitting in de Commissie van Begeleiding.

De omgeving

De omgeving van de school en de leerlingen is voortdurend in ontwikkeling, en dat doet iets met de verwachtingen die vanuit die omgeving aan de school worden gesteld. Daarom is het belangrijk te onderzoeken wat de omgeving van ons verwacht



en wat wij de omgeving kunnen bieden. Ook nemen we onze verantwoordelijkheid nadat leerlingen van school zijn.

Einde schoolcarrière

Aan het eind van de schoolcarrière wordt een transitiedocument opgesteld met daarin behaalde resultaten. Dit transitiedocument dat in samenspraak met leerling en ouders door de schoolverlaters-coördinator wordt opgesteld om de transitie naar werk zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. De leerling krijgt het transitiedocument mee en kan dit gebruiken bij het informeren van een eventuele werkgever over de vaardigheden en ontwikkelpunten die er zijn.

Nazorgtraject

Ook als leerlingen van school zijn blijven ze nog minimaal twee jaar in beeld. We volgen de leerling op de uitstroomplek en willen dat het hen ook daar goed gaat. Indien nodig brengen we onze kennis, ervaring en expertise in om verbeteringen te realiseren.

Aanmelden/passend onderwijs

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingegaan. Passend onderwijs houdt in dat de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning, denk hierbij aan extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking en/of een lichamelijke beperking/chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Aanmelden bij VSO 't Korhoen

U kunt uw kind direct aanmelden bij een speciale school zoals VSO 't Korhoen. Ook kan de huidige school uw kind doorverwijzen. Vervolgens kijken beide scholen in overleg met u en het samenwerkingsverband of uw kind

inderdaad het beste op zijn plek is op VSO 't Korhoen. Het samenwerkingsverband zal een toelaatbaarheidsverklaring afgeven, als zij vinden dat VSO 't Korhoen de meest passende plek is voor uw kind.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring zal door school gedaan worden. Hiervoor heeft de school informatie nodig. Ouders hebben de plicht te zorgen voor de juiste informatie. Het proces om te komen tot een toelaatbaarheidsverklaring neemt over het algemeen meerdere weken in beslag. Het is daarom wenselijk om niet vlak voor het eind van het schooljaar aan te melden. Het kan zijn dat het in dat geval niet lukt om een toelaatbaarheidsverklaring te krijgen. Zonder toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling niet ingeschreven worden op onze locatie

Verhuizing

In het geval van verhuizing is een toelaatbaarheidsverklaring die afgegeven is door een samenwerkingsverband ergens in Nederland altijd geldig. Er hoeft in dat geval geen nieuwe verklaring te worden aangevraagd.

Aanmelding vanuit een andere school voor speciaal onderwijs

Bij melding vanuit een andere school voor speciaal onderwijs is de toelaatbaarheidsverklaring, die afgegeven is voor de school van herkomst, in de meeste gevallen ook geldig voor melding op VSO 't Korhoen.





Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Als een leerling met extra ondersteunings-behoefte op een school wordt aangemeld, zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit, maar de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft, deelt met de school. Goede informatie is zeer bepalend voor het realiseren van de juiste ondersteuning. Soms is aanvullend onderzoek door een psycholoog of een orthopedagoog nodig. U wordt gevraagd daar toestemming voor te geven. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties heeft de school uw toestemming nodig.

Begeleiding en ontwikkeling

Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding bestaat in ieder geval uit de orthopedagoog, de IBer en iemand van de directie. Daarnaast kan als dat wenselijk is, een beroep gedaan worden op de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster en eventueel andere deskundigen. Bij de vergaderingen die het perspectief bepalen is ook altijd de groepsleerkracht aanwezig. De Commissie van Begeleiding is verantwoordelijk voor het advies aan het bevoegd gezag m.b.t. de verschillende perspectieven. Hiermee is de Commissie van Begeleiding ook verantwoordelijk voor het stellen van de (algemene) doelen en de evaluatie van het afgesproken proces.

De Commissie van Begeleiding voert gedurende het jaar meerdere gesprekken met de leerkrachten om zicht te houden op en advies te geven over het leerproces van de leerlingen en hun resultaten. Ook zijn zij voor ouders gesprekspartner bij vragen over de inhoudelijke schoolkeuzes of individuele problemen.

Jeugd Hulp Team

In samenwerking met zorgaanbieders uit de regio en de gemeente Hengelo, is een Jeugd Hulp team gekoppeld aan onze school. Vanuit de zorg is een medewerker bij ons op school om leerlingen individueel te begeleiden daar waar nodig, maar ook om groepen leerlingen te begeleiden op bijvoorbeeld sociale vaardigheden. De ouders worden altijd betrokken bij de inzet van het Jeugd Hulp team.

Het schoolteam

Functies binnen VSO 't Korhoen

Onze enthousiaste medewerkers vormen een hecht, stabiel en betrokken team waarin iedereen even belangrijk is. Van de conciërge tot de directeur. We beschikken over een breed palet aan expertises binnen VSO 't Korhoen

Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten zijn voor ouders en leerlingen de spin in het web. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en de vertrouwde persoon voor de leerlingen. Groepsleerkrachten hebben een afgeronde PABO opleiding met een aanvullende speciaal onderwijs opleiding.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de leerlingen- en de financiële administratie. Binnen 't Korhoen is dit Sytske Dunhoft.

Combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs

De combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs organiseert en coördineert kennismaking met sporten binnen verenigingen. Binnen VSO 't Korhoen is dit Wendy Leidekker.

Conciërge

De conciërge verricht werkzaamheden die gericht zijn op de dagelijkse organisatie en het onderhoud. Binnen VSO 't Korhoen is dit Eric Mensink.

Directie

De directeur is voor het VSO eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen van het schoolbeleid, geeft leiding en sturing aan het onderwijs, de organisatie en de medewerkers van de school. Gemma Brinks-Middelkamp is de directeur.

Intern begeleider

De intern begeleider speelt een grote rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Daarnaast ondersteunt hij daar waar nodig de groepsleerkracht bij de invulling van het onderwijsprogramma en de aanpak van de leerlingen. Verder is de intern begeleider een lid van de Commissie van Begeleiding en bewaakt hij samen met de orthopedagoog de uitvoering en voortgang van het ontwikkelingsperspectief. Binnen VSO 't Korhoen zijn Belinda Kamphuis (onderbouw en middenbouw) en Marieke Luttkhuis (middenbouw en bovenbouw) de intern begeleiders.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner ondersteunt de leerkracht binnen een groep. Daarnaast geeft de leraarondersteuner les in kleine (vaak Praktijk) groepen. Dit altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Verder heeft de leraarondersteuner een specialisme ontwikkeld op een of meerdere praktijkvakken. Hierin is hij/ zij adviserend naar de leerkrachten.

Logopedie

De interne logopedist verzorgt screening en geeft binnen de groepen groepslogopedie volgens de Denk stimulerende GespreksMethodiek (DGM). Daarnaast is zij de specialist communicatie. Binnen VSO 't Korhoen is dit Irene Steenkamp.





Maatschappelijk deskundige

De maatschappelijk deskundige behartigt de belangen van de leerlingen op school en thuis. Bij haar kunt u terecht met vragen over Persoons Gebonden Budget, (tijdelijke) opvang buiten het gezin, buitenschoolse opvang, vakanties enz. Binnen VSO 't Korhoen is dit Marion Vollenbroek.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent geeft les aan praktijkgroepen, begeleidt begeleide stages, ondersteunt in de groepen bij de uitvoering van het onderwijsaanbod.

Orthopedagoog

De orthopedagoog geeft op basis van onderzoeksgegevens advies aan de groepsleerkracht voor het opstellen van een groeps- of individueel handelingsplan voor de verdere ontwikkeling van de leerling. Daarnaast is de orthopedagoog een prominent lid van de Commissie van Begeleiding. Een groot aantal onderzoeken die nodig zijn voor het uitbrengen van het advies voor het opstellen van het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de psychologisch assistent. Binnen VSO 't Korhoen is Melanie Fox de orthopedagoog.

Psychologisch assistent:

De psychologisch assistent voert onder aansturing van de orthopedagoog psychologische onderzoeken en testen uit.

Vakleerkracht gym

De leerkrachten gym verzorgen de gymlessen en begeleiden groepsleerkrachten bij het geven van gymlessen. Daarnaast zijn zij actief in allerlei sport-stimulerende projecten zoals Special Heroes en het organiseren van sportdagen. Binnen VSO 't Korhoen zijn Jeroen de Vries en Wendy Leidekker de vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

Personeelslid met een speciale taak

Schoolverlaterscoördinator

De schoolverlaterscoördinator begeleidt de leerlingen aan het eind van hun schoolcarrière naar een werkplek. Samen met de ouders wordt gezocht naar een werkplek die aansluit bij de wensen, mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling. De schoolverlaterscoördinatoren zijn Peter Schulte en Mario Buonfanti.

Bedrijfs hulpverlener (BHV-er)

De Bedrijfs Hulp Verlener draagt zorg voor de veiligheid in en rondom het gebouw en het verlenen van eerste hulp in voorkomende gevallen.

Stagebegeleider/stagecoördinator

De stagebegeleider/stagecoördinator begeleidt de leerlingen in hun stage in het kader van maatschappelijke oriëntatie en/of arbeidstoeleiding. De coördinator zorgt voor de coördinatie van alle facetten van de stagebegeleiding en plaatsing. Binnen VSO 't Korhoen zijn dit Helen Krooshof en Gerhard Rotman.

Interne vertrouwenspersoon

De contactpersonen Preventie Seksuele Intimidatie (PSI) zijn twee collega's die als contactpersoon optreden als medewerkers vragen hebben m.b.t. (seksuele) intimidatie. Zij zijn ook de interne vertrouwenspersonen. Binnen VSO 't Korhoen zijn dit Gerhard Rotman en Irene Steenkamp. Ook voor de leerlingen hebben wij een interne vertrouwenspersoon, dit is Melanie Fox.

Ondersteunende diensten binnen VSO 't Korhoen

Jeugdarts

De jeugdarts onderzoekt en begeleidt de leerlingen om advies te kunnen geven over medische zaken die van belang zijn voor het leren op school. Ook kan het team met vragen op medisch

gebied terecht bij de jeugdarts. Van de geplande onderzoeken krijgen de ouders bericht. Onze schoolarts is Dr. S. Gijzen, bereikbaar via de GGD.

Kinderfysiotherapeut

De kinder-fysiotherapeut besteedt extra aandacht aan de motoriek om te voorkomen dat er klachten ontstaan als gevolg van een onjuiste lichaamshouding of beweging. Als een leerling fysiotherapie nodig heeft kan hij/zij dit op school krijgen. De afhandeling van de kosten gaat via de zorgverzekeraar. Wij maken gebruik van de diensten van fysiotherapiepraktijk Kompas in Hengelo. Onze contactpersoon is Sandra Wezenberg.

Logopedie Plus

Naast de interne logopedist maken we voor de individuele behandelingen gebruik van een externe partner; Logopedie Plus. Logopedie Plus is een logopediepraktijk, die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand of beperking. Leerlingen kunnen, indien nodig, logopedie op school ontvangen. De logopedist begeleidt leerlingen, die in hun totale ontwikkeling worden belemmerd ten gevolge van spraak- en of taalontwikkelingsstoornissen, stoornissen in het vloeiend spreken of stemproblemen. Tevens helpt zij leerlingen, die een achterstand hebben in hun auditieve vaardigheden. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met Logopedie Plus.

Contactgegevens LogopediePlus:

T: 0654 60 40 30

E: sylvia@logopedieplus.nl

W: www.logopedieplus.nl



Ouders en school

Informatievoorziening

De afstemming tussen ouders en school (meestal de leerkracht) is van essentieel belang om de zorg rond de leerlingen te kunnen waarborgen. Hierbij gaan we uit van ieders eigen verantwoordelijkheid en expertise. U als ervaringsdeskundige vanuit de thuissituatie en wij als onderwijsprofessional.

Telefoon en email

Om elkaar te informeren over de meer dagelijkse gang van zaken blijkt de telefoon en de mail een prima middel te zijn. De tijden waarop u het best kunt bellen zijn: tussen 8.30 en 8.40 uur en tussen 14.30 en 16.00 uur. In bepaalde situaties kan, in overleg met de groepsleerkracht, een andere afspraak worden gemaakt. Bij calamiteiten zal de verantwoordelijke voor de groep contact met u als ouders opnemen

Parro

Een aantal groepen binnen VSO 't Korhoen maken gebruik van de App "Parro". Vooral groepen in de onder en middenbouw hebben hiervan de meerwaarde ervaren. Parro wordt gebruikt om de dagelijkse gebeurtenissen binnen de groep over te brengen zodat er thuis adequaat op teruggekomen kan worden. Het wel of niet gebruik maken van de app is een keuze van de leerkrachten.

Nieuwsbrief

De meer algemene informatie staat vermeld in de nieuwsbrief. Bij de start van het schooljaar krijgt elke leerling een schoolkalender waarin de planning van activiteiten in het komende schooljaar staan vermeld. Ook vindt u er de mailadressen, vakanties en vrije dagen,

schooltijden en een overzicht van de uitstroom van de leerlingen. Het is, om misverstanden zo veel mogelijk te voorkomen, verstandig de schoolgids, de kalender en de nieuwsbrief goed te lezen.

Samen

Onze overtuiging is dat de omgeving van de leerling thuis en op school op elkaar afgestemd moet zijn. Dit vraagt om goede samenwerking. Deze samenwerking in het belang van de leerling is wat ons betreft niet vrijblijvend. Dit houdt in dat wij initiatief zullen nemen deze afstemming te realiseren. Hierbij gaan we uit van onze professionele verantwoordelijkheid en uw betrokkenheid.



OR en MR

VSO 't Korhoen heeft samen met SO 't Iemenschoe een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

Ouderraad

De ouderraad is er voor ondersteuning van de school in praktische uitvoering. Zo beheert de ouderraad het schoolgeld, organiseren zij jaarlijks een sponsoractie, dragen zij bij in de kosten van kampen, jaarfeesten etc. Daarnaast worden zij door de school als adviesorgaan ingezet. De ouderraad bestaat alleen uit ouders. Tijdens de vergaderingen van de ouderraad is de teamleider van VSO 't Korhoen aanwezig namens de school. De ouderraad komt 6 keer per jaar bijeen om te vergaderen. De leden van de ouderraad staan genoemd in het overzicht belangrijke data. U kunt de ouderraad bereiken door te mailen naar [E: ouderraadiemkor@gmail.com](mailto:E:ouderraadiemkor@gmail.com)

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft een formelere functie. Elke school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit personeelsleden en ouders. Beide scholen, SO 't Iemenschoe en VSO 't Korhoen, zijn vertegenwoordigd in beide geledingen. De medezeggenschapsraad praat met de directie van de school mee over het te voeren beleid. Op sommige onderdelen hebben zij adviesrecht, op andere onderdelen instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad komt ongeveer 7 keer per jaar bijeen om met de directie van gedachten te wisselen. Namens de school zit de directeur bij de vergaderingen. De leden van de medezeggenschapsraad staan genoemd in het overzicht van belangrijke data en personen dat jaarlijks wordt verstrekt. U kunt de medezeggenschapsraad bereiken via het mailadres [E: mr01cn@korhoen.nl](mailto:E:mr01cn@korhoen.nl)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.



Ontwikkeling in het onderwijs

Ouderbijdrage

Voor deelname aan het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Voor schooljaar 2022-2023 is het bedrag € 44,- per leerling. Mocht u de bijdrage niet kunnen of willen voldoen proberen we op een andere manier financiering voor de activiteiten te organiseren. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Het geld wordt besteed aan:

Schoolfeesten (carnaval, sinterklaas)	€ 10,-
Kerstdiner en kerstactiviteit	€ 10,-
Vervoer naar stage	€ 5,-
Buitenschoolse activiteiten, sportdag, bezoek aan musea en dergelijke	€ 10,-
Feestdagen (pasen, jubileum Korhoen)	€ 5,-
Klassenactiviteiten, uitjes	€ 4,-

Rekening

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een rekening. Het verzoek is om dit bedrag over te maken aan de ouderraad, op het IBAN nummer NL17RABO0163314284, ten name van SOTOG te Borculo onder vermelding van VSO 't Korhoen, de naam van uw kind/pupil en de groep, schooljaar 2022-2023, ouderbijdrage. De bijdrage aan het fonds is op vrijwillige basis.

Jaarlijkse actie Ouderraad

Naast de ouderbijdrage organiseert de school, in samenspraak met de ouderraad, jaarlijks een chocoladeletter actie. Met de opbrengsten van de chocoladeletteractie (rond Sinterklaas) kunnen onze leerlingen genieten van een heerlijk Kerstontbijt.

Ontwikkeldoelen voor 2022-2023 en de onderwijsresultaten

In Schoolgids deel B, die verschijnt in oktober 2022 wordt uitgebreid stil gestaan bij de ontwikkeldoelen van het schooljaar en de behaalde resultaten van het voorgaande schooljaar. Ook vindt u hier de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken.



Samenwerking

VSO 't Korhoen werkt intensief samen met SO 't Iemenschouer, school voor zml-leerlingen van 4 tot maximaal 12 jaar. Daarnaast zijn er contacten met andere scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs om zo een dekkend netwerk in de regio te vormen voor leerlingen die meer zorg vragen in het onderwijs.

In het kader van arbeid

Vanuit VSO 't Korhoen zijn er in het kader van arbeid, arbeidstoeleiding en het schoolverlaten de nodige contacten met organisaties en instellingen. Deze contacten worden steeds intensiever en er is op sommige gebieden sprake van symbiotische samenwerking. De komende jaren zal de samenwerking met partners buiten het onderwijs sterk uitgebreid worden om op die manier de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden zodat ieder vanuit zijn of haar eigen kwaliteit kan bijdragen in de ontwikkeling van de leerlingen. Het uitgangspunt in het opzetten van deze samenwerkingen is altijd en alleen maar het individuele belang van de leerlingen.

Tevens onderhouden we nauwe contacten met Praktijkonderwijs 't Genseler en "de Kapstok leer-werktrajecten" en maken wij gebruik van elkaars expertise. Indien leerlingen de mogelijkheden hebben om een certificering te volgen gaan we kijken of hij/zij deze intern (op het Korhoen) gaat volgen, of dat het mogelijk is de certificering bij 't Genseler of de Kapstok te volgen.

Steunpunt Autisme

Voor leerlingen met kenmerken van een stoornis in het autistisch spectrum wordt nauw samengewerkt met het Steunpunt Autisme van SOTOG. Als er behoefte aan is, kunnen ook ouders met haar in gesprek gaan voor advies. Het gaat hier om Jeannette Hulsmeijers

Gemeenten

Voor de begeleiding van de leerlingen en/of het gezin is er een intensieve samenwerking met de verschillende afdelingen van de gemeente. Voor vragen over de overgang van school naar werk kunt u contact opnemen met onze schoolverlaters coördinator Peter Schulte of de schoolverlatersbegeleider Mario Buonfanti.

Voor ondersteuningsvragen in de thuissituatie of vragen m.b.t. de naschoolse opvang, kunt u terecht bij onze school maatschappelijk werkende, Marion Vollenbroek. Zij heeft contacten met zeer veel hulpverlenende instanties in de regio en kan u ondersteunen in de aanvraag voor indicaties etc.

Aveleijn

In samenwerking met Aveleijn hebben we sinds een aantal jaren verschillende onderwijs-zorgconstructies ontwikkeld. Sinds twee jaar hebben we een onderwijszorggroep waarin we een zorgmedewerker van Aveleijn inzetten als ondersteuning. Daarnaast wordt in diverse groepen zorgondersteuning vanuit Aveleijn ingezet. Dit gebeurt vaak op basis van zorgmiddelen vanuit de gemeente of het zorgkantoor.

Onderwijs

Uiteraard werken we binnen de regio samen met het regulier en speciaal onderwijs. Dat doen we door een intensieve samenwerking met alle scholen binnen de regio Hengelo rondom de arbeidsgerichte leerwegen. Dit gaat met name over praktijkonderwijs 't Genseler en de Kapstok van Attendiz. Daarnaast werken we veel samen met diverse scholen voor



Leerplicht en gezag

18 jaar en ouder

Voor de leerlingen van 18 jaar en ouder geldt de leerplicht niet. De school hanteert echter ook voor deze leerlingen hetzelfde beleid als voor leerlingen jonger dan 18 jaar, echter zonder de mogelijkheid tot het opleggen van sancties. Dit houdt in dat we van leerlingen verwachten dat ze hun dagelijkse programma volgen inclusief stages. Dit is een belangrijk onderdeel van het proces naar volwassenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Verzuim

Bij verzuim zonder opgave van een geldige reden is de school verplicht dit te melden bij een leerplichtambtenaar. Bij twijfel over de toekenning van een verlof zal de directie overleg plegen met de leerplichtambtenaar. We volgen het verzuimprotocol dat door de gemeenten in Twente samen met de GGD is opgesteld.

Gescheiden ouders, beslissingen en communicatie

Ook wij hebben met enige regelmaat te maken met gescheiden ouders. Vanuit de wet zijn wij verplicht om beide ouders gelijkwaardig te voorzien van informatie. Dit houdt in dat beide ouders dezelfde informatie over de schoolontwikkeling ontvangen. Dit geldt in alle gevallen.

Niet-gezamenlijk gezag

In het geval één van de ouders belast is met het gezamenlijk ouderlijk gezag, heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b BW). In het geval de ouder dit nalaat, kan de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft informatie over het kind en schoolse ontwikkeling opvragen bij de school. Alleen op uitdrukkelijk verzoek wordt door de school de gevraagde informatie verstrekt en alleen die informatie wordt verstrekt



die ook normaliter aan de andere ouder zou worden of is verstrekt. Het speelt geen rol of de ouder nog contact heeft met het kind of dat de andere ouder bezwaren heeft tegen de informatieverstrekking. Dit verzoek van de ouder kan door de school worden afgewezen als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet (artikel 1:377c BW).

In het geval dat er beslissingen genomen moeten worden, mogen we ervan uit gaan dat wij van de ouders een gezamenlijk genomen beslissing ontvangen.

Op het moment dat een leerling 18 jaar is geworden is de leerling beslissingsbevoegd en zal de communicatie formeel via de leerling lopen. De leerling bepaalt wie er al dan niet bij de beslissing betrokken wordt. Alleen als er een beschermingsmaatregel is getroffen zal de curator de beslissingsbevoegde persoon zijn.

Privacy

School Video Interactie begeleiding (SVIB):

Binnen het kader van privacy en gegevensbescherming is ook het volgende van belang:
Binnen VSO 't Korhoen wordt SVIB regelmatig ingezet in het kader van professionele ontwikkeling van collega's. De methodiek van SVIB gaat uit van reflecteren op eigen handelen door middel van het gebruik van video-opnames. Een speciaal opgeleide collega coacht door het kijken naar gedrag en daar de juiste vragen over te stellen. De inzet van SVIB is altijd gericht op de ontwikkeling van de collega en wordt niet ingezet voor het beoordelen van (het gedrag van) een leerling.

Omdat SVIB uitgaat van video-opnames gelden hiervoor de volgende beleidsregels:

- Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van het feit dat de SVIB methode op school wordt gehanteerd.
- Ouders van leerlingen hebben het recht te weigeren dat hun kind in dit kader gefilmd wordt.
- Ouders mogen vragen om inzage van de beelden als de begeleidingsvraag betrekking heeft op het handelen van de collega rondom hun kind.
- De collega die begeleidt wordt kan weigeren om de beelden aan ouders beschikbaar te stellen.
- Ouders van leerlingen die op de opnames voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage van de beelden (ook omdat er andere leerlingen op de opnames kunnen staan).
- Als er opnames aan de ouders worden getoond moet dit aan bij de collega bekend zijn en worden de beelden bij voorkeur samen bekeken.

Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy- wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoons- gegevens van uw kind. Hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan kunt u lezen op de website van sotog.

W: www.sotog.nl



Overige informatie

Vervanging bij ziekte en verlof

Binnen VSO 't Korhoen zijn 2 mensen vrij geroosterd voor de eerste vervanging bij ziekte en verlof. Als deze opvang niet afdoende zijn is er op bestuursniveau een invalpool met kennis en ervaring in het speciaal onderwijs of vragen we parttime collega's om extra te werken. In dit laatste geval vragen we soms of de onderwijsassistent of de leraarondersteuner de groep onder zijn of haar hoede neemt. Dit altijd onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht. Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden. In die gevallen krijgen de ouders van de betreffende groep hierover uiteraard bericht.

Stageplaatsen voor externe studenten

VSO 't Korhoen biedt een aantal opleidingen een stageplaats aan. Er wordt samengewerkt met de opleiding voor leraar basisonderwijs van Saxion, de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, de opleidingen speciaal onderwijs, ROC Twente voor de opleidingen maatschappelijke zorg en de opleiding orthopedagogiek van de universiteiten. De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de onderwijsassistenten, leraarondersteuners, de groeps- of vakleerkracht. De stagiaire van de



afdeling orthopedagogiek van de universiteiten wordt begeleid door de orthopedagoog.

Gym en Zwemmen

Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van een van de gemeentelijke gymzalen in de buurt van VSO 't Korhoen. Hier gaan de leerlingen

lopend naar toe. Tijdens de gymlessen moeten de leerlingen sportkleding en sportschoenen dragen. Deze schoenen mogen niet voorzien zijn van zolen die strepen op de vloer achterlaten. De leerlingen van de bovenbouw frissen zich op. Hiervoor moeten de leerlingen in ieder geval een handdoek meenemen. Voor de leerlingen in de

onder- en middenbouw gelden de volgende uitgangspunten: In principe wordt er na elke gymles gedoucht. Dit in het kader van de ontwikkeling van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Er zijn echter twee redenen waardoor het douchen niet door kan gaan:

- Als er geen adequate begeleiding van dezelfde sekse georganiseerd kan worden
- Als een individuele leerling zich door het moeten douchen zo onveilig gaat voelen dat hij/zij geblokkeerd wordt in het leerproces

Voor het schoolzwemmen gaan de leerlingen met de fiets en/of de bus en/of auto naar het Twentebad. Voor het zwemmen graag badkleding en een handdoek meegeven

Zwemmen en epilepsie:

Leerlingen met (een verleden van) epilepsie lopen verhoogd risico als zij gaan zwemmen. Hiervoor is binnen school een protocol opgesteld. Dit protocol "schoolzwemmen en epilepsie" is verplicht voor leerlingen met epilepsie. Mocht de leerling bekend zijn met epilepsie is het van groot belang dat dit protocol met de leerkracht van de groep wordt ingevuld. Dit protocol geeft ook inzicht in de wijze waarop wij als school om willen gaan met deze situatie.

Eten en drinken

De leerlingen lunchen op school tijdens de middagpauze. Hiervoor moeten de leerlingen brood meenemen. Voor de ochtendpauze volstaat fruit of een kleine versnapering. Als school propageren we gezonde voeding. Graag zouden we dit terug willen zien in de etenswaren die vanuit huis worden meegenomen. Energiedrankjes horen niet thuis op school.

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd.

Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. De gemeenten in de regio zoeken naar middelen om zo weinig mogelijk leerlingen in het leerlingenvervoer te plaatsen. Zo is er de regel dat als een leerling binnen 4 km van de school woont, geen aanspraak gemaakt kan worden op het leerlingenvervoer tenzij er geen andere mogelijkheid is. Voor leerlingen van 14 jaar en ouder wordt vaak extra onderbouwing gevraagd. Hierin kan de school een rol spelen. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het bedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad. Zij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.



Schooltijden

De schooltijden zijn:

Begintijden:

Maandag, dinsdag, woensdag,
donderdag en vrijdag

Inloop van 08.30 - 08.40 uur

Start van de lessen om 08.40 uur.

Eindtijden:

Maandag, dinsdag, woensdag,
donderdag en vrijdag:
14.15 uur

Absentie

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Ziekmeldingen kunt u tussen 8.30 uur en 8.40 uur telefonisch aan de school en/of het stageadres doorgeven. Als de school om 9.00 uur geen ziekmelding heeft ontvangen wordt contact opgenomen met de ouders. Als een leerling om een andere reden niet naar school kan, stellen wij het op prijs om daarover bericht te krijgen van de ouders.

Feesten

De festiviteiten rond feestdagen worden ook op school gevierd. De uitwerking is afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. Een aantal dagen staan vast. Dit zijn: Sinterklaasavond, Kerstviering

op de vrijdag voor de kerstvakantie, Carnaval en de laatste lesdag (met afsluiting 's avonds bij Disco Bruins in Saasveld).

Medicijnen en andere medische handelingen

Het personeel op school is niet bevoegd voor het uitvoeren van medische handelingen. Alleen mensen met een BIG registratie zijn hiertoe bevoegd. Toch wordt er vaak aan de school gevraagd of zij medicijnen willen verstrekken of andere medische handelingen wil uitvoeren. Als school voor speciaal onderwijs hebben wij hier, vaker dan gemiddeld, mee te maken en willen we hier graag aan meewerken.

Protocol medisch handelen

Voor het uitvoeren van medische handelingen volgen wij het protocol dat we hiervoor op school hebben opgesteld. In dit protocol is beschreven dat ouders verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen via het wijzigingsformulier dat te vinden is op de website. Ouders zijn altijd verantwoordelijk voor het op papier aanleveren van de meest recente dosering en het tijdstip van toediening.

Verder geldt dat personeel van school niet gedwongen kan worden medische handelingen

te verrichten. Het personeel dat zich bereid toont handelingen te verrichten doet dit alleen als er een bekwaamheidsverklaring aanwezig is die getekend is door een arts. Bij ongewijzigde situatie is deze verklaring meerdere jaren geldig

Cyberpesten

Vaak zien we dat leerlingen na schooltijd contact zoeken met medeleerlingen en dat dit ook af en toe leidt tot het zogenaamde cyberpesten. Omdat dit vaak vanuit huis gebeurt hebben wij er als school weinig invloed op. De consequenties van het pesten ervaren we juist zeer nadrukkelijk. Als we het vermoeden hebben dat via internet, SMS, WhatsApp en dergelijke ongewenst gedrag ten toon gespreid wordt, zullen we dit bij de ouders van beide leerlingen neerleggen. Wij verwachten dat ouders dan hun verantwoordelijkheid nemen en zorgen voor een passende oplossing. School is natuurlijk bereid hierin een ondersteunende rol op zich te nemen.

Tegemoetkoming Scholieren

Voor leerlingen van 18 jaar en ouders bestaat de mogelijkheid om een "tegemoetkoming scholieren" aan te vragen. Het gaat hier om een maandelijks bijdrage. Meer informatie is te vinden op www.duo.nl.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Roken/Drinken

De school is een openbaar gebouw. Daarom is het niet toegestaan binnen de school en op het terrein van school te roken. Dit geldt voor alle leerlingen en het personeel. Tijdens schoolfeesten hanteren wij een alcoholvrij beleid. Er wordt binnen de school geen alcohol geschonken aan leerlingen en/of personeel.

Supermarkt

Het komt voor dat leerlingen voor schooltijd zelfstandig langs een supermarkt gaan om eten te kopen. Daar zal de school niets tegen ondernemen. Mocht blijken dat er

regelmatig ongezonde voeding wordt gekocht zullen we dit met de leerling en de ouders bespreken.

Waardevolle spullen

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor spullen die van huis meegenomen worden naar school. Dit geldt voor telefoons, MP3 spelers, spelcomputers, Dvd's, spellen, etc.

Mobiele telefoons

Binnen de school geldt binnen de onderbouw en middenbouw de regel dat onder schooltijd de telefoons uit zijn en in de kluis in de klas worden opgeborgen. Dit houdt in dat ze ook niet gebruikt mogen worden als MP3 speler. In de bovenbouw gelden in het kader van verantwoordelijkheid nemen andere afspraken. Hier wordt het gebruik van de mobiele telefoon toegestaan volgens de afspraken die gelden in de groep en de bouw. Het niet houden aan de afspraken kan resulteren in het moeten opbergen van de telefoon in de kluis.

Kampen

In de loop van het schooljaar gaan de meeste groepen in de onder- en middenbouw op kamp. Het kamp heeft als doel de relatie tussen het personeel van de groep en de leerlingen te versterken. Het is gebleken dat een vertrouwensrelatie tussen leerling en personeel zeer bevorderend werkt voor het leereffect. Naast dit doel wordt er ook gewerkt aan de saamhorigheid in de groep, en is het bij uitstek een moment om aandacht te geven aan de sociale vaardigheden van de leerlingen. Ook wordt het groepsproces door het kamp ondersteund.

Bijdrage kamp

Voor het kamp wordt een financiële bijdrage van de leerlingen/ouders verwacht. Hierover krijgt u aan het begin van elk schooljaar een brief. Nadrukkelijk het verzoek dit bedrag over te maken voordat het kamp begint. Uw bijdrage is echt nodig om het kamp tot een succes te maken. Is de betaling voor uw situatie lastig, dan zorgen



'Later, als ik van school af ben, word ik bakker'



we gezamenlijk voor een passende oplossing. Elk kind heeft recht om mee te gaan op kamp, dus dat maken we samen mogelijk.

Protocollen

Het uitgangspunt van de school is dat iedereen op een gelijkwaardige en respectvolle manier met elkaar omgaat. De onderstaande protocollen zijn opgesteld om duidelijke afspraken te kunnen maken indien een leerling zich niet volgens het bovenstaande uitgangspunt gedraagt.

Op school zijn protocollen voor de volgende situaties:

Op school zijn protocollen voor de volgende situaties:

- Grensoverschrijdend gedrag tegen medeleerlingen of personeel
 - Weglopen onder schooltijd/spijbelen
- Mocht een leerling te maken krijgen met een van deze protocollen wordt een afschrift hiervan in het leerling dossier opgenomen en zal altijd contact opgenomen worden met de ouders. In het geval van seksueel overschrijdend

of onwenselijk gedrag zal altijd de contactpersoon PSI binnen school worden betrokken. In dit soort gevallen wordt volgens vaste, door het bestuur vastgestelde lijnen gehandeld.

Schorsing

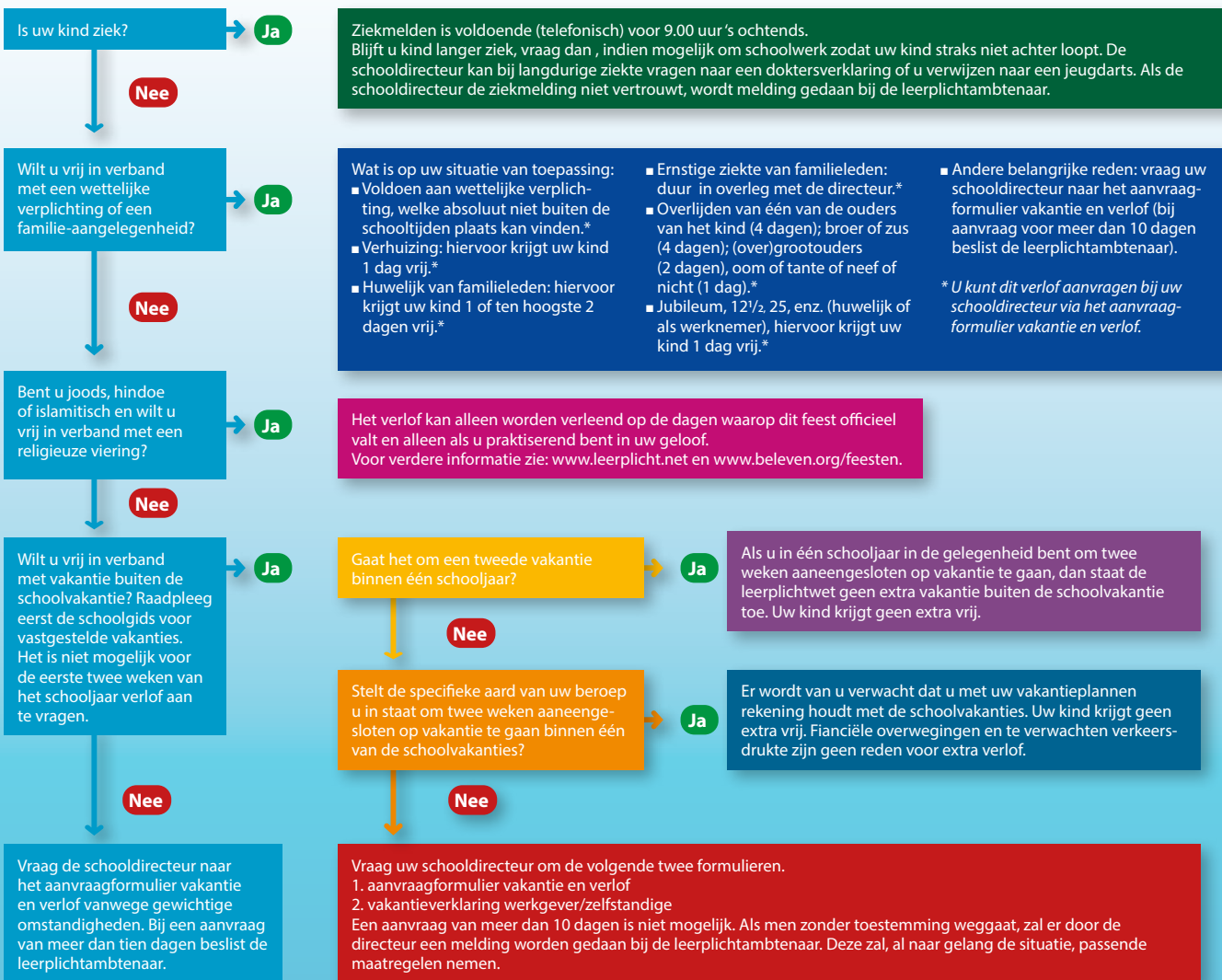
Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen.

Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC): Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Samen afspraken maken

Soms kan het nodig zijn om in het belang van de leerling of de school met elkaar afspraken te maken over het al dan niet voortzetten van de schoolcarrière. Wanneer het gesprek geen bevredigende oplossing biedt voor de betrokken partijen kan het noodzakelijk zijn advies te vragen aan de inspectie en/of leerplichtambtenaar. Blijkt voortzetting van de schoolplaatsing niet meer haalbaar te zijn dan zal worden bepaald op welke datum de schoolcarrière wordt beëindigd. In deze gevallen zal de school zich tot het uiterste inspannen een beter passende plek voor de leerling te realiseren.

Verlof buiten de schoolvakanties volgens de leerplichtwet



Extra verlof

Wat extra verlof betreft is het belangrijk dat de schooldirectie op tijd een (liefst schriftelijk) verzoek van de ouders ontvangt. In dit verzoek graag een omschrijving van de reden van het verlof. Het verlenen van extra verlof kan alleen worden toegestaan als het gaat om:

Een aanvraag voor een vakantie die niet samenvalt met de vastgestelde schoolvakanties, omdat dit vanwege het beroep van één van de ouders niet anders kan. Deze aanvraag kan één keer per schooljaar worden ingediend. Er kan een extra verlof worden toegekend van maximaal 10 schooldagen. Dit extra verlof mag niet worden aangevraagd in de eerste of laatste twee weken van het schooljaar.

Redenen waarvoor verlof mag worden aangevraagd

Een religieuze feestdag die vermeld staat op de feestdagen-jaarkalender die ieder jaar wordt samengesteld door de dienst Onderwijs van de Gemeente.

Zogenoemde gewichtige omstandigheden:

- Ernstige ziekte, overlijden, begrafenis/ crematie van bloedverwanten of hun partners. (1 tot maximaal 4 dagen)
- Huwelijk van familie, huwelijksjubilea en ambtsjubilea van familie (1 dag, maximaal 2 dagen)
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente (maximaal 2 dagen)
- Gezinsuitbreiding (maximaal 1 dag)

Meer informatie over leerplicht

Voor meer informatie over leerplicht, ongeoorloofd verzuim en extra verlof kunt u contact opnemen met de afdeling leerling zaken van de dienst Onderwijs van de eigen woongemeente. Bij schoolverzuim zonder geldige reden moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan resulteren in een boete voor de ouders van de betreffende leerling.

Klachtenregeling

Ondanks alle goede zorgen en ieders inzet kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen de groep en/of de school. Wanneer dit het geval is, willen wij hierover graag met u in gesprek. De ervaring leert dat dit in verreweg de meeste gevallen leidt tot een goede oplossing. Mocht het ondanks alles niet lukken in gezamenlijkheid een oplossing te vinden, dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Hiervoor heeft het bestuur een klachtenprocedure opgesteld.

Beknpte klachtenregeling SOTOG. De volledige klachtenregeling is op te vragen bij de directeur van de school.

Wie kan een klacht indienen

Alle personen die op één of andere wijze bij de school zijn betrokken, hebben het recht om een klacht in te dienen.

Aard van de klachten

De klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Oplossen van klachten

Natuurlijk dient het zo te zijn dat de klager eerst contact opneemt met degene op wie de klacht betrekking heeft en als dat niet voldoet met de directie. Meestal worden klachten over de dagelijkse gang van zaken in goed overleg tussen de betrokken partijen opgelost. Bent u echter van mening dat de klacht niet binnen de school kan worden opgelost, dan kunt u zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen. In ons geval zijn dat Gerhard Rotman en Irene Steenkamp. Zij kunnen bemiddelen en u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die u kan helpen bij het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie. De interne vertrouwenspersoon zal een samenvatting van uw klacht

op schrift stellen en deze, tezamen met uw gegevens en telefoonnummer, toezenden c.q. doorgeven aan de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal vervolgens contact met u opnemen.

Vertrouwenspersoon/Klachtencommissie/ Vertrouwensinspectie

Het bestuur heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld die nagaat of de klacht door goed overleg kan worden opgelost. Is dat niet het geval dan kan de klacht worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze commissie handelt volledig onafhankelijk van de betrokken partijen. De directie, de interne vertrouwenspersoon en de externe vertrouwenspersoon beschikken over het actuele adres van de commissie. Wilt u weten hoe de volledige klachtenregeling er uit ziet dan kunt u die op school komen inzien. Bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie is het bestuur verplicht contact op te nemen met de Vertrouwensinspecteur. Deze heeft een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie en zal in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen. De volledige klachtenregeling kan worden gevonden op de website www.korhoen.nl



Belangrijke contactgegevens

Interne vertrouwenspersonen van VSO 't Korhoen:

Mvr. I. Steenkamp

Dhr. G. Rotman

T: 074 - 250 05 97

Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Marion Tjepkema

T: 074 - 265 06 24

E: mtjepkema@obt.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kan gemeld worden bij:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Voor het melden van klachten over het onderwijs in zijn algemeenheid is het bestuur aangesloten bij de Stichting onderwijsgeschillen. U kunt met uw klachten terecht bij onderstaand adres.

Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de

Klachtencommissie van het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 392 55 08

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

I: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

T: 0800 – 80 51 (gratis nummer)

Pesten:

VSO 't Korhoen is tegen pesten. Binnen het VSO ZML is pesten, net als op andere scholen, een thema. Omdat wij ervan overtuigd zijn dat een leerling pas kan leren als het zich veilig voelt, zullen we pestgedrag scherp in de gaten houden.. Bij pesten is sprake van een slachtoffer, een dader en meelopers. Alle drie de doelgroepen betrekken wij bij gesprekken en ook ouder(s)/verzorger(s) van alle drie deze doelgroepen worden betrokken bij de stappen die wij zetten tegen het pesten. In het pestprotocol staan alle stappen helder omschreven. De coördinatie van pesten hebben wij belegd bij de interne vertrouwenspersonen, Gerhard Rotman en Irene Steenkamp.

Aandachtsfunctionaris Meldcode Huiselijk geweld

De aandachtsfunctionaris binnen de school heeft een coördinerende rol rondom de meldcode huiselijk geweld. Binnen VSO 't Korhoen is de orthopedagoog de contactpersoon. Deze is verantwoordelijk voor het juist doorlopen van de meldcode en ziet erop toe dat de juiste stappen op de juiste manier worden doorlopen.

Vakanties + vrije dagen

2022
2023

De vakanties voor schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie ⇒ 17 oktober t/m 21 oktober 2022

Kerstvakantie ⇒ 26 december 2022 t/m 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie ⇒ 27 februari t/m 3 maart 2023

Meivakantie ⇒ 24 april t/m 5 mei 2023

Zomervakantie ⇒ 24 juli t/m 4 september 2023

Deze vakanties zijn afgestemd binnen de gemeente Hengelo.

Bijzondere vrije dagen schooljaar 2022 - 2023

Rosenmontag ⇒ 20 februari 2023

Goede vrijdag ⇒ 7 april 2023

2e Paasdag ⇒ 10 april 2023

Hemelvaart ⇒ 18 mei en 19 mei 2023

2e Pinksterdag ⇒ 9 mei 2023

Studiedagen van het personeel (leerlingen zijn vrij)

Om de deskundigheid van het personeel te behouden en te verbeteren wordt door het team en de collega's deelgenomen aan cursussen en studiedagen in het kader van her- en bijscholing. Een aantal studiedagen vallen onder schooltijd. De leerlingen hebben dan een vrije dag.

De studiedagen zijn dit schooljaar op de volgende data:

Maandag 24 oktober 2022

Vrijdag 24 februari 2023

Vrijdag 23 juni 2023

Donderdag 13 juli 2023

Vrijdag 21 juli 2023

Feesten:

Sintfuif	1 december 2022
Kerstviering	23 december 2022
Diploma uitreiking	17 juli 2023
Slotfeest bij Disco Bruins in Saasveld	14 juli 2023



Tot slot

Wij hopen dat deze schoolgids u inzicht heeft gegeven in de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden richting volwassenheid en zelfstandigheid. Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen. Wij zullen u graag te woord staan en proberen in alle openheid antwoorden te vinden op uw vragen. Daarnaast verwijzen we graag naar onze website voor meer informatie.

W: www.korhoen.nl

Mocht u in deze schoolgids waardevolle informatie missen, wilt u dit dan a.u.b. melden zodat een volgende gids nog beter weergeeft waarvoor we staan.

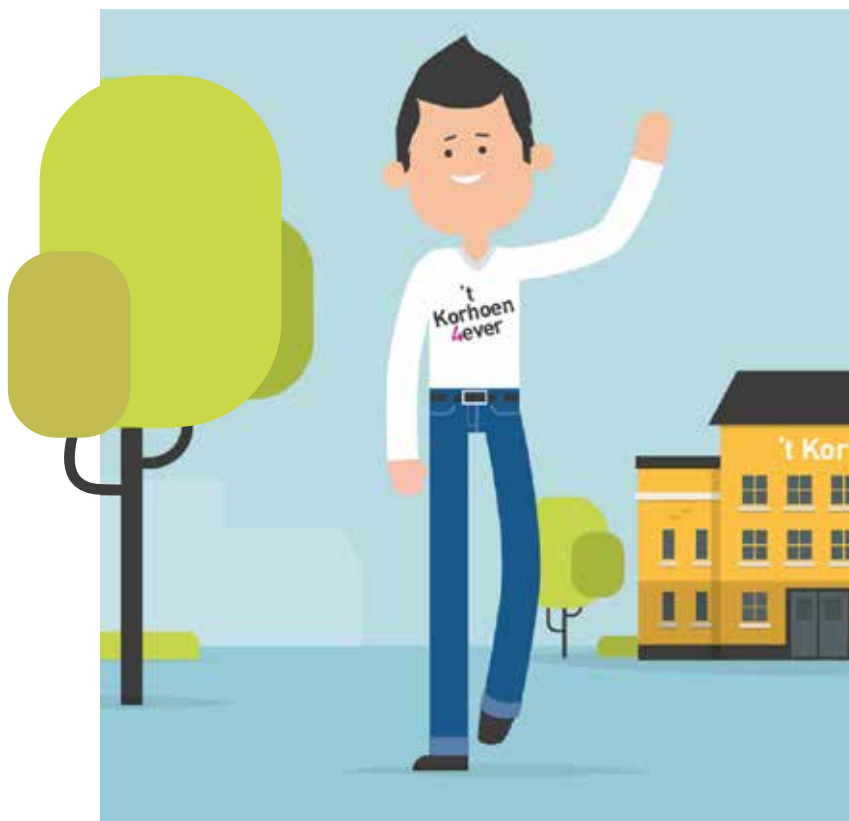
Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Gemma Brinks-Middelkamp,
Directeur VSO 't Korhoen

Deze schoolgids is opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van 't Iemenschuur en 't Korhoen



En dan gaan we
van school af!



VSO 't Korhoen

Korhoenstraat 2
7557 PC Hengelo
T: 074-250 05 97
W: www.korhoen.nl
E: info@korhoen.nl

www.sotog.nl

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschouer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200

