

SCHOOLGIDS

VSO 't Korhoen 2020-2021



VSO 't Korhoen

Adres

Korhoenstraat 2
7557 PC Hengelo

T: 074 - 250 05 97

W: www.korhoen.nl

E: info@korhoen.nl

De dagelijkse leiding van
VSO 't Korhoen berust bij:

Mvr. G. Brinks-Middelkamp, directeur

Mvr. E. Hesselink, teamleider

College van Bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter College van Bestuur

Dhr. H. Gerichhausen

Lid van College van Bestuur

Informatie bestemd voor:

Ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden.

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Bij deze bieden we u de schoolgids voor het schooljaar 2020 - 2021 aan. In deze gids leest u informatie over zaken die op onze school aan de orde zijn. Op deze manier willen wij u een beeld geven van de wijze waarop wij werken.

Ons verzoek is de schoolgids goed te lezen en te bewaren. Tijdens het schooljaar ontvangt u voor elke schoolvakantie een nieuwsbrief met daarin belangrijke of interessante informatie. Wij gaan er vanuit dat u deze informatie leest. Deze schoolgids is eveneens te vinden op onze website www.korhoen.nl

Naast deze schoolgids krijgen de leerlingen elk jaar een overzicht van vakanties en vrije dagen mee.

Waar in de schoolgids sprake is van ouders, worden vanzelfsprekend ook verzorgers bedoeld.

De schoolgids is door de directie samengesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het bestuur van de stichting SOTOG. Mocht u informatie missen of wilt u reageren op de inhoud, neem dan gerust contact met ons op. Suggesties zijn welkom. Ook is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek.

We hopen het komende schooljaar op een prettige manier met u samen te werken!

Gemma Brinks-Middelkamp, directeur
Ellen Hesselink, teamleider

- 3 ■ **Voorwoord**
- 4 ■ **Inhoudsopgave**
- 5 ■ Voor wie
- 6 ■ **De School**
 - Onze Visie
 - Hoe doen we dat, onze missie
- 9 ■ **Het bestuur**
- 12 ■ **De leerlingen en ons onderwijs**
- 21 ■ **Aanmelden/passend onderwijs**
- 23 ■ **Begeleiding en ontwikkeling**
- 24 ■ **Het schoolteam**
 - Functies binnen VSO 't Korhoen
- 29 ■ **Ouders & school**
 - Informatievoorziening
- 30 ■ OR en MR
- 31 ■ **Ontwikkeling In het onderwijs**
 - Ontwikkeldoelen voor 2020-2021
 - De resultaten van ons onderwijs
- 33 ■ **Kwaliteitsonderzoeken**
- 35 ■ **Samenwerking**
- 37 ■ **Leerplicht en gezag**
- 39 ■ **Privacy**
 - Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens
- 48 ■ **Overige informatie**
- 56 ■ Verlof buiten de schoolvakanties volgens de leerplichtwet
- 57 ■ **Klachtenregeling**
- 60 ■ **Vakanties + vrije dagen**
- 61 ■ **Bijzondere data**
- 62 ■ **Tot slot**





Voor wie

Op VSO 't Korhoen zitten leerlingen tussen 12 en 20 jaar die – in vergelijking met hun leeftijdgenoten – een ontwikkelingsachterstand hebben. Vaak hebben ze dat al vanaf hun geboorte. Sommige leerlingen hebben het syndroom van Down, anderen een autismespectrumstoornis of andere verstandelijke beperking.

Een deel van de leerlingen heeft daarnaast ook een lichamelijke beperking of gedragsproblematiek. Al onze leerlingen zijn uniek en die uniciteit koesteren we. Al onze leerlingen hebben unieke talenten en mogelijkheden en daar leggen wij de focus op.

Wij zijn voortgezet speciaal onderwijs in de regio Noord-Oost Twente. Onze expertise is vooral aanwezig op het gebied van leerproblematiek en ontwikkelingsachterstand bij leerlingen. Wij bereiden leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijk leven in de huidige maatschappij op het gebied van wonen werken en vrije tijd.

In deze schoolgids leest u hoe wij dat doen en waar wij voor staan. Wij wensen u veel leesplezier.

Onze Visie

Wij helpen onze leerlingen, samen met hun ouders/verzorgers, te ontdekken wie ze zijn, hoe ze de toekomst in willen richten en wat de unieke bijdrage aan de samenleving kan zijn.

Onze ambitie

In de kern is onze ambitie voor alle leerlingen hetzelfde: wij willen dat alle leerlingen aan het eind van hun schooltijd op VSO 't Korhoen de maatschappij ingaan met gedegen basis om hun eigen toekomst te realiseren.

We willen hen het vertrouwen, het vermogen en de handvaten meegeven om een zo zelfstandig en volwaardig mogelijk leven te leiden. Weerbaar en met een gezond gevoel van eigenwaarde. Trots op wat ze kunnen, trots op wie ze zijn. Dat zijn kernwaarden die voor ons belangrijk zijn en ons handelen en de begeleidingsstijl bepalen. Het gaat er dus niet alleen om dat leerlingen passende arbeid of dagbesteding vinden. Behalve werk zijn ook wonen, welzijn (vrije tijd) en welvaart voor ons belangrijke aandachtsgebieden. De pijlers wonen en werken vormen weliswaar de kern van het onderwijs, maar op alle vier gebieden willen we ontwikkeling realiseren.

Hoe doen we dat, onze missie

Leerling centraal

Wij stellen de ontwikkel- en onderwijsbehoefte en het welbevinden van de individuele leerling centraal op de volgende gebieden: rekenen, Nederlandse taal, sociale en emotionele competenties, leren leren en voorbereiding op arbeid en dagbesteding.

Dit omdat we weten dat juist onze leerlingen behoefte hebben aan veiligheid, autonomie en relatie. Dit willen we bewerkstelligen door in onze benaderingswijze uit te gaan van een binnen het team algemeen geldende overtuiging. Deze overtuiging is dat het ervaren van veiligheid een basis is om tot zelfontplooiing te komen. Als een individu zich niet veilig voelt, komt het zeer moeilijk, of niet tot ontwikkeling. Juist onze leerlingen hebben het nodig dat de omgeving dit voor hen organiseert. Zij bezitten vaak niet de competentie om dit zelf te realiseren. Het organiseren van deze basisveiligheid is één van de belangrijkste uitgangspunten in de keuzes die we maken. Hierbij zorgen wij voor passende begeleiding op maat. Binnen deze ambitie

vinden wij het belangrijk aandacht te besteden aan de totale ontwikkeling van de leerling.

Zelfredzaamheid

Onze ervaring is dat het slagen van een leerling op een werk/woonplek sterk afhankelijk is van de manier waarop deze leerling zich in deze situaties opstelt. Het gevoel dat opgeroepen wordt en het gedrag dat door de leerling ten toon gespreid wordt is hierbij zeer belangrijk. Om hierin kansen te creëren blijven we tijdens de hele schoolloopbaan de sociaal-emotionele ontwikkeling en arbeidsvaardigheden als belangrijk aandachtspunten hanteren. De manier waarop een leerling zich presenteert, zijn of haar werk voorbereid, afwerkt, etc. krijgt de nodige aandacht. De aandacht hiervoor is verweven in alle lessen en alle momenten binnen en buiten de school. Daar waar kansen ontstaan worden ze benut.



Positieve benadering

In onze begeleidingswijze gaan we uit van de positieve ontwikkelingspsychologie. Dit houdt in dat wij de leerlingen deelgenoot maken van hun eigen leerproces. Op deze manier leren ze niet alleen vaardigheden, maar ontwikkelen ze handelingspatronen die passen bij hun mogelijkheden. Ze leren nadenken over wat ze zelf wel en niet willen en kunnen. Dit kan alleen in een veilige omgeving waar het handelen gericht is op ervaren en keuzes maken. Het effect van deze wijze van begeleiden is dat leerlingen een groot gevoel van autonomie ervaren en ze als gelijkwaardig worden behandeld. Personeel gaat geen problemen van de leerlingen oplossen als ze dit zelf kunnen.

Relatie met de maatschappij

Wij zorgen ervoor dat leerlingen die aangewezen zijn op onze school voorbereid worden op een zo volwaardig mogelijk bestaan als mens. Hiervoor is het

noodzakelijk om met onze leerlingen deel uit te maken van onze maatschappij. Door middel van stage en de leerlijnen van burgerschap te implementeren binnen onze vakken, bereiden we onze leerlingen voor op de overstap na school.

Onze mogelijkheden

Waar liggen mogelijkheden om onze doelstelling voor de leerlingen in te vullen? Om onze maatschappelijke verantwoordelijkheid te kunnen blijven invullen gaan we, meer dan voorheen, ons richten op samenwerking met andere partijen. We ontwikkelen, samen met zorginstellingen, arrangementen waardoor meer kinderen onderwijs kunnen (blijven) genieten. Ook zorgen we, door middel van samenwerking, dat leerlingen stage kunnen lopen op plekken die kennis hebben van de specifieke begeleidingsbehoefte van onze leerlingen. Verder zorgt samenwerking ervoor dat onze leerlingen een soepele overgang ervaren van onderwijs naar goed passend werk. Binnen samenwerking met anderen kunnen we gebruik maken van elkaars expertise.

Kennis, vaardigheden en meningen

Wij willen de individuele leerling helpen ontwikkelen tot een individu met een passend repertoire aan kennis, vaardigheden en meningen waarmee hij of zij een zo volwaardig en zelfstandig mogelijk bestaan kan opbouwen. Met dit repertoire kan de leerling op een autonome wijze deelnemen aan de maatschappij en iets betekenen voor de maatschappij. Met de aangeleerde vaardigheden en kennis kunnen bruggen gebouwd worden naar nieuwe betekenisvolle situaties.

Kwaliteit

Om onze ambitie waar te maken is de kwaliteit van het personeel cruciaal. Hier willen we nadrukkelijk in blijven investeren. Om de ambitie van de school richting werk in de toekomst zo goed mogelijk te realiseren gebruiken we talenten van collega's zo goed mogelijk. Daarnaast investeren we in de ontwikkeling van onze collega's zodat zij toegerust zijn om het onderwijs van nu zo goed mogelijk vorm te geven.

Voor een concreter beeld van ons onderwijs verwijzen we naar het hoofdstuk "de leerlingen en ons onderwijs".

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 15 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek. Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat. Onze 650 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijs proces, wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Uw kind, onze leerling verdient het!

Frank de Vries,
Voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen,
Lid college van bestuur

Voor ons is het de uitdaging om de kwaliteiten die een leerling uniek maken, zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen in de maatschappij van vandaag en straks. Want iedereen – elke leerling – kan groeien. En elke leerling verdient een kans op groei. Daar werken we samen aan. Dag in, dag uit. En elke stap die we daarin zetten is een succes. Die successen – groot én klein – dat is waar we het voor doen.

VSO 't Korhoen wordt momenteel bezocht door ongeveer 140 leerlingen in de leeftijdscategorie 12 – 20 jaar. Om in aanmerking te komen voor onderwijs op VSO 't Korhoen is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

De leerlingen doorlopen tijdens hun ontwikkelproces binnen de school 3 fasen. Deze fasen zijn te vergelijken met de traditionele bouwen. Deze fasen zijn Basisvorming, Oriëntatiefase en Uitstroomfase. Per fase zijn er twee tot vier groepen.

Basisvorming

Leerlingen die op 12-jarige leeftijd op het VSO komen, starten met de basisvorming. Deze basisvorming duurt normaal gesproken 2 jaar. In de basisvorming richten we ons op de schoolse vaardigheden, de leergebieden overstijgende vaardigheden en praktische vaardigheden. De praktische vaardigheden worden geoefend in kleinere subgroepen. In het eerste jaar van de basisvorming betreft het een eerste kennismaking met een basispakket praktijkvakken. In het tweede jaar van de basisvorming wordt het aantal vakken uitgebreid en wordt er gewerkt aan verder uitbreiden van (vakspecifieke) vaardigheden. De groepen in de basisvorming worden ingedeeld op basis van het ontwikkelperspectief dat door de Commissie van Begeleiding (CVB) wordt vastgesteld.

Oriëntatiefase

Na de basisvorming volgt de oriëntatiefase. Tijdens deze leerjaren wordt er verder gewerkt aan het vergroten van de competenties op de verschillende vakgebieden. De aandacht gaat in deze periode steeds meer uit naar praktische vaardigheden en sociale vaardigheid. De theorie die aangeboden wordt staat steeds meer in dienst van de dagelijkse praktijk. Er wordt dus steeds meer gewerkt aan praktisch rekenen en praktisch taal/lezen. Deze vaardigheden hebben tot doel het vergroten van de

zelfstandigheid op het gebied van wonen en werken. Het is voor het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij belangrijk dat leerlingen kunnen klokken, dat ze kunnen omgaan met geld, maar ook dat ze verkeersborden kunnen lezen, met recepten om kunnen gaan etc.

Uitstroomfase

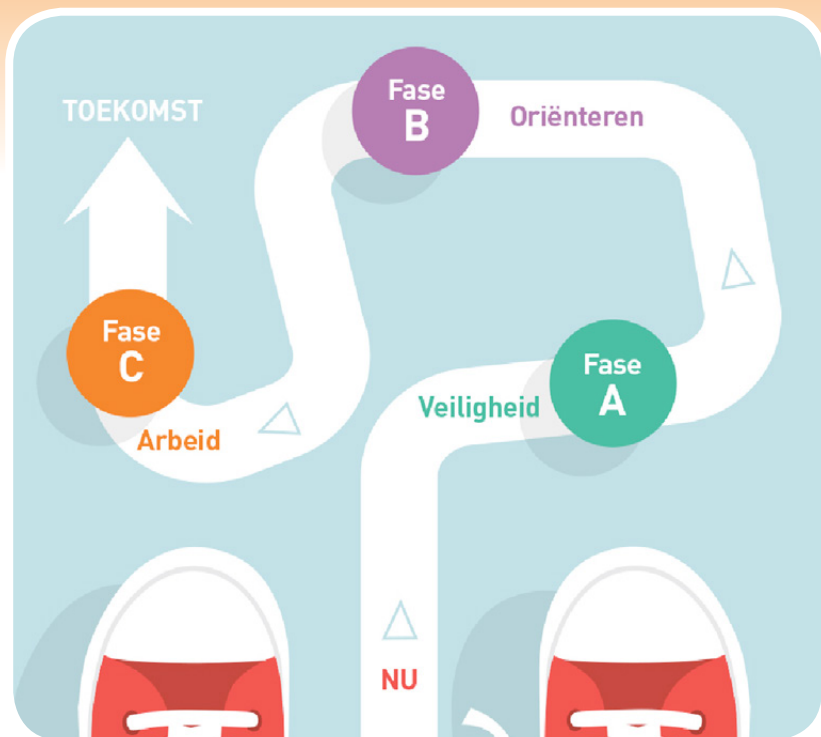
In deze fase komt de nadruk vooral te liggen op het praktisch werken, gericht op de toekomst. In het eerste gedeelte van deze fase zal ongeveer 40% van de lestijd aan de cognitieve vakken en 60% aan werk en arbeid wordt besteed. Aan het einde van deze fase zal deze verhouding 20% voor de cognitieve vakken en 80% voor werk en arbeid zijn.

In de uitstroomfase gaan de leerlingen in het eerste deel van VSO 5 begeleid op stage naar stageplekken die voortkomen uit het uitstroomprofiel. Vanaf de laatste periode van VSO 5 gaan leerlingen zelfstandig stage lopen; dit is minimaal 2 dagen in één van de vier uitstroom mogelijkheden:

- | | |
|---------------------------|--|
| Uitstroomprofiel D | Belevingsgerichte dagbesteding: belevingsgerichte activiteiten onder intensieve begeleiding. (WLZ) |
| Uitstroomprofiel C | Beschermde vorm van werk: activerende activiteiten onder intensieve begeleiding. (WLZ) |
| Uitstroomprofiel B | Iets minder beschermde vorm van werk: arbeidsmatige activiteiten, sociale werkvoorziening. WMO/Participatiewet) |
| Uitstroomprofiel A | Vrijere vorm van werk: het vrije bedrijf naar loonwaarde arbeidscontract. (WMO/Participatiewet) |

Uitstroomperspectief

Binnen ons onderwijs werken we met vier leerroutes Deze leerroutes gaan uit van uitstroom richting dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding en regulier werken. Beschermde werkplekken worden toegekend door de gemeentes. Voor informatie hierover verwijzen wij dan ook naar de gemeente waarin u woont.



Op grond van het uitstroomperspectief dat gebaseerd is op de leerroute, wordt gekeken welke leerroute in de uitstroomfase het beste aansluit bij de prognose van de leerling. In de uitstroomfase werken we binnen de school grotendeels groep overstijgend. Stage zal een groot deel van het programma uitmaken. Het in 4 VSO door de CVB vastgestelde uitstroomtraject is leidend voor het lesprogramma en de stages in de uitstroomfase.

Jaarlijkse evaluatie

De ontwikkeling van de leerling wordt jaarlijks geëvalueerd door de groeps-leerkracht en de CVB. Deze evaluatie en het nieuwe OntwikkelingsPerspectief (OP) wordt tijdens de ouderavonden met ouders en leerlingen besproken.

Schoolverlatersgroep

In de schoolverlatersgroep zitten in principe alle leerlingen die in dat jaar of het jaar daarna de school verlaten bij elkaar. Tijdens dit laatste jaar wordt, onder

begeleiding van de schoolverlaterscoördinator, gekeken welke werkplek voor de leerling gerealiseerd kan worden. In dit proces wordt intensief samengewerkt met o.a. ouders/leerling, de toekomstige werkplek, de gemeente en verschillende instanties. School heeft in deze een voorlichtende en coördinerende taak. Door middel van een begeleidings- overdrachtsplan met daaraan gekoppeld een uitstroomprofiel proberen we de overgang van school naar werk zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

De fase van de overgang van school naar werk kan langer dan 1 schooljaar duren.

Maatwerkgroep

In de ontwikkelingen van de afgelopen jaren is er gekozen voor het opzetten van een zogenaamde structuurgroep, dit schooljaar de Maatwerkgroep genoemd. De structuurgroep is voor leerlingen die bovengemiddeld behoefte hebben aan veiligheid en vertrouwen. Dit organiseren we in deze groep door de groep klein te houden (6 á 7 leerlingen) en fors in te zetten op de groepsbezetting. In deze bezetting wordt getracht het aantal mensen dat met deze groep te maken heeft zo klein mogelijk te houden. Deze groep heeft een eigen lokaal dat door geen enkele andere groep gebruikt wordt. Hierdoor ontstaat een bekende en veilige omgeving waarin deze leerlingen optimaal de kans krijgen zich te ontwikkelen. Kenmerkend voor deze groep is dat ze altijd weer terug kunnen naar hun eigen vertrouwde omgeving waar ze dan met een bekende invulling van het programma te maken krijgen. Dit zorgt ervoor dat er telkens nieuwe kansen voor ontwikkeling geboden kunnen worden. Daarnaast volgt deze groep een compleet eigen lesprogramma en beschikt over eigen begeleide stageadressen om zo de veiligheid en voldoende structuur te waarborgen.

Onderwijs-zorggroep

Naast de maatwerkgroep is er nog een bijzondere groep, een onderwijs-zorggroep. Dit is een groep die veel begeleiding nodig heeft om tot leren te komen. Deze groep bestaat uit een kleine groep (rond de 7) leerlingen die hun lesprogramma doen vanuit hun eigen lokaal. In deze groep wordt gewerkt vanuit de Plancius leerlijnen. Voor de invulling van de praktijkvakken wordt gebruik gemaakt van het appartement dat naast het lokaal gelegen is. Verder hanteert deze groep hun eigen pauzetijden.

In deze groep werkt naast onderwijzend personeel ook een zorgmedewerker vanuit KDC de Toermalijn, een voorziening van Avelijn.

Praktijk Op Locatie (POL)

In de oriëntatiefase gaan de leerlingen in subgroepen, onder begeleiding van eigen personeel, de school uit om in een onbekende omgeving praktijkvakken uit te voeren. Dit noemen we Praktijk Op Locatie (POL). Hierbij moet gedacht worden aan schoonmaakwerkzaamheden, groenvoorziening, verzorging mens en dier, industrieel werk, etc. In twee jaar tijd maken de leerlingen kennis met 8 verschillende werkgebieden. Door al deze verschillende werkzaamheden buiten de school, in een reële werksituatie te ervaren, leren de leerlingen o.a. wat ze wel of niet leuk vinden om te doen en leren ze hoe zich te gedragen op een toekomstige stageplek. Dit is van belang omdat op ongeveer 16 jarige leeftijd, aan het eind van de oriëntatiefase, bepaald wordt naar welke richting een leerling waarschijnlijk zal uitstromen. In de voorbereiding hierop wordt de leerling getest met een arbeidsinteresseset, worden de leerling en de ouders bevroegd over hun ideeën over de toekomst op het gebied van wonen en werken, en gaat de Commissie van Begeleiding (CVB) bepalen wat de mogelijkheden zijn.

Stage

De POL momenten in de middenbouw zijn de eerste stage-achtige activiteiten binnen de school. In de bovenbouw worden de stageactiviteiten verder uitgebouwd door middel van begeleide stages, oriënterende stages en arbeidstoeleidende stages.

Begeleide stage:

Hierbij gaan leerlingen in een groep een hele dag stageactiviteiten doen op een externe locatie. De groepen worden begeleid door een collega van school. Het doel is om te ervaren hoe het is om een hele dag te werken en om in een “vreemde” setting activiteiten te doen. Daarnaast is er veel aandacht voor werknemersvaardigheden.

Oriënterende stage:

Dit zijn individuele stageactiviteiten die tot doel hebben om te ervaren wat een passende werkplek of wat passende werkplekken kunnen zijn. Het gaat hierbij om



het ontdekken van werkzaamheden, richtingen of branches waar affiniteit ligt. Ook is hier heel veel aandacht voor werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en Leren Leren. De individuele stages worden begeleid door mensen van de werkplek. Daarnaast is er een stagebegeleider gekoppeld aan de

leerling die een coördinerende en begeleidende rol heeft. De oriënterende stages zijn voor leerlingen die richting uitstroom gaan en de mogelijkheid hebben om individueel stage te lopen.

Arbeidstoeleidende stage:

Dit is een stage die als doel heeft over te gaan in een werkplek. Het gaat hierbij dus om een soort eindstage. De arbeidstoeleidende stage wordt begeleid door de schoolverlatersbegeleider die samen met de werkplek kijkt naar de mogelijkheden om uit te stromen naar werk. Hierbij benoemen we alle uitstroomplekken als werk, ook als het gaat om dagbesteding.

Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk thema binnen de school. Hieronder staat op welke manier we de doelen van Burgerschap binnen de school vormgeven.

Voor de leerroute A staan de meest direct met burgerschap verbonden kerndoelen in het leergebied "mens en maatschappij" (M&M) en in "leergebied overstijgende thema's" (LGO). Onderstaande doelen richten zich op participatie, meningsvorming, identiteit, omgaan met diversiteit en democratie.

- De leerling leert over burgerschap in de Nederlandse samenleving en de eigen rol als burger in te vullen en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. Dit doen we door de lessen seksuele weerbaarheid, het leren omgaan met verschillen en respect voor elkaar. Binnen onze school is "anders" zijn eigenlijk normaal.

Iedereen is op zijn eigen manier speciaal en mag daar ook trots op zijn. We leren ze omgaan met hun beperkingen maar vooral ook om trots te zijn op wat ze wel kunnen.

- De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politiek bestel als democratie functioneert en hoe hij zelf daarbij betrokken kan zijn. Dit geven we vorm op diverse manieren. Bij lessen “debatteren” komt het uitkomen voor je mening en het onderbouwen van je standpunt aan de orde. Bij projecten wordt ook vaak de politieke kant belicht. Er zijn leerlingen met verschillende culturele achtergronden. Dit wordt vaak besproken binnen de school. Daarnaast zijn wij een stembus. Op het moment dat dit aan de orde is worden hier de lessen op aangepast en kunnen de leerlingen die stemgerechtigd zijn binnen de school stemmen.
- De leerling leert verschillende soorten informatie te zoeken, te beoordelen en te gebruiken. Dit krijgt o.a. vorm in de lessen “computer” en op de momenten dat leerlingen naar de Bibliotheek gaan.
- De leerling leert op basis van feiten een mening te vormen, deze adequaat te uiten en respectvol om te gaan met andere meningen. Hier wordt met name aandacht aan besteedt in de lessen “debatteren” en “discussiëren” die voor deze leerroute als groepslessen worden aangeboden.
- De leerling leert op adequate wijze om te gaan met eigen gevoelens en wensen. Dit krijgt vorm in de lessen “sociale vaardigheden”, “voorbereiding op dagbesteding en arbeid” en de weerbaarheidstrainingen. Hierbij wordt altijd de relatie gelegd tussen je eigen behoeftes en wensen en die van de ander! Hierbij leert de leerling respectvol en verantwoordelijk om te gaan met anderen.
- De leerling krijgt zicht op de eigen voorkeuren, interesses en toekomstwensen op het gebied van werken, wonen, vrije tijd en burgerschap. Dit doen we door een zorgvuldig traject richting stages waarbij in de CVB aan het eind van de middenbouw de verwachtingen en wensen m.b.t. werken, wonen en vrije tijd worden beschreven. Onderdeel van de oriëntatie op werk is de POL structuur en de begeleide stages.

Voor de leerroutes B, C en D zijn de volgende doelen het meest relevant in het kader van burgerschapsvorming. Het gaat daarbij ook bij dit profiel vooral om de gebieden “mens en maatschappij” en de “leergebied overstijgende thema’s”.

Voor de leergebiedoverstijgende thema's werken we veel vanuit de leerlijn "voorbereiding op dagbesteding en arbeid".

- De leerling leert deel te nemen aan werk en activiteitengroepen en daarin sociale gedragsregels te onderkennen en toepassen. Dit geven we vorm op diverse plekken binnen de school. Op het plein, in de groepen, bij de lessen bewegingsonderwijs en natuurlijk in de lessen "sociale vaardigheden". Verder hebben we in het programma "boodschappen" staan en krijgt dit onderdeel aandacht in de VTV en keuzemiddag.
- De leerling leert herkennen dat in de samenleving, onder meer op het gebied van seksualiteit, verschillen en overeenkomsten zijn tussen mensen en groepen mensen in de wijze waarop ze leven. Dit doen we door de lessen seksuele weerbaarheid, het leren omgaan met verschillen en respect voor elkaar. Binnen onze school is "anders" zijn eigenlijk normaal. Iedereen is op zijn eigen manier speciaal en mag daar ook trots op zijn. We leren ze omgaan met hun beperkingen maar vooral ook om trots te zijn op wat ze wel kunnen.
- De leerling leert hoe hij betrokken kan zijn in medezeggenschap en besluitvormingsprocessen en welke bijdragen hij kan leveren aan een plezierige en stimulerende leer-, werk- en woonomgeving. Dit doen we onder andere door de Vrije Tijds Vakken (VTV) en de Keuzemiddag. Hierbij leren we ze te kiezen, en de gevolgen van keuzes te ervaren. Verder hebben we een leerlingenraad waar alle groepen in vertegenwoordigd zijn. Hierin worden leerlingen gestimuleerd om met elkaar te komen tot besluitvorming en om ze het verschil te laten ervaren in onderwerpen waar wel inspraak in mogelijk is, en onderwerpen waar dit niet aan de orde is. Ook worden in alle groepen gedragsregels afgesproken. In de bovenbouw bedenken de leerlingen zelf de invulling van kennismakingsdagen waarbij een aantal randvoorwaarden aangegeven worden. Door dit proces ontwikkelt de leerling een open en flexibele houding ten opzicht van de wereld om hem heen.
- De leerling leert op basis van feiten een mening te vormen, deze adequaat te uiten en respectvol om te gaan met andere meningen. Dit krijgt vorm in de dagelijkse omgang waarbij we leerlingen laten leren door ze ook fouten te laten maken. Het geven en ontvangen van feedback hoort hierbij. Door de vragen te stellen proberen we de leerling het inzicht bij te brengen op basis waarvan een mening is ontstaan.

- De leerling leert op adequate wijze om te gaan met eigen gevoelens en wensen.
- De leerling leert respectvol en verantwoordelijk om te gaan met anderen.
- De leerling krijgt zicht op de eigen voorkeuren, interesses en toekomstwensen op het gebied van werken, wonen, vrije tijd en burgerschap.



Contextueel onderwijs

Na diverse verbouwingen zijn we inmiddels goed toegerust om de arbeidstoeleiding middels praktijkvakken zo contextueel mogelijk vorm te geven. Zo hebben we een professioneel ingerichte keuken en een appartement voor woontraining en schoonmaak. Ook maken we gebruik van de omgeving voor het vak “groen”.

Spin in het web

Groepsleerkrachten zijn de spin in het web en hebben een coördinerende taak. De praktijkvakken worden gegeven door onderwijsassistenten en/ of door leraarondersteuners die affiniteit hebben met het betreffende vak en goed geschoold zijn om zelfstandig leerlingen te begeleiden, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Ondersteund door specialisten

Onze medewerkers worden in het begeleiden van de leerlingen ondersteund door een team van specialisten. Zij hebben als taak de kwaliteit van het onderwijs en daarmee het handelingsrepertoire van het personeel, te ontwikkelen. Dit team bestaat uit intern begeleiders en orthopedagogen. Zij hebben, naast een schoolmaatschappelijk werkster, de locatiedirecteur en/of teamleider en eventueel de schoolarts, zitting in de Commissie van Begeleiding.

De omgeving

De omgeving van de school en de leerlingen is voortdurend in ontwikkeling, en dat doet iets met de verwachtingen die vanuit die omgeving aan de school worden

gesteld. Daarom is het belangrijk te onderzoeken wat de omgeving van ons verwacht en wat wij de omgeving kunnen bieden.

Na de oriëntatiefase

Als de leerling aan het eind van de oriëntatiefase, in het tweede jaar van de middenbouw zit, is er een leerlingbespreking door de Commissie van Begeleiding. In deze bespreking worden de resultaten van de verschillende vakgebieden, de interesses en de verwachtingen van leerlingen en ouders meegenomen. Daarnaast wordt er voor deze leerlingbespreking een arbeidsinteressesettest afgenomen en worden alle ervaringen van de voorgaande jaren en in het bijzonder die van de POL (Praktijk Op Locatie) geïnventariseerd. Deze informatie wordt tevens meegenomen tijdens deze bespreking. Naar aanleiding van deze bespreking wordt het uitstroomperspectief vastgesteld voor de bovenbouw. Hiermee wordt het vakkenpakket, niveau van aanbod, welke stages en een eventueel certificeringstraject bepaald. In dit perspectief staat redelijk gedetailleerd wat de uiteindelijke uitstroombestemming en het uitstroomniveau van de leerling zal zijn. Het perspectief richt zich vooral op de domeinen “werken” en “wonen” en bepaalt de invulling van het onderwijsprogramma voor de leerling tot dat hij of zij van school gaat.

Einde schoolcarrière

Aan het eind van de schoolcarrière wordt een transitiedocument opgesteld met daarin behaalde resultaten. Dit transitiedocument dat in samenspraak met leerling en ouders door de schoolverlaters-coördinator wordt opgesteld om de transitie naar werk zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. De leerling krijgt het transitiedocument mee en kan dit gebruiken bij het informeren van een eventuele werkgever over de vaardigheden en ontwikkelpunten die er zijn.

Nazorgtraject

Ook als leerlingen van school zijn blijven ze nog minimaal twee jaar in beeld. We volgen de leerling op de uitstroomplek en willen dat het hen ook daar goed gaat. Indien nodig brengen we onze kennis, ervaring en expertise in om verbeteringen te realiseren.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingegaan. Passend Onderwijs houdt in dat de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning, denk hierbij aan extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' Passend Onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Voor welke leerlingen is er Passend Onderwijs?

Passend Onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking en/of een lichamelijke beperking/chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is Passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Aanmelden bij VSO 't Korhoen

U kunt uw kind direct aanmelden bij een speciale school zoals VSO 't Korhoen. Ook kan de huidige school uw kind doorverwijzen. Vervolgens kijkt VSO 't Korhoen in overleg met u en het samenwerkingsverband waar VSO 't Korhoen onder valt of uw kind inderdaad het beste op zijn plek is op VSO 't Korhoen. Het samenwerkingsverband zal een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor VSO 't Korhoen, als zij vinden dat VSO 't Korhoen de meest passende plek is voor uw kind.

Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring zal door school gedaan worden. Hiervoor heeft de school informatie nodig. Ouders hebben de plicht te zorgen voor de juiste informatie. Het proces om te komen tot een toelaatbaarheidsverklaring neemt over het algemeen meerdere weken in beslag. Het is daarom wenselijk om niet vlak voor het eind van het schooljaar aan te melden. Het kan zijn dat

het in dat geval niet lukt om een toelaatbaarheidsverklaring te krijgen. Zonder toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling niet ingeschreven worden.

Verhuizing

In het geval van verhuizing is een toelaatbaarheidsverklaring die afgegeven is door een samenwerkingsverband ergens in Nederland altijd geldig. Er hoeft in dat geval geen nieuwe verklaring te worden aangevraagd.

Aanmelding vanuit een andere school voor speciaal onderwijs

Bij aanmelding vanuit een andere school voor speciaal onderwijs is de toelaatbaarheidsverklaring die afgegeven is voor de school van herkomst in de meeste gevallen ook geldig voor aanmelding op VSO 't Korhoen.

Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op een school wordt aangemeld, zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit, maar de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft, deelt met de school. Goede informatie is zeer bepalend voor het realiseren van de juiste ondersteuning. Soms is aanvullend onderzoek door een psycholoog of een orthopedagoog nodig. U wordt gevraagd daar toestemming voor te geven. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties heeft de school uw toestemming nodig.

In de kwaliteitswet op het (V)SO is bepaald dat gewerkt moet worden met ontwikkelingsperspectieven. Binnen VSO 't Korhoen hebben alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief.

In dit ontwikkelingsperspectief staat onder andere de leerroute die de leerling volgt.

Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding bestaat in ieder geval uit de orthopedagoog, de IB'er en iemand van de directie. Daarnaast kan als dat wenselijk is, een beroep gedaan worden op de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster en eventueel andere deskundigen. Bij de vergaderingen die het perspectief bepalen is ook altijd de groepsleerkracht aanwezig. De Commissie van Begeleiding is verantwoordelijk voor het advies aan het bevoegd gezag m.b.t. de verschillende perspectieven. Hiermee is de Commissie van Begeleiding ook verantwoordelijk voor het stellen van de (algemene) doelen en de evaluatie van het afgesproken proces.

De Commissie van Begeleiding voert gedurende het jaar meerdere gesprekken met de leerkrachten om zicht te houden op en advies te geven over het leerproces van de leerlingen en hun resultaten. Ook zijn zij voor ouders gesprekspartner bij vragen over de inhoudelijke schoolkeuzes of individuele problemen.



Onze enthousiaste medewerkers vormen een hecht, stabiel en betrokken team waarin iedereen even belangrijk is. Van de conciërge tot de directeur. We beschikken over een breed palet aan expertises binnen VSO 't Korhoen. Leerkrachten, onderwijsassistenten en leraarondersteuners zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Daarnaast werken er op onze school een orthopedagoog, intern begeleiders en een schoolmaatschappelijk werkende, die de leerkrachten en het overige personeel helpen bij het uitvoeren van hun taak. Voor leerlingen die paramedische ondersteuning nodig hebben, heeft onze school ten slotte ook een logopedist en fysiotherapeut in huis. Samen delen we dezelfde ambitie: de brede ontwikkeling van leerlingen. En natuurlijk investeren we ook continu in onze eigen ontwikkeling. Transparantie en kennisdeling hebben we hoog in het vaandel staan. We zijn open over dat wat er op school gebeurt en luisteren goed: naar elkaar, naar de leerlingen, naar ouders en naar andere betrokkenen.

Funcities binnen VSO 't Korhoen

Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten zijn voor ouders en leerlingen de spin in het web. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en de vertrouwde persoon voor de leerlingen. Groepsleerkrachten hebben een afgeronde PABO opleiding met een aanvullende speciaal onderwijs opleiding.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de leerlingen- en de financiële administratie.

Combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs

De combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs organiseert en coördineert kennismaking met sporten binnen verenigingen.

Conciërge

De conciërge verricht werkzaamheden die gericht zijn op de dagelijkse organisatie en het onderhoud.

Directie

De directie wordt gevormd door de locatiedirecteur en de teamleider. De directeur is voor het VSO eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen van het schoolbeleid, geeft leiding en sturing aan het onderwijs, de organisatie en de medewerkers van de school en wordt daarin ondersteund door de teamleider.

Gemma Brinks-Middelkamp is de directeur, Ellen Hesselink is de teamleider.

Intern begeleider

De intern begeleider speelt een grote rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Daarnaast ondersteunt hij daar waar nodig de groepsleerkracht bij de invulling van het onderwijsprogramma en de aanpak van de leerlingen. Verder is de intern begeleider een lid van de Commissie van Begeleiding en bewaakt hij samen met de orthopedagoog de uitvoering en voortgang van het ontwikkelingsperspectief.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner ondersteunt de leerkracht binnen een groep. Daarnaast geeft de leraarondersteuner les in kleine (vaak Praktijk) groepen. Dit altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Verder heeft de leraarondersteuner een specialisme ontwikkeld op een of meerdere praktijkvakken. Hierin is hij/ zij adviserend naar de leerkrachten.

Logopedie

De interne logopedist verzorgt screening en geeft binnen de groepen groepslogopedie volgens de Denk stimulerende Gespreks Methodiek (DGM). Daarnaast is de logopedist de specialist communicatie.

Maatschappelijk deskundige

De maatschappelijk deskundige behartigt de belangen van de leerlingen op school en thuis. Bij haar kunt u terecht met vragen over Persoons Gebonden Budget, (tijdelijke) opvang buiten het gezin, buitenschoolse opvang, vakanties enz.



Onderwijsassistent

Onderwijsassistent geeft les aan praktijkgroepen, begeleidt begeleide stages, ondersteunt in de groepen bij de uitvoering van het onderwijsaanbod. Dit alles onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht.

Orthopedagoog

De orthopedagoog geeft op basis van onderzoeksgegevens advies aan de groepsleerkracht voor het opstellen van een groeps- of individueel handelingsplan voor de verdere ontwikkeling van de leerling. Daarnaast is de orthopedagoog een prominent lid van de Commissie van Begeleiding. Een groot aantal onderzoeken die nodig zijn voor het uitbrengen van het advies voor het opstellen van het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de psychologisch assistent.

Psychologisch assistent

De psychologisch assistent voert onder aansturing van de orthopedagoog psychologische onderzoeken en testen uit.

Vakleerkracht

De leerkrachten gym verzorgen de gymlessen en begeleiden groepsleerkrachten bij het geven van gymlessen. Daarnaast zijn zij actief in allerlei sport-stimulerende projecten zoals Special Heroes en het organiseren van sportdagen.

Personeelslid met een speciale taak

Leerkracht algemene technieken

De leerkracht algemene technieken geeft aan groepen extra lessen handvaardigheid, algemene techniek en houtbewerking.

Schoolverlaterscoördinator

Schoolverlaterscoördinator begeleidt de leerlingen aan het eind van hun schoolcarrière naar een werkplek. Samen met de ouders wordt gezocht naar een werkplek die aansluit bij de wensen, mogelijkheden en kwaliteiten van de leerling.

Bedrijfshulpverlener (BHV-er)

De Bedrijfs Hulp Verlener draagt zorg voor de veiligheid in en rondom het gebouw en het verlenen van eerste hulp in voorkomende gevallen.

Stagebegeleider/stagecoördinator

De stagebegeleider/stagecoördinator begeleidt de leerlingen in hun stage in het kader van maatschappelijke oriëntatie en/of arbeidstoeleiding. De coördinator zorgt voor de coördinatie van alle facetten van de stagebegeleiding en plaatsing.

Interne vertrouwenspersoon

De contactpersonen Preventie Seksuele Intimidatie (PSI) zijn twee collega's die als contactpersoon optreden als personeel vragen hebben m.b.t. (seksuele) intimidatie. Zij zijn ook de interne vertrouwenspersonen.

Ook voor de leerlingen hebben wij een interne vertrouwenspersoon.

Ondersteunende diensten binnen VSO 't Korhoen

Jeugdarts

De jeugdarts onderzoekt en begeleidt de leerlingen om advies te kunnen geven over medische zaken die van belang zijn voor het leren op school. Ook kan het team met vragen op medisch gebied terecht bij de jeugdarts. Van de geplande onderzoeken krijgen de ouders bericht. De Jeugdarts is bereikbaar via de GGD.

Kinderfysiotherapeut

De kinderfysiotherapeut besteedt extra aandacht aan de motoriek om te voorkomen dat er klachten ontstaan als gevolg van een onjuiste lichaamshouding of beweging. Als een leerling fysiotherapie nodig heeft kan hij/zij dit op school krijgen. De afhandeling van de kosten gaat via de zorgverzekeraar. Wij maken gebruik van de diensten van fysiotherapiepraktijk Kompas in Hengelo.

LogopediePlus

Naast de interne logopedist maken we voor de individuele behandelingen gebruik van een externe partner genaamd LogopediePlus. LogopediePlus is een logopediepraktijk, die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand, syndroom of beperking. Leerlingen kunnen, indien nodig, logopedie op school ontvangen. De logopedist begeleidt leerlingen, die in hun totale ontwikkeling worden belemmerd ten gevolge van spraak- en of taalontwikkelingsstoornissen, stoornissen in het vloeiend spreken of stemproblemen. Tevens helpt zij leerlingen, die een achterstand hebben in hun auditieve vaardigheden. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met LogopediePlus. of via de leerkracht van uw kind.

Contactgegevens LogopediePlus:

T: 0654 60 40 30

E: sylvia@logopedieplus.nl

I: www.logopedieplus.nl



De afstemming tussen ouders en school (meestal de leerkracht) is van essentieel belang om de zorg rond de leerlingen te kunnen waarborgen.

Hierbij gaan we uit van ieders eigen verantwoordelijkheid en expertise. Wat vindt u als ouder en wij als school van belang rondom de begeleiding van de leerling? Op welke manier kunnen we het beste met hem of haar omgaan? Vragen om eens samen over te praten. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden: een bezoek aan school, een huisbezoek, een ouderavond enz.

Informatievoorziening

Telefoon en email

Om elkaar te informeren over de meer dagelijkse gang van zaken blijkt de telefoon en de mail een prima middel te zijn. De tijden waarop u het best kunt bellen zijn: tussen 8.30 en 8.40 uur en tussen 15.10 en 16.15 uur. Op woensdag tussen 8.30 en 8.40 uur en 's middags tussen 13.30 en 14.00 uur. In bepaalde situaties kan, in overleg met de groepsleerkracht, een andere afspraak worden gemaakt. Bij calamiteiten zal de verantwoordelijke voor de groep contact met u als ouders opnemen.

Parro

Binnen VSO 't Korhoen maken wij gebruik van de App "Parro". Vooral groepen in de onder en middenbouw hebben hiervan de meerwaarde ervaren. Parro wordt gebruikt om de dagelijkse gebeurtenissen binnen de groep over te brengen zodat er thuis adequaat op teruggekomen kan worden.

Nieuwsbrief

De meer algemene informatie staat vermeld in de nieuwsbrief. Bij de start van het schooljaar krijgt elke leerling een schoolkalender waarin de planning van activiteiten in het komende schooljaar staan vermeld. Ook vindt u er de mailadressen, vakanties en vrije dagen, schooltijden en een overzicht van de uitstroom van de leerlingen. Het is, om misverstanden zo veel mogelijk te voorkomen, verstandig de schoolgids, de kalender en de nieuwsbrief goed te lezen.

Samen

Onze overtuiging is dat de omgeving van de leerling thuis en op school op elkaar afgestemd moet zijn. Dit vraagt om goede samenwerking. Deze samenwerking in het belang van de leerling is wat ons betreft niet vrijblijvend. Dit houdt in dat wij initiatief zullen nemen deze afstemming te realiseren. Hierbij gaan we uit van onze professionele verantwoordelijkheid en uw betrokkenheid.

OR en MR

VSO 't Korhoen heeft samen met SO 't Iemenschoe een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

Ouderraad

De ouderraad is er voor ondersteuning van de school in praktische uitvoering. Zo beheert de ouderraad het schoolgeld, organiseren zij jaarlijks een sponsoractie, dragen zij bij in de kosten van kampen, jaarfeesten etc. Verder is er een zeer actieve groep ouders die, onder aansturing van de ouderraad, de scholen versieren als dat aan de orde is. Daarnaast worden zij door de school als adviesorgaan ingezet. De ouderraad bestaat alleen uit ouders. Tijdens de vergaderingen van de ouderraad is de teamleider van VSO 't Korhoen aanwezig namens de school.

De ouderraad komt 6 keer per jaar bijeen om te vergaderen. De leden van de ouderraad staan genoemd in het overzicht belangrijke data. U kunt de ouderraad bereiken door te mailen naar [E: ouderraadiemkor@gmail.com](mailto:E:ouderraadiemkor@gmail.com)

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft een formelere functie. Elke school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit personeelsleden en ouders. Beide scholen, 't Iemenschoe en VSO 't Korhoen, zijn vertegenwoordigd in beide geledingen. De medezeggenschapsraad praat met de directie van de school mee over het te voeren beleid. Op sommige onderdelen hebben zij adviesrecht, op andere onderdelen instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad komt ongeveer 7 keer per jaar bijeen om met de directie van gedachten te wisselen. Namens de school zit de directeur bij de vergaderingen. De leden van de medezeggenschapsraad staan genoemd het

overzicht van belangrijke data en personen dat jaarlijks wordt verstrekt. U kunt de medezeggenschapsraad bereiken via het mailadres [E: mr01cn@korhoen.nl](mailto:mr01cn@korhoen.nl)

Ouderbijdrage

Voor deelname aan het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren.

De ouderraad beheert de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage. Het geld wordt besteed aan school- en jaarfeesten, de laatste schooldag, bijdrage bij het kamp enz. De hoogte van het bedrag wordt tijdens een vergadering van de ouderraad en de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Voor schooljaar 2020-2021 is het bedrag € 44,- per leerling. Mocht u de bijdrage niet kunnen of willen voldoen proberen we op een andere manier financiering voor de activiteiten te organiseren. We willen dat alle leerlingen met de activiteiten mee kunnen doen ongeacht of de vrijwillige bijdrage betaald wordt.

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een rekening. Het verzoek is om dit bedrag over te maken aan de ouderraad.

Dit bedrag kan overgemaakt worden op het onderstaande IBAN nummer NL17RABO0163314284 tnv Sotog te Borculo o.v.v VSO 't Korhoen, de naam van uw kind/pupil en de groep, schooljaar 2020-2021, ouderbijdrage. De bijdrage aan het fonds is op vrijwillige basis.

Jaarlijkse actie ouderraad

Naast de ouderbijdrage organiseert de school, in samenspraak met de ouderraad, jaarlijks een chocoladeletter actie. Met de opbrengsten van de chocoladeletteractie (rond Sinterklaas) kunnen onze leerlingen genieten van een heerlijk Kerstontbijt.

Sponsoring

Het sponsoren van de school is altijd welkom. Maar is gebonden aan een aantal wettelijke regels en voorschriften. Deze hebben betrekking op het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor waarvoor de sponsor een tegenprestatie in schoolverband verlangt van de leerlingen of hun ouders. Schenkingen vallen niet onder het begrip.

Ontwikkeldoelen voor 2020-2021

Onderstaande doelen zijn de belangrijkste doelen voor ontwikkeling van het komende schooljaar. Uiteraard is deze opsomming niet volledig.

Bewaken pedagogisch klimaat

We zien dat de instroom van onze leerlingen verandert. Er zijn meer leerlingen met complexere problematiek die aangewezen zijn op onze school voor onderwijs. Het omgaan met deze complexere problematiek vraagt specialisme. Dit specialisme ontwikkelen we door inzet van interne expertise en externe ondersteuning.

Onderwijsinhoudelijk

We willen ons lesgeven continu verbeteren. Onze aandacht gaat voor het nieuwe jaar uit naar instructie en efficiënt organiseren van de lessen.

De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2019-2020 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2021-2022. Naast deze opbrengsten hebben we de volgende relevante gegevens verzameld:

De leerlingen hebben de volgende certificaten behaald

Intern

Start werk en Blijf Veilig (SWB):	5 leerlingen
Werken in de Keuken:	5 leerlingen
Personal Assistent Sport:	4 leerlingen
Cerificering groot Huishouding	6 leerlingen

Extern (bij 't Genseler)

Werken in de detailhandel:	2 leerlingen
Werken in de logistiek	2 leerlingen

Naast de opbrengsten voor de leerlingen hebben we ook opbrengsten binnen het personeel. Als school voor speciaal onderwijs hebben we veel aandacht voor ontwikkeling en kennisveraring.

Onderstaande ontwikkeltrajecten zijn door (een deel van) het personeel doorlopen:

- Diverse cursussen op gebied van ICT in de klas
- EHBO
- Onderwijs aan Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (3 collega's)
- Taal ontwikkelingsstoornis
- Teken je Gesprek

Kwaliteitsonderzoeken

Leerling-tevredenheidsonderzoek			
	Tevreden	Ontevreden	Weet niet
Lesinhoud:	68%	16%	16%
Zorg en begeleiding:	79%	9%	12%
Cultuur (inclusief veiligheidsbeleving):	80%	9%	11%
Stage:	78%	10%	12%
Gebouw:	59%	31%	9%

Algemeen

- Leerlingen voelen zich voor het over grote deel veilig. Dat is voor ons zeer belangrijk.
- In de leerlingenraad is besproken dat er nu aandacht wordt geschonken aan het toiletgebruik.
- Resultaten zijn besproken met MR, OR en leerlingenraad. Daarnaast uiteraard in het team.

Oudertevredenheid:

Hieronder vind u de resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek. Het zijn de resultaten op basis van een 5-punt schaal. De resultaten zijn vers van de pers. We zullen de resultaten nader analyseren. Over het algemeen valt de conclusie te trekken dat de ouders die gereageerd hebben tevreden zijn over de onderdelen waarnaar gevraagd is. Wij danken de ouders die gereageerd hebben voor de moeite. De resultaten en analyse worden meegenomen in de ontwikkelagenda en worden besproken met de MR.

Ouder-tevredenheidsonderzoek	
	Gemiddelde beoordeling:
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	4.51
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	4.56
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	4.31
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	4.49
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	4.05
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	4.00
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen?	4.00
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	4.46
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op de school gebeurt?	4.23
Welk rapportcijfer geeft u de school?	8.46

VSO 't Korhoen werkt intensief samen met SO 't Iemenschoe, school voor ZML-leerlingen van 4 tot maximaal 14 jaar. Daarnaast zijn er contacten met andere scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs om zo een dekkend netwerk in de regio te vormen voor leerlingen die meer zorg vragen in het onderwijs.

In het kader van arbeid

Vanuit VSO 't Korhoen zijn er in het kader van arbeid, arbeidstoeleiding en het schoolverlaten de nodige contacten met organisaties en instellingen. Deze contacten worden steeds intensiever en er is op sommige gebieden sprake van symbiotische samenwerking. De komende jaren zal de samenwerking met partners buiten het onderwijs sterk uitgebreid worden om op die manier de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden zodat ieder vanuit zijn of haar eigen kwaliteit kan bijdragen in de ontwikkeling van de leerlingen. Het uitgangspunt in het opzetten van deze samenwerkingen is altijd en alleen maar het individuele belang van de leerlingen.

Tevens onderhouden we nauwe contacten met Praktijkonderwijs 't Genseler en "de Kapstok leer-werktrajecten" en maken wij gebruik van elkaars expertise. Indien leerlingen de mogelijkheden hebben om een certificering te volgen gaan we kijken of hij/zij deze intern (op VSO 't Korhoen) gaat volgen, of dat het mogelijk is de certificering bij 't Genseler of de Kapstok te volgen.

Steunpunt Autisme

Voor leerlingen met kenmerken van een stoornis in het autistisch spectrum wordt nauw samengewerkt met het Steunpunt Autisme van SOTOG. Eén ochtend per week komt een specialist op school voor begeleiding en consultatie. Als er behoefte aan is, kunnen ook ouders met haar in gesprek gaan voor advies.

Gemeenten

Voor de begeleiding van de leerlingen en/of het gezin is er een intensieve samenwerking met de verschillende afdelingen van de gemeente. Voor vragen over de overgang van school naar werk kunt u contact opnemen met onze schoolverlaters coördinator.



Voor ondersteuningsvragen in de thuissituatie of vragen m.b.t. de naschoolse opvang, kunt u terecht bij onze school maatschappelijk werkende, Marion Vollenbroek. Zij heeft contacten met zeer veel hulpverlenende instanties in de regio en kan u ondersteunen in de aanvraag voor indicaties etc.

Aveleijn

In samenwerking met Aveleijn hebben we sinds een aantal jaren verschillende onderwijs-zorgconstructies ontwikkeld. Sinds twee jaar hebben we een onderwijszorggroep waarin we een zorgmedewerker van Aveleijn inzetten als ondersteuning. Daarnaast wordt in diverse groepen zorgondersteuning vanuit Aveleijn ingezet. Dit gebeurt vaak op basis van zorgmiddelen vanuit de gemeente of het zorgkantoor.

Onderwijs

Uiteraard werken we binnen de regio samen met het regulier en speciaal onderwijs. Dat doen we door een intensieve samenwerking met alle scholen binnen de regio Hengelo rondom de arbeidsgerichte leerwegen. Dit gaat met name over praktijkonderwijs 't Genseler en de Kapstok van Attendiz. Daarnaast werken we veel samen met diverse scholen voor speciaal onderwijs en SBO rondom de instroom van leerlingen.

18 jaar en ouder

Voor de leerlingen van 18 jaar en ouder geldt de leerplicht niet. De school hanteert echter ook voor deze leerlingen hetzelfde beleid als voor leerlingen jonger dan 18 jaar, echter zonder de mogelijkheid tot het opleggen van sancties. Dit houdt in dat we van leerlingen verwachten dat ze hun dagelijkse programma volgen inclusief stages. Dit is een belangrijk onderdeel van het proces naar volwassenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

Verzuim

Bij verzuim zonder opgave van een geldige reden is de school verplicht dit te melden bij een leerplichtambtenaar. Bij twijfel over de toekenning van een verlof zal de directie overleg plegen met de leerplichtambtenaar. We volgen het verzuimprotocol dat door de gemeenten in Twente samen met de GGD is opgesteld.

Gescheiden ouders, beslissingen en communicatie

Ook wij hebben met enige regelmaat te maken met gescheiden ouders. Meestal is dit in de communicatie geen enkel probleem en komen beide ouders gezamenlijk op ouderavonden etc. In andere gevallen loopt dit niet op deze manier. Om helder te zijn in de verwachting willen we u hierbij aangeven hoe wij met deze situaties omgaan:

Vanuit de wet zijn wij verplicht om beide ouders gelijkwaardig te voorzien van informatie. Dit houdt in dat beide ouders dezelfde informatie over de schoolontwikkeling ontvangen. Dit geldt in alle gevallen.

Niet-gezamenlijk gezag

In het geval één van de ouders belast is met het gezamenlijk ouderlijk gezag, heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b BW). In het geval de ouder dit nalaat, kan de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft informatie over het kind en schoolse ontwikkeling opvragen bij de school. Alleen op uitdrukkelijk verzoek wordt door de school de gevraagde informatie verstrekt en alleen die informatie wordt verstrekt die ook normaliter aan de andere ouder zou



worden of is verstrekt. Het speelt geen rol of de ouder nog contact heeft met het kind of dat de andere ouder bezwaren heeft tegen de informatieverstrekking. Dit verzoek van de ouder kan door de school worden afgewezen als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet (artikel 1:377c BW).

In het geval dat er beslissingen genomen moeten worden mogen we ervan uit gaan dat wij van de ouders een gezamenlijk genomen beslissing ontvangen.

Op het moment dat een leerling 18 jaar is geworden is de leerling beslissingsbevoegd en zal de communicatie formeel via de leerling lopen. De leerling bepaalt wie er al dan niet bij de beslissing betrokken wordt. Alleen als er een beschermingsmaatregel is getroffen zal de curator de beslissingsbevoegde persoon zijn.

Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens

Privacy verklaring

Contactgegevens SOTOG: Schoollaan 3, 7271 NS Borculo

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school: Dhr. F. de Vries

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming: Mevr. C. de Hoog (datameesters)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Er is een uitgebreide privacyverklaring aanwezig op de locatie. Als u hier behoefte aan heeft, dan kunt u deze te allen tijde inzien op school.

In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe we met de belangrijkste gegevens omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken en op grond van welke grondslag kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij overzicht AVG. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

SOTOG zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SOTOG. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 5 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

SOTOG neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [E: ict@sotog.nl](mailto:ict@sotog.nl).

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

AAls ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SOTOG. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

SOTOG zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (I: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

School Video Interactie begeleiding (SVIB):

Binnen het kader van privacy en gegevensbescherming is ook het volgende van belang:

Binnen VSO 't Korhoen wordt SIVB regelmatig ingezet in het kader van professionele ontwikkeling van collega's. De methodiek van SVIB gaat uit van reflecteren op eigen handelen door middel van het gebruik van video-opnames. Een speciaal opgeleide collega coacht door het kijken naar gedrag en daar de juiste vragen over te stellen. De inzet van SVIB is altijd gericht op de ontwikkeling van de collega en wordt niet ingezet voor het beoordelen van (het gedrag van) een leerling.

Omdat SVIB uitgaat van video-opnames gelden hiervoor de volgende beleidsregels:

- Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van het feit dat de SVIB methode op school wordt gehanteerd.
- Ouders van leerlingen hebben het recht te weigeren dat hun kind in dit kader gefilmd wordt.
- Ouders mogen vragen om inzage van de beelden als de begeleidingsvraag betrekking heeft op het handelen van de collega rondom hun kind.
- De collega die begeleidt wordt kan weigeren om de beelden aan ouders beschikbaar te stellen.
- Ouders van leerlingen die op de opnames voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage van de beelden (ook omdat er andere leerlingen op de opnames kunnen staan).
- Als er opnames aan de ouders worden getoond moet dit aan bij de collega bekend zijn en worden de beelden bij voorkeur samen bekeken.

Overzicht AVG:

Vanuit de AVG willen we u een overzicht geven van de verschillende instanties en bedrijven waarmee we informatie uitwisselen en op basis van welke grondslag we deze uitwisseling doen. Voor specifiekere informatie (welke gegevens etc.) verwijzen we naar de website van de school waar een overzicht van deze instanties en bedrijven te vinden is onder het kopje: Ouders/verzorgers en dan AVG.

Verwerkingsverantwoordelijken (instanties waaraan wij persoonlijke informatie beschikbaar stellen op basis van een grondslag):

Instantie of bedrijf		Grondslag op basis waarvan informatie wordt uitgewisseld
1	Onderwijsinspectie	Wettelijke taak
2	Dienst uitvoering Ondwerijs	Wettelijke taak
3	Leerplicht/RMC/Gemeente	Wettelijke taak
4	Samenwerkingsverbanden	Wettelijke taak
5	Voogdij/jeugdzorg	Wettelijke taak
6	GGD	Publiekrechtelijke taak
7	Hulpverlening (zorginstellingen)	Publiekrechtelijke taak *
8	Overige onderwijsinstellingen	Publiekrechtelijke taak en wettelijke taak
9	Stagebedrijven	Overeenkomst
10	WMO	Overeenkomst
11	Europees Subsidie Fonds	Overeenkomst **
12	Internaatsgroepen	Gewogen belang
13	Zorg in onderwijs	Gewogen belang

* Ook toestemming nodig ** Aavas is uitvoerende partij

Verwerkers (instanties die gegevens van scholen verwerken tot bruikbare data. Dit doen ze voor de scholen alleen staan de gegevens extern. We stellen zie niet beschikbaar):

Instantie/organisatie		Grondslag	Opmerkingen
1.	Parnassys (Leerlingvolgsysteem)	Wettelijke taak	
2.	Microsoft	Wettelijke taak Gerechtvaardigd belang Overeenkomst	Clouddienst waarop we gegevens veilig opslaan
3.	Aavas	Overeenkomst	Uitvoeren van aanvragen ESF subsidie
4.	Basispoort	Overeenkomst	Voor alle digitale onderwijs- gelateerde zaken
5.	Attrack	Overeenkomst Wettelijke taak	Voor het kunnen aangeven van de bestendinging
6.	Start Werk en Blijf Veilig	Overeenkomst	Voor de certificering "veiligheidscertificaat"

Naast deze externe partijen hebben we ook gegevens opgeslagen in ons eigen netwerk. Het gaat hierbij om gegevens die zijn aangeleverd bij inschrijving, dossiergegevens vanuit voorliggende scholen/organisaties en gegevens over de ontwikkeling van de leerling. Deze informatie is inzichtelijk voor interne personen waarvoor de toegang op basis van functie en rol geregeld is. Voor deze documenten hanteren we de geldende bewaartermijnen.

U kunt hierbij denken aan het Ontwikkelingsperspectief, inschrijfformulieren, onderwijskundige rapporten, psychologische onderzoeken, medische informatie etc. U kunt een overzicht van deze documenten en de wijze waarop deze zijn opgeslagen inzien op school.

Binnen de scholen bestaan ook papieren dossiers en een leerling portfolio. Ook daarin zijn persoonlijke gegevens vastgelegd.

Uitleg van de grondslagen:

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- **Toestemming** van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Binnen het schoolsysteem wordt de grondslag “Toestemming” bijna niet gebruikt.

Voor nadere informatie over deze grondslagen verwijzen we naar

! : www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Hier staat veel informatie over de verschillende grondslagen.

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek); 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Spreekt voor zich
4. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang / ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: ■ Examinering (gegevens rondom het examen) ■ Studietraject ■ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ■ Aanwezigheidsregistratie ■ Medisch dossier (papier) ■ Klas, leerjaar, opleiding

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent / zorgcoördinator / intern begeleider/ decaan / mentor / orthopedagoog / gedragswetenschapper	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

Vervanging bij ziekte en verlof

Binnen VSO 't Korhoen zijn 2 mensen vrij geroosterd voor de eerste vervanging bij ziekte en verlof. Als deze opvang niet afdoende zijn is er op bestuursniveau een invalpool met kennis en ervaring in het speciaal onderwijs of vragen we parttime collega's om extra te werken. In dit laatste geval vragen we soms of de onderwijsassistent of de leraarondersteuner de groep onder zijn of haar hoede neemt. Dit altijd onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht. Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden. In die gevallen krijgen de ouders van de betreffende groep hierover uiteraard bericht.

Stageplaatsen voor externe studenten

VSO 't Korhoen biedt een aantal opleidingen een stageplaats aan. Er wordt samen-gewerkt met de opleiding voor leraar basisonderwijs van Saxion, de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, de opleidingen speciaal onderwijs, ROC Twente voor de opleidingen maatschappelijke zorg en de opleiding orthopedagogiek van de universiteiten. De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de onderwijsassistenten, leraarondersteuners, de groeps- of vakleerkracht. De stagiaire van de afdeling orthopedagogiek van de universiteiten wordt begeleid door de orthopedagoog.

Gym en zwemmen

Voor de gymlessen wordt gebruik gemaakt van een van de gemeentelijke gymzalen in de buurt van VSO 't Korhoen. Hier gaan de leerlingen lopend naar toe. Tijdens de gymles moeten de leerlingen sportkleding en sportschoenen dragen. Deze schoenen mogen niet voorzien zijn van zolen die strepen op de vloer achterlaten. De leerlingen van de bovenbouw frissen zich op. Hiervoor moeten de leerlingen in ieder geval een handdoek meenemen. Voor de leerlingen in de onder- en middenbouw gelden de volgende uitgangspunten: In principe wordt er na elke gymles gedoucht. Dit in het kader van de ontwikkeling van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Er zijn echter twee redenen waardoor het douchen niet door kan gaan:

- Als er geen adequate begeleiding van dezelfde sekse georganiseerd kan worden.
- Als een individuele leerling zich door het moeten douchen zo onveilig gaat voelen dat hij/zij geblokkeerd wordt in het leerproces.

Voor het schoolzwemmen gaan de leerlingen met de fiets en/of de bus en/of auto naar het Twentebad. Voor het zwemmen graag badkleding en een handdoek meegeven.

Zwemmen en epilepsie:

Leerlingen met (een verleden van) epilepsie lopen verhoogd risico als zij gaan zwemmen. Hiervoor is binnen school een protocol opgesteld. Dit protocol "schoolzwemmen en epilepsie" is verplicht voor leerlingen met epilepsie. Mocht de leerling bekend zijn met epilepsie is het van groot belang dat dit protocol met de leerkracht van de groep wordt ingevuld. Dit protocol geeft ook inzicht in de wijze waarop wij als school om willen gaan met deze situatie.

Eten en drinken

De leerlingen lunchen op school tijdens de middagpauze. Hiervoor moeten de leerlingen brood meenemen. Voor de ochtendpauze volstaat fruit of een kleine versnapering. Als school propageren we gezonde voeding. Graag zouden we dit terug willen zien in de etenswaren die vanuit huis worden meegenomen. Energiedrankjes horen niet thuis op school.

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. De gemeenten in de regio zoeken naar middelen om zo weinig mogelijk leerlingen in het leerlingenvervoer te plaatsen. Zo is er de regel dat als een leerling binnen 4 km van de school woont, geen aanspraak kan maken op het leerlingenvervoer tenzij er geen andere mogelijkheid is. Voor leerlingen van 14 jaar en ouder wordt vaak extra onderbouwing gevraagd. Hierin

kan de school een rol spelen. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar belast met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het bedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad. Zij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.

Schooltijden

De schooltijden zijn:

Begin tijden: **ma, di, wo, do, vr:** inloop van 08.30 - 08.40.

Start van de lessen om 08.40 uur.

Eind tijden: **ma, di, do, vr:** 15.05 uur; **wo:** 13.05 uur.

Absentie

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Ziekmeldingen kunt u tussen 8.30 uur en 8.40 uur telefonisch aan de school en/of het stageadres doorgeven. Als de school om 9.00 uur geen ziekmelding heeft ontvangen wordt contact opgenomen met de ouders. Als een leerling om een andere reden niet naar school kan, stellen wij het op prijs om daarover bericht te krijgen van de ouders.

Feesten

De festiviteiten rond feestdagen worden ook op school gevierd. De uitwerking is afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. Een aantal dagen staan vast. Dit zijn: Sinterklaasavond, Kerstviering op de vrijdag voor de kerstvakantie, Carnaval en de laatste lesdag (met afsluiting 's avonds bij Disco Bruins in Saasveld).

Medicijnen en andere medische handelingen

Het personeel op school is niet bevoegd voor het uitvoeren van medische handelingen. Alleen mensen met een BIG registratie zijn hiertoe bevoegd. Toch

wordt er vaak aan de school gevraagd of zij medicijnen willen verstrekken of andere medische handelingen wil uitvoeren. Als school voor speciaal onderwijs hebben wij hier, vaker dan gemiddeld, mee te maken en willen we hier graag aan meewerken.

Protocol medisch handelen

Voor het uitvoeren van medische handelingen volgen wij het protocol dat we hiervoor op school hebben opgesteld. In dit protocol is beschreven dat ouders verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen via het wijzigingsformulier dat te vinden is op de website. Ouders zijn altijd verantwoordelijk voor het op papier aanleveren van de meest recente dosering en het tijdstip van toediening. Verder geldt dat personeel van school niet gedwongen kan worden medische handelingen te verrichten. Het personeel dat zich bereid toont handelingen te verrichten doet dit alleen als er een bekwaamheidsverklaring aanwezig is die getekend is door een arts. Bij ongewijzigde situatie is deze verklaring meerdere jaren geldig.

Internet

In de huidige tijd wordt veel gebruik gemaakt van digitale middelen voor communicatie. Ook wij als school besteden de nodige aandacht aan dit medium. Helaas zien we ook dat er af en toe misbruik gemaakt wordt van de mogelijkheden die internet biedt. Tijdens het vak Computer wordt aandacht besteed aan de mooie en minder mooie kanten van internet en sociale media.

Cyberpesten

Vaak zien we dat leerlingen na schooltijd contact zoeken met medeleerlingen en dat dit ook af en toe leidt tot het zogenaamde cyberpesten. Omdat dit vaak vanuit huis gebeurt hebben wij er als school weinig invloed op. De consequenties van het pesten ervaren we juist zeer nadrukkelijk. Als we het vermoeden hebben dat via internet, SMS, WhatsApp en dergelijke ongewenst gedrag ten toon gespreid wordt, zullen we dit bij de ouders van beide leerlingen neerleggen. Wij verwachten dat ouders dan hun verantwoordelijkheid nemen en zorgen voor een passende oplossing.

School is natuurlijk bereid hierin een ondersteunende rol op zich te nemen.

Tegemoetkoming scholieren

Voor leerlingen van 18 jaar en ouders bestaat de mogelijkheid om een “tegemoetkoming scholieren” aan te vragen. Het gaat hier om een maandelijks bijdrage. Meer informatie is te vinden op [i: www.duo.nl](https://www.duo.nl)

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Roken/Drinken

De school is een openbaar gebouw. Daarom is het niet toegestaan binnen de school en op het plein te roken. Dit geldt voor alle leerlingen en het personeel. Tijdens schoolfeesten hanteren wij een alcoholvrij beleid. Er wordt binnen de school geen alcohol geschonken aan leerlingen en/of personeel.

Supermarkt

Het komt voor dat leerlingen voor schooltijd zelfstandig langs een supermarkt gaan om eten te kopen. Daar zal de school niets tegen ondernemen. Mocht blijken dat er regelmatig ongezonde voeding wordt gekocht zullen we dit met de leerling en de ouders bespreken.

Mobiele telefoons

Binnen de school geldt binnen de onderbouw en middenbouw de regel dat onder schooltijd de telefoons uit zijn en in de kuis in de klas worden opgeborgen. Dit houdt in dat ze ook niet gebruikt mogen worden als MP3 speler. In de bovenbouw gelden in het kader van verantwoordelijkheid nemen andere afspraken. Hier wordt het gebruik van de mobiele telefoon toegestaan volgens de afspraken die gelden

in de groep en de bouw. Het niet houden aan de afspraken kan resulteren in het moeten opbergen van de telefoon in de kluis.

Waardevolle spullen

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor spullen die van huis meegenomen worden naar school. Dit geldt voor telefoons, MP3 spelers, spelcomputers, dvd's, spellen, etc.

Kampen

Aan het begin van elk schooljaar gaan de meeste groepen in de onder- en middenbouw op kamp. Het kamp heeft als doel de relatie tussen het personeel van de groep en de leerlingen te versterken. Het is gebleken dat een vertrouwensrelatie tussen leerling en personeel zeer bevorderend werkt voor het leereffect. Naast dit doel wordt er ook gewerkt aan de saamhorigheid in de groep, en is het bij uitstek een moment om aandacht te geven aan de sociale vaardigheden van de leerlingen. Ook wordt het groepsproces door het kamp ondersteund. Last but not least, het kamp moet natuurlijk ook een plezierige belevenis zijn! Voor de groepen van de bovenbouw wordt een andere invulling gekozen. Hierin hebben de leerlingen een stem.

Bijdrage kamp

Voor het kamp wordt een financiële bijdrage van de leerlingen/ouders verwacht. Hierover krijgt u aan het begin van elk schooljaar een brief. Nadrukkelijk het verzoek dit bedrag over te maken voordat het kamp begint. Uw bijdrage is echt nodig om het kamp tot een succes te maken.

Protocollen

Het uitgangspunt van de school is dat iedereen op een gelijkwaardige en respectvolle manier met elkaar omgaat. De onderstaande protocollen zijn opgesteld om duidelijke afspraken te kunnen maken indien een leerling zich niet volgens het bovenstaande uitgangspunt gedraagt.

Op school zijn protocollen voor de volgende situaties:

- Grensoverschrijdend gedrag tegen medeleerlingen of personeel.
- Weglopen onder schooltijd/spijbelen.

Mocht een leerling te maken krijgen met een van deze protocollen wordt een afschrift hiervan in het leerling dossier opgenomen en zal altijd contact opgenomen worden met de ouders. In het geval van seksueel overschrijdend of onwenselijk gedrag zal altijd de contactpersoon PSI binnen school worden betrokken. In dit soort gevallen wordt volgens vaste, door het bestuur vastgestelde lijnen gehandeld.

Schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen.

Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC): Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Samen afspraken maken

Soms kan het nodig zijn om in het belang van de leerling of de school met elkaar afspraken te maken over het al dan niet voortzetten van de schoolcarrière. Wanneer het gesprek geen bevredigende oplossing biedt voor de betrokken partijen kan het noodzakelijk zijn advies te vragen aan de inspectie en/of leerplichtambtenaar. Blijkt voortzetting van de schoolplaatsing niet meer haalbaar te zijn dan zal worden bepaald op welke datum de schoolcarrière wordt beëindigd. In deze gevallen zal de school zich tot het uiterste inspannen een beter passende plek voor de leerling te realiseren.

Extra verlof

Wat extra verlof betreft is het belangrijk dat de schooldirectie op tijd een (liefst schriftelijk) verzoek van de ouders ontvangt. In dit verzoek graag een omschrijving van de reden van het verlof. Het verlenen van extra verlof kan alleen worden toegestaan als het gaat om: ***Een aanvraag voor een vakantie die niet samenvalt met de vastgestelde schoolvakanties***, omdat dit vanwege het beroep van één van de ouders niet anders kan. Deze aanvraag kan één keer per schooljaar worden ingediend. Er kan een extra verlof worden toegekend van maximaal 10 schooldagen. Dit extra verlof mag niet worden aangevraagd in de eerste of laatste twee weken van het schooljaar.

Redenen waarvoor verlof mag worden aangevraagd

Een religieuze feestdag die vermeld staat op de feestdagen-jaarkalender die ieder jaar wordt samengesteld door de dienst Onderwijs van de Gemeente.

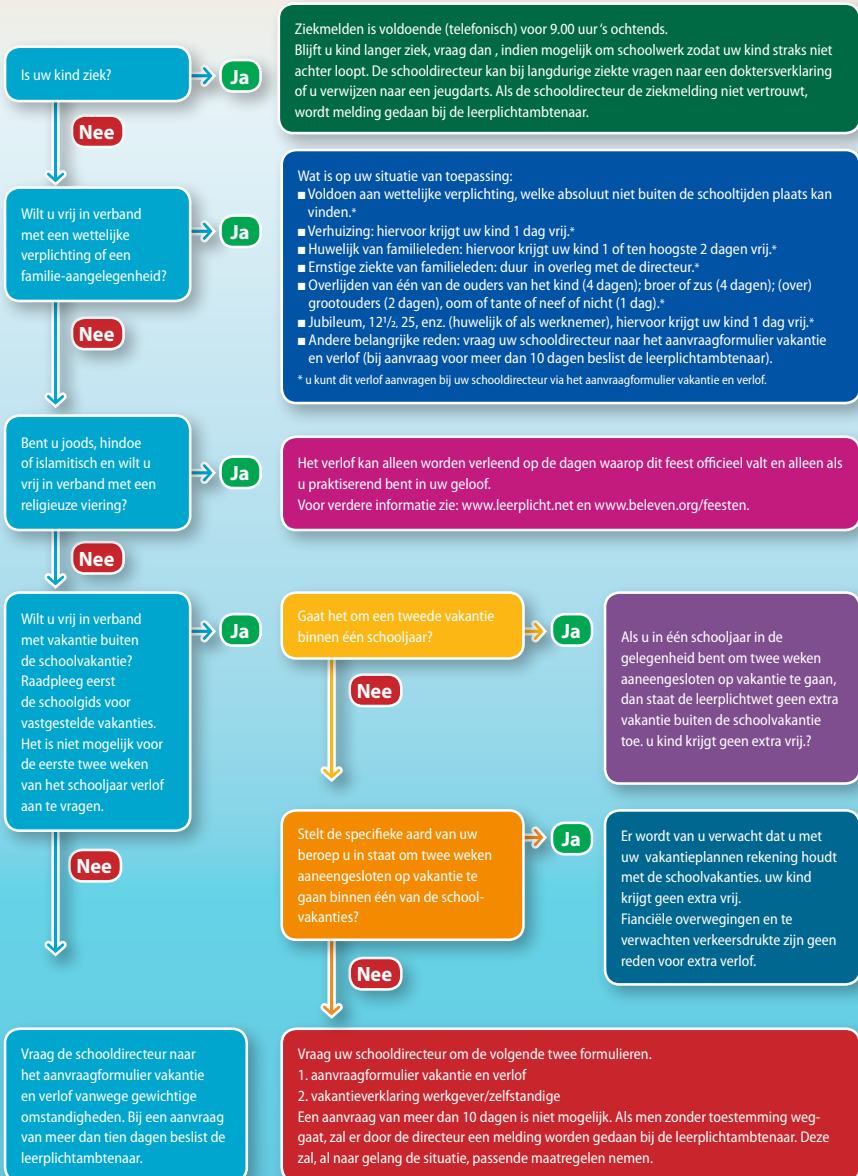
Zogenoemde gewichtige omstandigheden:

- Ernstige ziekte, overlijden, begrafenis/ crematie van bloedverwanten of hun partners. (1 tot maximaal 4 dagen).
- Huwelijk van familie, huwelijksjubilea en ambtsjubilea van familie (1 dag, maximaal 2 dagen).
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente (maximaal 2 dagen).
- Gezinsuitbreiding (maximaal 1 dag).

Meer informatie over leerplicht

Voor meer informatie over leerplicht, ongeoorloofd verzuim en extra verlof kunt u contact opnemen met de afdeling leerling zaken van de dienst Onderwijs van de eigen woongemeente. Bij schoolverzuim zonder geldige reden moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan resulteren in een boete voor de ouders van de betreffende leerling.

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES volgens de leerplichtwet



Ondanks alle goede zorgen en ieders inzet kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen de groep en/of de school. Wanneer dit het geval is, willen wij hierover graag met u in gesprek. De ervaring leert dat dit in verreweg de meeste gevallen leidt tot een goede oplossing. Mocht het ondanks alles niet lukken in gezamenlijkheid een oplossing te vinden, dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Hiervoor heeft het bestuur een klachtenprocedure opgesteld.

Wie kan een klacht indienen

Alle personen die op één of andere wijze bij de school zijn betrokken, hebben het recht om een klacht in te dienen.

Aard van de klachten

De klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Oplossen van klachten

Natuurlijk dient het zo te zijn dat de klager eerst contact opneemt met degene op wie de klacht betrekking heeft en als dat niet voldoet met de directie. Meestal worden klachten over de dagelijkse gang van zaken in goed overleg tussen de betrokken partijen opgelost. Bent u echter van mening dat de klacht niet binnen de school kan worden opgelost, dan kunt u zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen. In ons geval zijn dat Gerhard Rotman en Irene Steenkamp. Zij kunnen bemiddelen en u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die u kan helpen bij het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie. De interne vertrouwenspersoon zal een samenvatting van uw klacht op schrift stellen en deze, tezamen met uw gegevens en telefoonnummer, toezenden c.q. doorgeven aan de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal vervolgens contact met u opnemen.

Vertrouwenspersoon / Klachtencommissie / Vertrouwensinspectie

Het bestuur heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld die nagaat of de klacht door goed overleg kan worden opgelost. Is dat niet het geval dan

kan de klacht worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze commissie handelt volledig onafhankelijk van de betrokken partijen. De directie, de interne vertrouwenspersoon en de externe vertrouwenspersoon beschikken over het actuele adres van de commissie. Bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie is het bestuur verplicht contact op te nemen met de Vertrouwensinspecteur. Deze heeft een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie en zal in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen. De volledige klachtenregeling kan worden gevonden op de website www.korhoen.nl

Belangrijke contactgegevens

Interne vertrouwenspersonen
van VSO 't Korhoen:

Mvr. I. Steenkamp

Dhr. G. Rotman

T: 074 - 250 05 97

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. Marion Tjepkema

T: 074 - 265 06 24

E: mtjepkema@obt.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kan gemeld worden bij:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Voor het melden van klachten over het onderwijs in zijn algemeenheid is het bestuur aangesloten bij de Stichting onderwijsgeschillen. U kunt met uw klachten terecht bij onderstaand adres.

Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de **Klachtencommissie van het Katholiek Onderwijs**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 392 55 08

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

I: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

T: 0800 – 80 51 (gratis nummer)

Pesten

VSO 't Korhoen is tegen pesten. Binnen het VSO ZML is pesten, net als op andere scholen, een thema. Omdat wij ervan overtuigd zijn dat een leerling pas kan leren als het zich veilig voelt, zullen we pestgedrag scherp in de gaten houden. Pesten binnen het VSO ZML wordt wel anders benaderd dan op reguliere scholen. Bij pesten is sprake van een slachtoffer, een dader en meelopers. Onze mening is dat een dader, in het kader van pesten, een bewuste actie voert tegen het slachtoffer met als doel er zelf beter van te worden. Bij onze populatie is vaak geen sprake van een bewuste actie tegen iemand ondanks dat het slachtoffer wel met hetzelfde gedrag te maken krijgt. Juist daarom proberen we altijd gedrag te koppelen aan de gevolgen van gedrag voor een ander. Daarmee willen we inzicht ontwikkelen bij zowel de dader als het slachtoffer. In bijna alle gevallen heeft de dader niet tot doel gehad het slachtoffer te beschadigen. Daders zijn zich meestal niet bewust van het gevolg van hun gedrag bij de slachtoffers.

De coördinatie van pesten hebben wij belegd bij de interne vertrouwenspersonen, Gerhard Rotman en Irene Steenkamp.

Aandachtsfunctionaris Meldcode Huiselijk geweld

De aandachtsfunctionaris binnen de school heeft een coördinerende rol rondom de meldcode huiselijk geweld. Binnen VSO 't Korhoen is de orthopedagoog de contactpersoon. Hij is verantwoordelijk voor het juist doorlopen van de meldcode en ziet erop toe dat de juiste stappen op de juiste manier worden doorlopen.

VAKANTIES+VRIJE DAGEN

DE SCHOOLVAKANTIES schooljaar 2020 - 2021

De volgende schoolvakanties zijn in het schooljaar 2020-2021 aan de orde.
Deze vakanties zijn afgestemd binnen de gemeente Hengelo.

Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari
Meivakantie	26 april t/m 7 mei
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus

BIJZONDERE VRIJE DAGEN schooljaar 2020- 2021

Rosenmontag	15 februari
Goede vrijdag	2 april
2^e Paasdag	5 april
Hemelvaart	13 en 14 mei
2^e Pinksterdag	24 mei
Teamdag van het personeel	18 juni
Leerlingvrije dag	9 juli

STUDIEDAGEN VAN HET PERSONEEL (leerlingen zijn vrij):

Om de deskundigheid van het personeel te behouden en te verbeteren wordt door het team en de collega's deelgenomen aan cursussen en studiedagen in het kader van her- en bijscholing. Een aantal studiedagen vallen onder schooltijd. De leerlingen hebben dan een vrije dag.

De studiedagen zijn dit schooljaar op de volgende data:

Woensdag	30 september
Vrijdag	4 december
Vrijdag	12 februari
Dinsdag	6 april
Donderdag	1 juli

BIJZONDERE DATA

FEESTEN:

Sintfuif	3 december
Kerstviering	18 december
Carnaval op school	11 februari
Slotfeest bij Disco Bruins in Saasveld	8 juli

SCHOOLKAMPEN:

De schoolkampen zullen aankomend schooljaar geen doorgang hebben in september. Hiervoor komt een alternatief dat tijdig gecommuniceerd wordt richting ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

OUDERAVONDEN:

Algemene ouderavond	25 augustus
Telefonisch contactweek met ouders	23 t/m 27 november
Oudergesprekken	22 en 23 maart
Oudergesprekken	21 en 22 juni

'Later, als ik van school af ben, word ik bakker'



Wij hopen dat deze schoolgids u inzicht heeft gegeven in de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden richting volwassenheid en zelfstandigheid. Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen. Wij zullen u graag te woord staan en proberen in alle openheid antwoorden te vinden op uw vragen. Daarnaast verwijzen we graag naar onze website www.korhoen.nl voor meer informatie.

Mocht u in deze schoolgids waardevolle informatie missen, wilt u dit dan a.u.b. melden zodat een volgende gids nog beter weergeeft waarvoor we staan.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Gemma Brinks-Middelkamp,
directeur VSO 't Korhoen

Ellen Hesselink,
teamleider VSO 't Korhoen



En dan gaan we van school af!

Deze schoolgids is opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van SO 't Iemenschoe en VSO 't Korhoen.



VSO 't Korhoen

Korhoenstraat 2
7557 PC Hengelo
T: 074-250 05 97
W: www.korhoen.nl
E: info@korhoen.nl
www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn **T:** 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo **T:** 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo **T:** 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem **T:** 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo **T:** 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede **T:** 0545 - 29 10 28

SO De Wissel

Almelo **T:** 0546 - 53 94 04

SO Zutphen

Zutphen **T:** 0545 - 27 39 44

VSO De Brug

Almelo **T:** 0546 - 49 10 48

VSO Elimschool

Nijverdal **T:** 0548 - 65 51 66

De Horizon

Doetinchem **T:** 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem **T:** 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo **T:** 0545 - 27 22 59

VSO De Korte Dreef

Borculo **T:** 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem **T:** 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede **T:** 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo **T:** 0546 - 53 94 04